

Бюджетное учреждение Омской области
"МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
ОМСКОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ"

П Р И К А З

24 февраля 2025 года

№ *31-и*

г. Омск

Об утверждении размера платы за выезд работника бюджетного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Омского района Омской области" к получателю государственных и муниципальных услуг по его запросу для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг

В соответствии с пунктом 2 приложения № 1 "Порядок исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к получателю государственных и муниципальных услуг" к постановлению Правительства Омской области от 21 января 2015 года № 3-п "О реализации отдельных положений постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376" и приказом Министерства труда и социального развития Омской области от 23 апреля 2015 года № 71-п "О реализации постановления Правительства Омской области от 21 января 2015 года № 3-п" приказываю:

1. Утвердить размер платы за выезд работника бюджетного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Омского района Омской области" (далее – Учреждение) к получателю государственных и муниципальных услуг по его запросу для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Учреждения от 22 февраля 2024 года № 25-п "Об утверждении размера платы за выезд работника бюджетного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Омского района Омской области"

к получателю государственных и муниципальных услуг по его запросу для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг".

3. Начальнику отдела клиентской службы Учреждения Т.В. Соболевой обеспечить размещение информации, указанной в пункте 1 настоящего приказа на сайте, информационных стендах Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Учреждения О.А. Козинцеву.

Руководитель

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized capital letter 'О' followed by a cursive surname.

Е.В. Одинокая