



**КонсультантПлюс**

Приказ Министерства труда и социального развития  
Омской области от 25.12.2013 N 224-п  
(ред. от 27.11.2025)

"Об утверждении Административного регламента  
предоставления государственной услуги "Оплата  
ежегодного санаторно-курортного лечения в  
санаторно-курортных организациях, расположенных  
в Российской Федерации, оплата ежегодного проезда  
к месту лечения в указанных организациях и  
обратно, а также оплата проезда один раз в год к  
месту отдыха и обратно лицам, награжденным  
золотой медалью "За особые заслуги перед Омской  
областью", удостоенным почетного звания Омской  
области "Почетный гражданин Омской области", а  
также членам их семьи"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 20.01.2026

## МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ от 25 декабря 2013 г. N 224-п

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ОПЛАТА ЕЖЕГОДНОГО САНАТОРНО- КУРОРТНОГО ЛЕЧЕНИЯ В САНАТОРНО-КУРОРТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ОПЛАТА ЕЖЕГОДНОГО ПРОЕЗДА К МЕСТУ ЛЕЧЕНИЯ В УКАЗАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И ОБРАТНО, А ТАКЖЕ ОПЛАТА ПРОЕЗДА ОДИН РАЗ В ГОД К МЕСТУ ОТДЫХА И ОБРАТНО ЛИЦАМ, НАГРАЖДЕННЫМ ЗОЛОТОЙ МЕДАЛЬЮ "ЗА ОСОБЫЕ ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ОМСКОЙ ОБЛАСТЬЮ", УДОСТОЕННЫМ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ "ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ", А ТАКЖЕ ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЬИ"

##### Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Министерства труда и социального развития  
Омской области от 12.03.2014 N 40-п, от 21.05.2015 N 80-п,  
от 08.02.2016 N 21-п, от 29.03.2016 N 51-п, от 07.06.2016 N 87-п,  
от 15.12.2016 N 150-п, от 17.03.2017 N 31-п, от 05.02.2018 N 30-п,  
от 27.03.2018 N 56-п, от 23.05.2018 N 87-п, от 26.06.2018 N 100-п,  
от 05.10.2018 N 154-п, от 28.12.2018 N 201-п, от 04.03.2019 N 52-п,  
от 12.05.2020 N 70-п, от 01.06.2020 N 80-п, от 18.08.2020 N 112-п,  
от 19.02.2021 N 31-п, от 01.07.2021 N 101-п, от 24.12.2021 N 183-п,  
от 08.09.2022 N 143-п, от 29.09.2022 N 154-п, от 29.11.2022 N 183-п,  
от 11.01.2024 N 5-п, от 14.05.2024 N 69-п, от 27.11.2025 N 131-п)

В целях реализации Федерального [закона](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с [постановлением](#) Правительства Омской области от 21 декабря 2022 года N 777-п "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области" приказываю:

(в ред. Приказов Министерства труда и социального развития Омской области от 01.07.2021 N 101-п, от 27.11.2025 N 131-п)

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) предоставления государственной услуги "Оплата ежегодного санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных организациях, расположенных в Российской Федерации, оплата ежегодного проезда к месту лечения в указанных организациях и обратно, а также оплата проезда один раз в год к месту отдыха и обратно лицам, награжденным золотой медалью "За особые заслуги перед Омской областью", удостоенным почетного звания Омской области "Почетный гражданин Омской области", а также членам их семьи".

(в ред. [Приказа](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 15.12.2016 N 150-п)

2. Признать утратившими силу:

1) распоряжение Министерства труда и социального развития Омской области от 27 июля 2009 года N 332-р "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Назначение оплаты ежегодного санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных учреждениях, расположенных в Российской Федерации, лицам, награжденным золотой медалью "За особые заслуги перед Омской областью" или удостоенным почетного звания Омской области "Почетный гражданин Омской области";

2) распоряжение Министерства труда и социального развития Омской области от 27 июля 2009 года N 333-р "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Назначение оплаты ежегодного проезда к месту лечения в санаторно-курортных учреждениях, расположенных в Российской Федерации, лицам, награжденным золотой медалью "За особые заслуги перед Омской областью" или удостоенным почетного звания Омской области "Почетный гражданин Омской области".

Министр  
М.Ю.Дитятковский

Приложение  
к приказу Министерства труда и  
социального развития Омской области  
от 25 декабря 2013 г. N 224-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления государственной услуги "Оплата ежегодного**  
**санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных**  
**организациях, расположенных в Российской Федерации, оплата**  
**ежегодного проезда к месту лечения в указанных организациях**  
**и обратно, а также оплата проезда один раз в год к месту**  
**отдыха и обратно лицам, награжденным золотой медалью**  
**"За особые заслуги перед Омской областью", удостоенным**  
**почетного звания Омской области "Почетный гражданин**  
**Омской области", а также членам их семьи"**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Омской области  
от 27.11.2025 N 131-п)

**Раздел I. Общие положения**

**Подраздел 1. Предмет регулирования Административного**  
**регламента**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Оплата ежегодного санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных организациях,

расположенных в Российской Федерации, оплата ежегодного проезда к месту лечения в указанных организациях и обратно, а также оплата проезда один раз в год к месту отдыха и обратно лицам, награжденным золотой медалью "За особые заслуги перед Омской областью", удостоенным почетного звания Омской области "Почетный гражданин Омской области", а также членам их семьи" (далее - государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства труда и социального развития Омской области (далее - Министерство), государственных учреждений Омской области - многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - учреждение) при осуществлении полномочий по оплате ежегодного санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных учреждениях, расположенных в Российской Федерации (предоставлении санаторно-курортной путевки), оплате ежегодного проезда к месту лечения в указанных учреждениях и обратно на железнодорожном, водном или автомобильном транспорте междугородного сообщения в пределах территории Российской Федерации, а также оплате проезда один раз в год к месту отдыха и обратно на железнодорожном, воздушном, водном или автомобильном транспорте междугородного сообщения в пределах территории Российской Федерации лицам, награжденным золотой медалью "За особые заслуги перед Омской областью", удостоенным почетного звания Омской области "Почетный гражданин Омской области", а также членам их семьи.

## Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются граждане, проживающие на территории Омской области, а также иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся участниками долгосрочных целевых программ Омской области по содействию добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом, и члены их семей, переселяющиеся совместно с ними в Омскую область, а именно:

1) лица, награжденные золотой медалью "За особые заслуги перед Омской областью", лица, удостоенные почетного звания Омской области "Почетный гражданин Омской области", при:

- компенсации стоимости приобретенной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных в Российской Федерации (далее - компенсация стоимости путевки);

- компенсации им затрат на оплату проезда к месту лечения в санаторно-курортных организациях и обратно на железнодорожном, водном или автомобильном транспорте междугородного сообщения в пределах территории Российской Федерации (далее - компенсация затрат на проезд к месту лечения);

- компенсации им расходов на оплату проезда к месту отдыха и обратно один раз в год по их желанию на железнодорожном, воздушном, водном и автомобильном транспорте междугородного сообщения в пределах территории Российской Федерации (далее - компенсация затрат на проезд к месту отдыха);

2) члены семьи погибшего (умершего) лица, удостоенного почетного звания Омской области "Почетный гражданин Омской области" и (или) награжденного золотой медалью "За

особые заслуги перед Омской областью" (далее - погибшее (умершее) лицо)), а именно дети погибшего (умершего) лица - до достижения ими возраста 18 лет либо до окончания обучения, но не более чем до 23 лет, если они обучаются в образовательных организациях по очной форме обучения, дети погибшего (умершего) лица, ставшие инвалидами до достижения возраста 18 лет - на период инвалидности, нетрудоспособные родители, нетрудоспособный супруг (супруга) погибшего (умершего) лица - на период нетрудоспособности, при:

- оплате ежегодного санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных организациях, расположенных в Российской Федерации до или после получения санаторно-курортного лечения (далее - оплата лечения);

- оплате ежегодного проезда к месту лечения в санаторно-курортных организациях, расположенных в Российской Федерации, и обратно на железнодорожном, водном или автомобильном транспорте междугородного сообщения в пределах территории Российской Федерации до или после проезда к месту лечения в санаторно-курортных организациях (далее - оплата проезда к месту лечения);

- компенсации затрат на проезд к месту отдыха.

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей - лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее - представитель).

**Подраздел 3. Требование предоставления заявителю  
государственной услуги в соответствии с категориями  
(признаками) заявителей, сведения о которых размещаются  
в федеральной государственной информационной системе  
"Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг  
(функций)", федеральной государственной информационной  
системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг  
(функций)" (далее - Единый портал) и (или) государственной  
информационной системе Омской области "Портал  
государственных и муниципальных услуг Омской области"  
(далее - Портал)**

3. Государственная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются на Едином портале, Портале.

## **Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Подраздел 1. Наименование государственной услуги**

4. Наименование государственной услуги - "Оплата ежегодного санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных организациях, расположенных в Российской Федерации, оплата ежегодного проезда к месту лечения в указанных организациях и обратно, а также оплата проезда один раз в год к месту отдыха и обратно лицам, награжденным золотой медалью "За особые заслуги перед Омской областью", удостоенным почетного звания Омской области "Почетный гражданин Омской области", а также членам их семьи".

---

## Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Органом, ответственным за предоставление государственной услуги, является Министерство труда и социального развития Омской области.

6. На территории Омской области государственную услугу предоставляют уполномоченные государственные учреждения Омской области - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

## Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) выплата компенсации стоимости путевки;
- 2) решение об отказе в выплате компенсации стоимости путевки в форме распоряжения учреждения и направление уведомления заявителю об отказе в выплате компенсации стоимости путевки, указанного в [приложении N 3](#) к настоящему Административному регламенту;
- 3) выплата компенсации затрат на проезд к месту лечения;
- 4) решение об отказе в выплате компенсации затрат на проезд к месту лечения в форме распоряжения учреждения и направление уведомления заявителю об отказе в выплате компенсации затрат на проезд к месту лечения, указанного в [приложении N 3](#) к настоящему Административному регламенту;
- 5) выплата компенсации затрат на проезд к месту отдыха;
- 6) решение об отказе в выплате компенсации затрат на проезд к месту отдыха в форме распоряжения учреждения и направление уведомления заявителю об отказе в выплате компенсации затрат на проезд к месту отдыха, указанного в [приложении N 3](#) к настоящему Административному регламенту;
- 7) оплата лечения;
- 8) решение об отказе в оплате лечения в форме распоряжения учреждения и направление уведомления заявителю об отказе в оплате лечения, указанного в [приложении N 3](#) к настоящему Административному регламенту;
- 9) оплата проезда к месту лечения;
- 10) решение об отказе в оплате проезда к месту лечения в форме распоряжения учреждения и направление уведомления заявителю об отказе в оплате проезда к месту лечения, указанного в [приложении N 3](#) к настоящему Административному регламенту.

8. Получение результата (результатов) предоставления государственной услуги осуществляется в виде:

- получения гражданами денежных средств в кредитных организациях или посредством Почты России;

---



- получения гражданами уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, указанного в [приложении N 3](#) к настоящему Административному регламенту, следующими способами:

- 1) посредством почтовой связи;
- 2) по электронной почте;
- 3) на Едином портале;
- 4) на Портале.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

#### **Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги**

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

- 1) 33 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя в учреждение;
- 2) 33 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя посредством Единого портала;
- 3) 33 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя посредством Портала;
- 4) 33 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя посредством почтовой связи.

#### **Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

11. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы их подачи указаны в [таблице N 2](#) приложения N 1 к настоящему Административному регламенту.

12. Сведения о форме [заявления](#), необходимого для предоставления государственной услуги, приведены в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту.

#### **Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или для отказа**

---

### **в предоставлении государственной услуги**

13. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) обращение с заявлением лица, не относящегося к заявителям, указанным в [пункте 2](#) настоящего Административного регламента;

2) наличие в представленных документах и (или) информации недостоверных сведений;

3) представление не в полном объеме документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в [таблице N 2](#) приложения N 1 к настоящему Административному регламенту.

16. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в [таблице N 3](#) приложения N 1 к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

### **Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

17. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

### **Подраздел 8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при обращении заявителя в учреждение**

18. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при обращении в учреждение в целях подачи заявления и (или) документов, указанных в [таблице N 2](#) приложения N 1 к настоящему Административному регламенту, необходимых для предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не устанавливается в связи с тем, что получение результата предоставления государственной услуги в учреждении не предполагается.

### **Подраздел 9. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги**

20. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение на личном приеме, осуществляется в течение 40 минут.

21. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации,



представленных заявителем в учреждение по почте или в форме электронных документов с использованием Единого портала, осуществляется в день их поступления в учреждение либо на следующий день в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение, по окончании рабочего времени.

#### **Подраздел 10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

22. Требования к залу ожидания, местам для заполнения форм заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) и на Едином портале.

#### **Подраздел 11. Показатели качества и доступности государственной услуги**

23. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет, на Едином портале и Портале.

#### **Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

25. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

1) государственная информационная система Омской области "Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) государственная информационная система Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области";

3) государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере".

26. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя,

отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

27. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления письменно выразил желание получить запрашиваемые услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

28. Заявителям предоставляется возможность получения государственной услуги в учреждении по месту пребывания (жительства).

29. Предоставление государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг, предусмотренного [статьей 15.1](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", осуществляется в соответствии с [Указом](#) Губернатора Омской области от 12 ноября 2018 года N 122 "Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых органами исполнительной власти Омской области, территориальным государственным внебюджетным фондом Омской области посредством запроса заявителя о предоставлении двух и более государственных услуг при его однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется, и о внесении изменения в Указ Губернатора Омской области от 29 июля 2013 года N 109".

30. Отказ в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрен.

31. Запрещается требовать от заявителя представления документов и (или) информации или осуществления действий, предусмотренных [частью 1 статьи 7](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника учреждения, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

### Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения

---

## **административных процедур**

### **Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги**

32. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата Государственной услуги.

### **Подраздел 2. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме**

33. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

### **Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления**

34. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством:

- Единого портала;
- Портала;
- телефонной связи по справочным телефонам, размещенным на официальных сайтах Министерства, учреждений в сети Интернет.

---

Приложение N 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
"Оплата ежегодного санаторно-курортного  
лечения в санаторно-курортных организациях,

расположенных в Российской Федерации, оплата  
ежегодного проезда к месту лечения в указанных  
организациях и обратно, а также оплата проезда  
один раз в год к месту отдыха и обратно  
лицам, награжденным золотой медалью  
"За особые заслуги перед Омской областью",  
удостоенным почетного звания Омской области  
"Почетный гражданин Омской области",  
а также членам их семьи"

## I. Перечень условных обозначений и сокращений

### 1. Условные сокращения:

1) государственная услуга - оплата ежегодного санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных организациях, расположенных в Российской Федерации, оплата ежегодного проезда к месту лечения в указанных организациях и обратно, а также оплата проезда один раз в год к месту отдыха и обратно лицам, награжденным золотой медалью "За особые заслуги перед Омской областью", удостоенным почетного звания Омской области "Почетный гражданин Омской области", а также членам их семьи;

2) награжденное лицо - лицо, награжденное золотой медалью "За особые заслуги перед Омской областью", лицо, удостоенное почетного звания Омской области "Почетный гражданин Омской области";

3) член семьи погибшего (умершего) награжденного лица:

- несовершеннолетний ребенок - ребенок погибшего (умершего) награжденного лица до достижения ими возраста 18 лет;

- обучающийся ребенок - ребенок погибшего (умершего) награжденного лица от 18 лет и не более чем до 23 лет либо до окончания обучения, если он обучается в образовательных организациях по очной форме обучения;

- ребенок, ставший инвалидом до 18 лет, - ребенок погибшего (умершего) награжденного лица, ставший инвалидом до достижения возраста 18 лет - на период инвалидности;

- родитель - нетрудоспособные родители погибшего (умершего) награжденного лица;

- супруг - нетрудоспособный супруг (супруга) погибшего (умершего) награжденного лица - на период нетрудоспособности;

4) заявитель - награжденное лицо, член семьи погибшего (умершего) награжденного лица;

5) представитель - лицо, уполномоченное заявителем на представление интересов заявителя, осуществляющее свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, законный представитель несовершеннолетнего (опекун, попечитель);

6) компенсация стоимости путевки - компенсация стоимости приобретенной путевки на

санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных в Российской Федерации;

7) компенсация затрат на проезд к месту лечения - компенсация затрат на оплату проезда к месту лечения в санаторно-курортных организациях и обратно на железнодорожном, водном или автомобильном транспорте междугородного сообщения в пределах территории Российской Федерации;

8) компенсация затрат на проезд к месту отдыха - компенсация расходов на оплату проезда к месту отдыха и обратно один раз в год по их желанию на железнодорожном, воздушном, водном и автомобильном транспорте междугородного сообщения в пределах территории Российской Федерации;

9) оплата лечения - оплата ежегодного санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных организациях, расположенных в Российской Федерации, до или после получения санаторно-курортного лечения;

10) оплата проезда к месту лечения - оплата ежегодного проезда к месту лечения в санаторно-курортных организациях, расположенных в Российской Федерации, и обратно на железнодорожном, водном или автомобильном транспорте междугородного сообщения в пределах территории Российской Федерации до или после проезда к месту лечения в санаторно-курортных организациях;

11) наградной документ - удостоверение, выданное к золотой медали "За особые заслуги перед Омской областью", удостоверение, выданное к почетному званию Омской области "Почетный гражданин Омской области";

12) Единый портал - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

13) доверенность и (или) иной документ - документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем).

## 2. Условные обозначения:

О - требование к документу - предоставляется оригинал;

К - требование к документу - предоставляется копия документа, заверенная (засвидетельствованная) в установленном законодательством порядке;

Кскан - требование к документу - предоставляется скан-образ документа в электронном виде;

ЕПГУ - способ подачи документа - Единый портал;

Почта - способ подачи документа - посредством почтовой связи;

Л - способ подачи документа - лично в учреждении.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей



Таблица N 1

N	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	выплата компенсации стоимости путевки либо	награжденное лицо	1А
2	решение об отказе в выплате компенсации стоимости путевки и направление уведомления заявителю об отказе в выплате компенсации стоимости путевки	представитель	2А
3	выплата компенсации затрат на проезд к месту лечения либо	награжденное лицо	1Б
4	решение об отказе в выплате компенсации затрат на проезд к месту лечения и направление уведомления заявителю об отказе в выплате компенсации затрат на проезд к месту лечения	представитель	2Б
5	выплата компенсации затрат на проезд к месту отдыха либо	награжденное лицо	1В
6	решение об отказе в выплате компенсации затрат на проезд к месту отдыха и направление уведомления заявителю об отказе в выплате компенсации затрат на проезд к месту отдыха	член семьи погибшего (умершего) награжденного лица	2В
7		представитель	3В
8	оплата лечения либо решение об отказе в оплате лечения и направление уведомления заявителю об отказе в оплате лечения	член семьи погибшего (умершего) награжденного лица	1Г
9		представитель	2Г
10	оплата проезда к месту лечения либо решение об отказе в оплате проезда к месту лечения и направление уведомления заявителю об отказе в оплате проезда к месту лечения	член семьи погибшего (умершего) награжденного лица	1Д
11		представитель	2Д

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Таблица N 2

N	Идентификатор отдельного признака заявителя	Вид документов, представляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В - 3В, 1Г, 2Г, 1Д, 2Д	документ, удостоверяющий личность	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
2	2А, 2Б, 2В, 2Г, 2Д	доверенность и (или) иной документ	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
3	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В - 3В, 1Г, 2Г, 1Д, 2Д	договор банковского счета или иной документ, содержащий реквизиты банковского счета	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
4	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В - 3В, 1Г, 2Г, 1Д, 2Д	документ, подтверждающий оплату стоимости санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Российской Федерации	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
5	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В - 3В, 1Г, 2Г, 1Д, 2Д	документы, подтверждающие оплату проезда к месту лечения (отдыха)	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
6	2В, 3В, 1Г, 2Г, 1Д, 2Д	справка об обучении	О => Л О => Почта Кскан => ЕПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
7	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В - 3В, 1Г, 2Г, 1Д, 2Д	наградной документ	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ

8	2В, 3В, 1Г, 2Г, 1Д, 2Д	свидетельство о смерти погибшего (умершего) лица	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
9	2В, 3В, 1Г, 2Г, 1Д, 2Д	документ, удостоверяющий родственные отношения с погибшим (умершим) лицом	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
10	2В, 3В, 1Г, 2Г, 1Д, 2Д	документы, подтверждающие нетрудоспособность родителей, супруга (супруги) погибшего (умершего) лица	О или К => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
11	2В, 3В, 1Г, 2Г, 1Д, 2Д	документ, подтверждающий инвалидность	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме  
заявления о предоставлении государственной услуги,  
необходимых для предоставления государственной услуги,  
и исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
государственной услуги или для отказа в предоставлении  
государственной услуги**

Таблица N 3

Н п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены		
2. Основания для приостановления государственной услуги не предусмотрены		
3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1)	обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги лица, не относящегося к заявителям	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В - 3В, 1Г, 2Г, 1Д, 2Д
2)	наличие в представленных документах и (или) информации недостоверных сведений	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В - 3В, 1Г, 2Г, 1Д, 2Д
3)	представление не в полном объеме документов и (или) информации, необходимых для предоставления	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В - 3В, 1Г, 2Г,

государственной услуги	1Д, 2Д
------------------------	--------

Приложение N 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
"Оплата ежегодного санаторно-курортного  
лечения в санаторно-курортных организациях,  
расположенных в Российской Федерации, оплата  
ежегодного проезда к месту лечения в указанных  
организациях и обратно, а также оплата проезда  
один раз в год к месту отдыха и обратно  
лицам, награжденным золотой медалью  
"За особые заслуги перед Омской областью",  
удостоенным почетного звания Омской области  
"Почетный гражданин Омской области",  
а также членам их семьи"

Руководителю

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного  
государственного учреждения Омской  
области, находящегося в ведении  
Министерства труда и социального  
развития Омской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства или места пребывания)

Наименование основного документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

прошу в соответствии с **Кодексом** Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан предоставить:

- 1) как лицу, награжденному золотой медалью "За особые заслуги перед Омской областью",

лицу, удостоенному почетным званием Омской области "Почетный гражданин Омской области" (нужное подчеркнуть):

	выплату компенсации стоимости приобретенной путевки
	компенсацию затрат на оплату проезда к месту лечения в санаторно-курортных организациях и обратно на железнодорожном, водном или автомобильном транспорте междугородного сообщения в пределах территории Российской Федерации

	компенсацию расходов на оплату проезда к месту отдыха и обратно один раз в год на железнодорожном, воздушном, водном или автомобильном транспорте междугородного сообщения в пределах территории Российской Федерации
--	---

2) как члену семьи погибшего (умершего) лица, удостоенного почетного звания Омской области "Почетный гражданин Омской области" и (или) награжденного золотой медалью "За особые заслуги перед Омской областью":

	оплату ежегодного санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных организациях, расположенных в Российской Федерации, до (после) получения санаторно-курортного лечения
--	--

	оплату ежегодного проезда к месту лечения в санаторно-курортных организациях, расположенных в Российской Федерации, и обратно на железнодорожном, водном или автомобильном транспорте междугородного сообщения в пределах территории Российской Федерации
--	---

	компенсацию расходов на оплату проезда один раз в год к месту отдыха и обратно на железнодорожном, воздушном, водном или автомобильном транспорте междугородного сообщения в пределах территории Российской Федерации
--	---

Дополнительные сведения \_\_\_\_\_.

Обязуюсь сообщить о наступлении обстоятельств, влекущих изменение условий предоставления мер социальной поддержки или прекращение их предоставления, не позднее 14 календарных дней с момента наступления таких обстоятельств. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации (оплаты) прошу направить соответствующее уведомление в форме документа на бумажном носителе (электронного документа) (нужное подчеркнуть) по адресу: \_\_\_\_\_.

Сообщаю реквизиты моего счета для перечисления выплаты:  
N счета \_\_\_\_\_ в филиале N \_\_\_\_\_  
отделения банка \_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации)

К заявлению прилагаются:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

Настоящим заявлением подтверждаю, что вся представленная информация

является полной и достоверной.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_  
Дата приема заявления: "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(линия отреза)

Расписка

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
приняты заявление и следующие документы:  
1) \_\_\_\_\_;  
2) \_\_\_\_\_;  
3) \_\_\_\_\_.  
Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_  
Дата приема заявления: "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение N 3  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
"Оплата ежегодного санаторно-курортного  
лечения в санаторно-курортных организациях,  
расположенных в Российской Федерации, оплата  
ежегодного проезда к месту лечения в указанных  
организациях и обратно, а также оплата проезда  
один раз в год к месту отдыха и обратно  
лицам, награжденным золотой медалью  
"За особые заслуги перед Омской областью",  
удостоенным почетного звания Омской области  
"Почетный гражданин Омской области",  
а также членам их семьи"

Адрес получателя

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!  
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального развития Омской области)  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ Вам отказано в предоставлении дополнительных  
мер социальной поддержки в виде:

\_\_\_\_\_,  
(наименование меры социальной поддержки)  
предусмотренной **Кодексом** Омской области о социальной защите отдельных



---

категорий граждан, в связи с \_\_\_\_\_  
(указываются причины, послужившие основанием

\_\_\_\_\_ для принятия решения об отказе в предоставлении дополнительных мер  
социальной поддержки)

Решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки может быть  
обжаловано в установленном законом порядке.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской

области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального  
развития Омской области)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)