



КонсультантПлюс

Приказ Министерства труда и социального развития
Омской области от 09.09.2014 N 150-п
(ред. от 20.11.2025)

"Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, прибывшим в Омскую область, дополнительных мер социальной поддержки в виде единовременного подъемного пособия, единовременной денежной выплаты, частичной компенсации расходов на жилищное обустройство, компенсации расходов на уплату государственной пошлины за совершение нотариальных действий по свидетельствованию верности перевода личных документов, необходимых для оформления их правового статуса на территории Российской Федерации, и (или) подлинности подписи переводчика"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 20.01.2026

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ от 9 сентября 2014 г. N 150-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УЧАСТНИКАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ПО ОКАЗАНИЮ СОДЕЙСТВИЯ ДОБРОВОЛЬНОМУ ПЕРЕСЕЛЕНИЮ В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ, И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ, ПРИБЫВШИМ В ОМСКУЮ ОБЛАСТЬ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОДЪЕМНОГО ПОСОБИЯ, ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ, ЧАСТИЧНОЙ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ЖИЛИЩНОЕ ОБУСТРОЙСТВО, КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА УПЛАТУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ЗА СОВЕРШЕНИЕ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ ПО СВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЮ ВЕРНОСТИ ПЕРЕВОДА ЛИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ИХ ПРАВОВОГО СТАТУСА НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, И (ИЛИ) ПОДЛИННОСТИ ПОДПИСИ ПЕРЕВОДЧИКА"

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Министерства труда и социального развития
Омской области от 28.10.2014 N 165-п, от 21.05.2015 N 80-п,
от 07.09.2015 N 129-п, от 23.11.2015 N 160-п, от 08.02.2016 N 21-п,
от 29.03.2016 N 51-п, от 07.06.2016 N 88-п, от 31.01.2017 N 13-п,
от 19.06.2017 N 67-п, от 21.08.2017 N 87-п, от 19.12.2017 N 122-п,
от 25.04.2018 N 74-п, от 21.05.2018 N 86-п, от 26.06.2018 N 100-п,
от 18.10.2018 N 161-п, от 26.11.2018 N 186-п, от 28.12.2018 N 203-п,
от 28.02.2019 N 44-п, от 18.04.2019 N 71-п, от 31.03.2020 N 41-п,
от 07.05.2020 N 68-п, от 01.06.2020 N 80-п, от 28.07.2020 N 101-п,
от 18.08.2020 N 112-п, от 10.03.2021 N 40-п, от 01.04.2021 N 53-п,
от 01.07.2021 N 101-п, от 22.02.2022 N 21-п, от 08.09.2022 N 143-п,
от 29.09.2022 N 154-п, от 29.11.2022 N 183-п, от 22.03.2023 N 50-п,
от 27.03.2023 N 54-п, от 10.08.2023 N 122-п, от 28.12.2023 N 185-п,
от 14.05.2024 N 70-п, от 20.11.2025 N 126-п)

В целях реализации Федерального [закона](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с [постановлением](#) Правительства Омской области от 21 декабря 2022 года N 777-п "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области" приказываю:

(в ред. Приказов Министерства труда и социального развития Омской области от 01.07.2021 N 101-п, от 20.11.2025 N 126-п)

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) предоставления государственной услуги "Предоставление участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за

рубежом, и членам их семей, прибывшим в Омскую область, дополнительных мер социальной поддержки в виде единовременного подъемного пособия, единовременной денежной выплаты, частичной компенсации расходов на жилищное обустройство, компенсации расходов на уплату государственной пошлины за совершение нотариальных действий по свидетельствованию верности перевода личных документов, необходимых для оформления их правового статуса на территории Российской Федерации, и (или) подлинности подписи переводчика".
(в ред. Приказов Министерства труда и социального развития Омской области от 31.01.2017 N 13-п, от 31.03.2020 N 41-п, от 14.05.2024 N 70-п, от 20.11.2025 N 126-п)

2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 11 ноября 2013 года N 155-п "О реализации постановления Правительства Омской области от 23 октября 2013 года N 273-п".

Министр
М.Ю.Дитятковский

Приложение
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от 9 сентября 2014 г. N 150-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги "Предоставление
участникам Государственной программы по оказанию содействия
добровольному переселению в Российскую Федерацию
соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их
семей, прибывшим в Омскую область, дополнительных мер
социальной поддержки в виде единовременного подъемного
пособия, единовременной денежной выплаты, частичной
компенсации расходов на жилищное обустройство, компенсации
расходов на уплату государственной пошлины за совершение
нотариальных действий по свидетельствованию верности
перевода личных документов, необходимых для оформления их
правового статуса на территории Российской Федерации,
и (или) подлинности подписи переводчика"**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Омской области
от 20.11.2025 N 126-п)

Раздел I. Общие положения

**Подраздел 1. Предмет регулирования Административного
регламента**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, прибывшим в Омскую область, дополнительных мер социальной поддержки в виде единовременного подъемного пособия, единовременной денежной выплаты, частичной компенсации расходов на жилищное обустройство, компенсации расходов на уплату государственной пошлины за совершение нотариальных действий по свидетельствованию верности перевода личных документов, необходимых для оформления их правового статуса на территории Российской Федерации, и (или) подлинности подписи переводчика" (далее - государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства труда и социального развития Омской области (далее - Министерство), государственных учреждений Омской области - многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - учреждение) при осуществлении полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года N 637 (далее - Государственная программа), и членам их семей, прибывшим в Омскую область и поставленным на учет в качестве участника Государственной программы и (или) члена его семьи в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области (далее соответственно - участник Государственной программы, заявитель, учет), из числа граждан, указанных в [пункте 2](#) настоящего Административного регламента, в виде:

- единовременного подъемного пособия (далее - пособие);
- единовременной денежной выплаты (далее - ЕДВ);
- частичной компенсации расходов на жилищное обустройство (далее - частичная компенсация);
- компенсации расходов на уплату государственной пошлины за совершение нотариальных действий по свидетельствованию верности перевода личных документов, необходимых для оформления их правового статуса на территории Российской Федерации, и (или) подлинности подписи переводчика (далее - компенсация за перевод документов), если обращение за указанными мерами социальной поддержки (далее - меры социальной поддержки) последовало:

1) за предоставлением пособия:

- не позднее 31 декабря 2024 года включительно, если участник Государственной программы поставлен на учет с 1 января по 31 августа 2024 года включительно;
- не позднее 31 марта 2025 года включительно, если участник Государственной программы поставлен на учет с 1 сентября по 31 декабря 2024 года включительно;
- не позднее 31 декабря 2025 года включительно, если участник Государственной программы поставлен на учет с 1 января по 31 августа 2025 года включительно;

- не позднее 31 марта 2026 года включительно, если участник Государственной программы поставлен на учет с 1 сентября по 31 декабря 2025 года включительно;

2) за предоставлением ЕДВ:

- не позднее 31 декабря 2025 года включительно, если участник Государственной программы, член семьи участника Государственной программы поставлены на учет с 1 января по 31 декабря 2023 года включительно и трудоустроены по профессии (специальности), востребованной на рынке труда муниципальных округов (муниципальных районов) Омской области в социальной сфере (здравоохранение, образование, социальное обслуживание), в сфере сельского хозяйства (далее - трудоустроены по профессии);

- не позднее 31 декабря 2026 года включительно, если участник Государственной программы, член семьи участника Государственной программы поставлены на учет с 1 января по 31 декабря 2024 года включительно и трудоустроены по профессии;

- не позднее 31 декабря 2027 года включительно, если участник Государственной программы, член семьи участника Государственной программы поставлены на учет с 1 января по 31 декабря 2025 года включительно и трудоустроены по профессии;

3) за предоставлением частичной компенсации:

- не позднее 31 декабря 2024 года включительно, если участник Государственной программы поставлен на учет с 1 января по 31 августа 2024 года включительно;

- не позднее 31 марта 2025 года включительно, если участник Государственной программы поставлен на учет с 1 сентября по 31 декабря 2024 года включительно;

- не позднее 31 декабря 2025 года включительно, если участник Государственной программы поставлен на учет с 1 января по 31 августа 2025 года включительно;

- не позднее 31 марта 2026 года включительно, если участник Государственной программы поставлен на учет с 1 сентября по 31 декабря 2025 года включительно;

4) за предоставлением компенсации за перевод документов:

- не позднее 31 декабря 2025 года включительно, если участник Государственной программы поставлен на учет с 1 января по 31 августа 2025 года включительно;

- не позднее 31 марта 2026 года включительно, если участник Государственной программы поставлен на учет с 1 сентября по 31 декабря 2025 года включительно.

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:

1) при предоставлении пособия - участник Государственной программы, имеющий свидетельство участника Государственной программы (далее - свидетельство), прибывший в Омскую область и поставленный на учет в качестве участника Государственной программы.

В случае смерти, признания в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим участника Государственной программы до подачи им заявления о предоставлении пособия за получением пособия вправе обратиться один из совершеннолетних членов его семьи с заявлением и документами и (или) информацией, необходимыми для предоставления государственной услуги.

Членом семьи участника Государственной программы является лицо, определенное подпунктом "в" пункта 6, пунктами 18.1, 18.2 Государственной программы;

2) при предоставлении ЕДВ - участник Государственной программы, член семьи участника Государственной программы, прибывшие в Омскую область и поставленные на учет в качестве участника Государственной программы или члена семьи участника Государственной программы, трудоустроенные по профессии и заключившие трудовой договор на срок не менее трех лет по профессии (специальности), включенной в перечень профессий (специальностей), востребованных на рынке труда муниципальных округов (муниципальных районов) Омской области в социальной сфере (здравоохранение, образование, социальное обслуживание), в сфере сельского хозяйства (далее соответственно - трудовой договор, Перечень востребованных профессий (специальностей)), с организацией, осуществляющей деятельность на территории муниципального округа (муниципального района) Омской области, указанной в Перечне востребованных профессий (специальностей).

Перечень востребованных профессий (специальностей) утверждается Министерством.

Дата заключения трудового договора может предшествовать дате постановки на учет, но не более чем на 6 месяцев (включая дату постановки на учет);

3) при предоставлении частичной компенсации - участник Государственной программы, прибывший в Омскую область и поставленный на учет в качестве участника Государственной программы, имеющий одного и более детей, в том числе усыновленных (удочеренных), которые не достигли возраста 18 лет на дату обращения в учреждение, и (или) принятых под опеку (попечительство), при условии, что дети являются членами семьи участника Государственной программы, указанными в свидетельстве участника Государственной программы;

4) при предоставлении компенсации за перевод документов - участник Государственной программы, прибывший в Омскую область и поставленный на учет в качестве участника Государственной программы, имеющий одного и более детей, в том числе усыновленных, которые не достигли возраста 18 лет на дату обращения в учреждение, и (или) принятых под опеку (попечительство), при условии, что дети являются членами семьи участника Государственной программы, указанными в свидетельстве участника Государственной программы.

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей - лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее - представитель).

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются

**в федеральной государственной информационной системе
"Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг
(функций)", федеральной государственной информационной
системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг
(функций)" (далее - Единый портал)**

3. Государственная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются на Едином портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги - "Предоставление участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, прибывшим в Омскую область, дополнительных мер социальной, поддержки в виде единовременного подъемного пособия, единовременной денежной выплаты, частичной компенсации расходов на жилищное обустройство, компенсации расходов на уплату государственной пошлины за совершение нотариальных действий по свидетельствованию верности перевода личных документов, необходимых для оформления их правового статуса на территории Российской Федерации, и (или) подлинности подписи переводчика".

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Органом, ответственным за предоставление государственной услуги, является Министерство труда и социального развития Омской области.

6. На территории Омской области государственную услугу предоставляют уполномоченные государственные учреждения Омской области - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) выплата пособия;
 - 2) решение об отказе в предоставлении пособия в форме распоряжения учреждения и направление уведомления заявителю об отказе в предоставлении пособия, указанного в [приложении N 6](#) к настоящему Административному регламенту;
 - 3) выплата ЕДВ;
 - 4) решение об отказе в предоставлении ЕДВ в форме распоряжения учреждения и направление уведомления заявителю об отказе в предоставлении ЕДВ, указанного в [приложении N 6](#) к настоящему Административному регламенту;
 - 5) выплата частичной компенсации;
-

6) решение об отказе в предоставлении частичной компенсации в форме распоряжения учреждения и направление уведомления заявителю об отказе в предоставлении частичной компенсации, указанного в [приложении N 6](#) к настоящему Административному регламенту;

7) выплата компенсации за перевод документов;

8) решение об отказе в предоставлении компенсации за перевод документов в форме распоряжения учреждения и направление уведомления заявителю об отказе в предоставлении компенсации за перевод документов, указанного в [приложении N 6](#) к настоящему Административному регламенту.

8. Получение результата (результатов) предоставления государственной услуги осуществляется в виде:

- получения гражданами денежных средств в кредитных организациях или посредством Почты России;

- получения гражданами уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, указанного в [приложении N 6](#) к настоящему Административному регламенту, следующими способами:

1) посредством почтовой связи;

2) по электронной почте;

3) на Едином портале.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

1) 90 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя в учреждение;

2) 90 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя посредством Единого портала;

3) 90 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя посредством почтовой связи.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, предоставляемых

заявителем, а также способы их подачи указаны в [таблице N 2](#) приложения N 1 к настоящему Административному регламенту.

12. Сведения о формах заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в [приложениях N 2 - 5](#) к настоящему Административному регламенту.

**Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги, и исчерпывающий перечень оснований
для приостановления предоставления государственной услуги
или для отказа в предоставлении государственной услуги**

13. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги лица, не относящегося к заявителям, указанным в [пункте 2](#) настоящего Административного регламента;

2) наличие в представленных документах и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, недостоверных сведений или несоответствие их требованиям законодательства;

3) представление не в полном объеме документов и (или) информации, указанных в [таблице N 2](#) приложения N 1 к настоящему Административному регламенту;

4) обращение за предоставлением государственной услуги последовало за пределами сроков, предусмотренных [подпунктами 1 - 4 пункта 1](#) настоящего Административного регламента.

16. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в [таблице N 3](#) приложения N 1 к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

**Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении государственной услуги, и способы ее
взимания**

17. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

**Подраздел 8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче
заявителем заявления о предоставлении государственной услуги
и при получении результата предоставления государственной
услуги при обращении заявителя в учреждение**

18. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при обращении в учреждение в

целях подачи заявления и (или) документов, указанных в [таблице N 2](#) приложения N 1 к настоящему Административному регламенту, необходимых для предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не устанавливается в связи с тем, что получение результата предоставления государственной услуги в учреждении не предполагается.

Подраздел 9. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

20. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение на личном приеме, осуществляется в течение 40 минут.

21. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение по почте или в форме электронных документов с использованием Единого портала, осуществляется в день их поступления в учреждение либо на следующий день в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение, по окончании рабочего времени.

Подраздел 10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

22. Требования к залу ожидания, местам для заполнения форм заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальных сайтах Министерства, учреждений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) и на Едином портале.

Подраздел 11. Показатели качества и доступности государственной услуги

23. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещаются на официальных сайтах Министерства, учреждений в сети Интернет и на Едином портале.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

25. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

1) государственная информационная система Омской области "Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) государственная информационная система Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области";

3) государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере";

26. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

27. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги письменно выразил желание получить запрашиваемые услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

28. Заявителям предоставляется возможность получения государственной услуги в учреждении по месту пребывания (жительства).

29. Предоставление государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг, предусмотренного [статьей 15.1](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", осуществляется в соответствии с [Указом](#) Губернатора Омской области от 12 ноября 2018 года N 122 "Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых органами исполнительной власти Омской области, территориальным государственным внебюджетным фондом Омской области посредством запроса заявителя о предоставлении двух и более государственных услуг при его однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется, и о внесении изменения в Указ Губернатора Омской области от 29 июля 2013 года N 109".

30. Отказ в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрен.

31. Запрещается требовать от заявителя представления документов и (или) информации или осуществления действий, предусмотренных [частью 1 статьи 7](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и

муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника учреждения, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги,

либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

32. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Подраздел 2. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

33. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

34. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством:

- Единого портала;

- телефонной связи по справочным телефонам, размещенным на официальных сайтах Министерства, учреждений в сети Интернет.

Приложение N 1
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Предоставление
участникам Государственной программы по
оказанию содействия добровольному переселению
в Российскую Федерацию соотечественников,
проживающих за рубежом, и членам их семей,
прибывшим в Омскую область, дополнительных
мер социальной поддержки в виде единовременного
подъемного пособия, единовременной денежной
выплаты, частичной компенсации расходов на
жилищное обустройство, компенсации расходов на
уплату государственной пошлины за совершение
нотариальных действий по свидетельствованию
верности перевода личных документов и (или)
подлинности подписи переводчика"

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1) государственная услуга - предоставление участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, прибывшим в Омскую область, дополнительных мер социальной поддержки в виде единовременного подъемного пособия, единовременной денежной выплаты, частичной компенсации расходов на жилищное обустройство, компенсации расходов на уплату государственной пошлины за совершение нотариальных действий по свидетельствованию верности перевода личных документов, необходимых для оформления их правового статуса на территории Российской Федерации, и (или) подлинности подписи переводчика;

2) Государственная программа - Государственная **программа** по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года N 637;

3) участник Государственной программы - соотечественник, достигший возраста 18 лет, обладающий дееспособностью, прибывший на территорию Омской области и поставленный на учет в качестве участника Государственной программы и (или) члена его семьи в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области (далее - учет), соответствующий требованиям, установленным Государственной программой, и принимающий в

ней участие;

4) член семьи участника Государственной программы - лицо, определенное **подпунктом "в" пункта 6, пунктами 18.1, 18.2** Государственной программы, переселяющееся совместно с участником Государственной программы, прибывшее на территорию Омской области и поставленное на учет;

5) заявитель - участник Государственной программы, член семьи участника Государственной программы;

6) представитель - лицо, уполномоченное заявителем на представление интересов заявителя, осуществляющее свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, законный представитель несовершеннолетнего (опекун, попечитель);

7) меры социальной поддержки:

- пособие - единовременное подъемное пособие участнику Государственной программы и членам его семьи;

- ЕДВ - единовременная денежная выплата участнику Государственной программы и членам его семьи, трудоустроенным по профессии (специальности), востребованной на рынке труда муниципальных округов (муниципальных районов) Омской области в социальной сфере (здравоохранение, образование, социальное обслуживание), в сфере сельского хозяйства;

- частичная компенсация - частичная компенсация расходов на жилищное обустройство отдельным категориям участников Государственной программы;

- компенсация за перевод документов - компенсация расходов на уплату государственной пошлины за совершение нотариальных действий по свидетельствованию верности перевода личных документов, необходимых для оформления их правового статуса на территории Российской Федерации, и (или) подлинности подписи переводчика отдельным категориям участников Государственной программы и (или) членам их семей;

8) Единый портал - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

9) учреждение - уполномоченные государственные учреждения Омской области - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

10) свидетельство - свидетельство участника Государственной программы с отметкой о постановке на учет;

11) доверенность и (или) иной документ - документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем).

2. Условные обозначения:

О - требование к документу - предоставляется оригинал;

К - требование к документу - предоставляется копия документа, заверенная

(засвидетельствованная) в установленном законодательством порядке;

Кскан - требование к документу - предоставляется скан-образ документа в электронном виде;

ЕПГУ - способ подачи документа - Единый портал;

Почта - способ подачи документа - посредством почтовой связи;

Л - способ подачи документа - лично в учреждении.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица N 1

N	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Выплата пособия либо решение об отказе в предоставлении	участник Государственной программы	1А
2	пособия и направление уведомления заявителю об отказе в предоставлении пособия	член семьи участника Государственной программы (в случае смерти, признания в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим участника Государственной программы)	2А
3		представитель	3А
4	Выплата ЕДВ либо решение об отказе в предоставлении ЕДВ и направление уведомления заявителю об отказе в предоставлении ЕДВ	участник Государственной программы	1Б
5		член семьи участника Государственной программы	2Б
6		представитель	3Б
7	Выплата частичной компенсации либо решение об отказе в предоставлении частичной компенсации и уведомление заявителю об отказе в предоставлении частичной компенсации	участник Государственной программы	1В
8		представитель	2В

9	Выплата компенсации за перевод документов либо решение об отказе в предоставлении компенсации за перевод документов и направление уведомления заявителю об отказе в предоставлении компенсации за перевод документов	участник Государственной программы	1Г
10		представитель	2Г

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица N 2

N	Идентификатор отдельного признака заявителя	Вид документов, представляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А - 3А, 1Б - 3Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г	Документ, удостоверяющий личность	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
2	3А - 3А, 3Б - 3Б, 2В, 1Г	Доверенность и (или) иной документ	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
3	1А - 3А, 1Б - 3Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г	Договор банковского счета или иной документ, содержащий реквизиты банковского счета	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
4	1В, 2В	Копия договора найма (поднайма) жилого помещения, расположенного на территории муниципального округа Омской области (муниципального района Омской области, муниципального образования городской округ город Омск Омской области) по месту пребывания (жительства), временного	О или К => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ

		пребывания участника Государственной программы, либо копия договора о предоставлении гостиничных услуг, либо копия договора о предоставлении платных услуг	
5	1В, 2В	Документы, подтверждающие расходы по внесению предусмотренной договором найма (поднайма) жилого помещения платы за наем (поднаем) жилого помещения, либо документы, подтверждающие расходы по оплате гостиничных услуг в соответствии с договором о предоставлении гостиничных услуг, либо документы, подтверждающие расходы по оплате платных услуг в соответствии с договором о предоставлении платных услуг	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
6	1В, 2В	Документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над детьми, которые являются членами семьи участника Государственной программы (в случае выдачи указанных документов компетентными органами иностранного государства)	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
7	1В, 2В	Свидетельства об усыновлении (удочерении) детей, которые являются членами семьи участника Государственной программы (в случае выдачи указанных документов органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния, или консульскими учреждениями Российской Федерации)	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
8	1Г, 2Г	Документы или их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие понесенные расходы за совершение нотариальных действий по свидетельствованию верности перевода личных документов, необходимых для оформления их правового статуса на территории Российской Федерации, и (или) подлинности подписи переводчика	О или К => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			

9	1А - 3А, 1Б - 3Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г	Свидетельство	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
10	1А - 3А, 1Б - 3Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г	Документы, подтверждающие место пребывания (жительства) на территории Омской области участника Государственной программы и членов его семьи	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
11	1Б - 3Б	Трудовой договор участника Государственной программы, члена семьи участника Государственной программы или его копия, заверенная в установленном федеральным законодательством порядке	О или К => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги, и исчерпывающий перечень оснований
для приостановления предоставления государственной услуги
или для отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица N 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены		
2. Основания для приостановления государственной услуги не предусмотрены		
3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1)	обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги лица, не относящегося к заявителям	1А - 3А, 1Б - 3Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г
2)	наличие в представленных документах и (или) информации недостоверных сведений или несоответствие их требованиям законодательства	1А - 3А, 1Б - 3Б, 1 В, 2В, 1Г, 2Г
3)	представление не в полном объеме документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги	1А - 3А, 1Б - 3Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г

4)	обращение за предоставлением государственной услуги последовало за пределами сроков, предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 1 настоящего Административного регламента	1А - 3А, 1Б - 3Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г
----	---	----------------------------------

Приложение N 2
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Предоставление
участникам Государственной программы по
оказанию содействия добровольному переселению
в Российскую Федерацию соотечественников,
проживающих за рубежом, и членам их семей,
прибывшим в Омскую область, дополнительных
мер социальной поддержки в виде единовременного
подъемного пособия, единовременной денежной
выплаты, частичной компенсации расходов на
жилищное обустройство, компенсации расходов на
уплату государственной пошлины за совершение
нотариальных действий по свидетельствованию
верности перевода личных документов и (или)
подлинности подписи переводчика"

Руководителю

(наименование уполномоченного государственного
учреждения Омской области, находящегося
в ведении Министерства труда
и социального развития Омской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременного подъемного пособия
участнику Государственной программы по оказанию содействия
добровольному переселению в Российскую Федерацию
соотечественников, проживающих за рубежом, и членам его
семьи, прибывшим в Омскую область

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (ая) по адресу: _____,
(адрес места пребывания (жительства))

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
---	--	-------------	--

Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

прошу предоставить мне и членам моей семьи единовременное подъемное пособие участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам его семьи, прибывшим в Омскую область (далее соответственно - пособие, Государственная программа), в соответствии с [постановлением](#) Правительства Омской области от 23 октября 2013 года N 273-п "О мерах социальной поддержки участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей, прибывших в Омскую область".

Сообщаю сведения о членах семьи, имеющих право на пособие:

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Число, месяц, год рождения
1			
2			

Обязуюсь в случае утраты статуса участника Государственной программы и (или) статуса члена семьи участника Государственной программы в соответствии с [пунктами 25, 26](#) Государственной программы, добровольного отказа от соответствующего статуса либо выезда участника Государственной программы и (или) члена его семьи на постоянное место жительства из Омской области ранее чем через три года со дня постановки на учет в качестве участника Государственной программы и (или) члена его семьи в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области (далее - учет) возвратить пособие в областной бюджет в размере, пропорциональном числу лиц, прибывших в Омскую область и поставленных на учет.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении пособия, а также наступления случаев, влекущих необходимость возврата пособия, прошу направить соответствующее уведомление в форме документа на бумажном носителе/электронного документа (нужное подчеркнуть) по адресу: _____.

Пособие прошу перечислить через (нужное подчеркнуть):

- 1) организацию почтовой связи;
- 2) кредитную организацию.

Реквизиты счета для перечисления пособия _____.

(реквизиты банковского счета)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

Настоящим подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: "__" _____ 20__ г. _____

(подпись)

(линия отреза)

Расписка

От _____
(фамилия, имя, отчество)

приняты заявление и следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: "__" _____ 20__ г. _____

(подпись)

Приложение N 3
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Предоставление
участникам Государственной программы по
оказанию содействия добровольному переселению
в Российскую Федерацию соотечественников,
проживающих за рубежом, и членам их семей,
прибывшим в Омскую область, дополнительных
мер социальной поддержки в виде единовременного
подъемного пособия, единовременной денежной
выплаты, частичной компенсации расходов на
жилищное обустройство, компенсации расходов на
уплату государственной пошлины за совершение
нотариальных действий по свидетельствованию
верности перевода личных документов и (или)
подлинности подписи переводчика"

Руководителю

(наименование уполномоченного государственного

учреждения Омской области, находящегося
в ведении Министерства труда
и социального развития Омской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной денежной выплаты участнику
Государственной программы по оказанию содействия
добровольному переселению в Российскую Федерацию
соотечественников, проживающих за рубежом, и членам его
семьи, трудоустроенным по профессии (специальности),
востребованной на рынке труда муниципальных округов
(муниципальных районов) Омской области в социальной сфере
(здравоохранение, образование, социальное обслуживание),
в сфере сельского хозяйства

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (-ая) по адресу: _____
(адрес места пребывания (жительства))

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

прошу предоставить мне единовременную денежную выплату участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам его семьи, трудоустроенным по профессии (специальности), востребованной на рынке труда муниципальных округов (муниципальных районов) Омской области в социальной сфере (здравоохранение, образование, социальное обслуживание), в сфере сельского хозяйства (далее соответственно - единовременная денежная выплата, Государственная программа), в соответствии с [постановлением](#) Правительства Омской области от 23 октября 2013 года N 273-п "О мерах социальной поддержки участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей, прибывших в Омскую область".

Я отношусь к следующей категории граждан (делается отметка):

- ☐ участник Государственной программы;
- ☐ член семьи участника Государственной программы.

Обязуюсь в случае утраты статуса участника Государственной программы, статуса члена семьи участника Государственной программы в соответствии с [пунктами 25, 26](#) Государственной

программы, добровольного отказа от соответствующего статуса либо выезда участника Государственной программы, члена семьи участника Государственной программы на постоянное место жительства из Омской области ранее чем через три года со дня постановки на учет в качестве участника Государственной программы или члена семьи участника Государственной программы в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области (далее - учет), расторжения трудового договора до истечения трех лет по основаниям, предусмотренным **пунктами 1, 3, 4 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации** (за исключением случаев, предусмотренных **пунктами 1, 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации**), возратить полученную единовременную денежную выплату в областной бюджет.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты, а также наступления случаев, влекущих необходимость возврата единовременной денежной выплаты, прошу направить соответствующее уведомление в форме документа на бумажном носителе/электронного документа (нужное подчеркнуть) по адресу: _____.

Единовременную денежную выплату прошу перечислить через (нужное подчеркнуть):

- 1) организацию почтовой связи;
- 2) кредитную организацию.

Реквизиты счета для перечисления единовременной денежной выплаты _____

(реквизиты банковского счета)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

Настоящим подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: "__" _____ 20__ г. _____
(подпись)

(линия отреза)

Расписка

От _____
(фамилия, имя, отчество)

приняты заявление и следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: "__" _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение N 4
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Предоставление
участникам Государственной программы по
оказанию содействия добровольному переселению
в Российскую Федерацию соотечественников,
проживающих за рубежом, и членам их семей,
прибывшим в Омскую область, дополнительных
мер социальной поддержки в виде единовременного
подъемного пособия, единовременной денежной
выплаты, частичной компенсации расходов на
жилищное обустройство, компенсации расходов на
уплату государственной пошлины за совершение
нотариальных действий по свидетельствованию
верности перевода личных документов и (или)
подлинности подписи переводчика"

Руководителю

(наименование уполномоченного государственного
учреждения Омской области, находящегося
в ведении Министерства труда
и социального развития Омской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении частичной компенсации расходов на жилищное
обустройство отдельным категориям участников Государственной
программы по оказанию содействия добровольному переселению
в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих
за рубежом, прибывшим в Омскую область

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(-ая) по адресу: _____,
(адрес места пребывания (жительства))

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

прошу предоставить мне частичную компенсацию расходов на жилищное обустройство

отдельным категориям участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, прибывшим в Омскую область (далее соответственно - компенсация, Государственная программа), в соответствии с [постановлением](#) Правительства Омской области от 23 октября 2013 года N 273-п "О мерах социальной поддержки участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей, прибывших в Омскую область", а именно на:

☐ оплату найма (поднайма) жилого помещения, расположенного на территории муниципального округа Омской области (муниципального района Омской области, муниципального образования городской округ город Омск Омской области) по месту пребывания (жительства), временного пребывания;

☐ оплату гостиничных услуг, предусмотренных [Правилами](#) предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года N 1853, полученных по месту временного пребывания на территории Омской области;

☐ предоставление платных услуг в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, находящихся в ведении Омской области, полученных по месту временного пребывания участника Государственной программы на территории Омской области.

Обязуюсь в случае утраты статуса участника Государственной программы в соответствии с [пунктами 25, 26](#) Государственной программы, добровольного отказа от соответствующего статуса либо выезда участника Государственной программы на постоянное место жительства из Омской области ранее чем через три года со дня постановки на учет в качестве участника Государственной программы в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации вернуть полученную компенсацию в областной бюджет.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации, а также наступления случаев, влекущих необходимость возврат компенсации, прошу направить соответствующее уведомление в форме документа на бумажном носителе/электронного документа (нужное подчеркнуть) по адресу:

_____.

Компенсацию прошу перечислить через (нужное подчеркнуть):

- 1) организацию почтовой связи;
- 2) кредитную организацию.

Реквизиты счета для перечисления компенсации _____

_____ (реквизиты банковского счета)
"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

Настоящим подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;

2) _____;
3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____
Дата приема заявления: "___" _____ 20__ г. _____
(подпись)

(линия отреза)

Расписка

От _____
(фамилия, имя, отчество)
приняты заявление и следующие документы:
1) _____;
2) _____;
3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____
Дата приема заявления: "___" _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение N 5
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Предоставление
участникам Государственной программы по
оказанию содействия добровольному переселению
в Российскую Федерацию соотечественников,
проживающих за рубежом, и членам их семей,
прибывшим в Омскую область, дополнительных
мер социальной поддержки в виде единовременного
подъемного пособия, единовременной денежной
выплаты, частичной компенсации расходов на
жилищное обустройство, компенсации расходов на
уплату государственной пошлины за совершение
нотариальных действий по свидетельствованию
верности перевода личных документов и (или)
подлинности подписи переводчика"

Руководителю

(наименование уполномоченного государственного
учреждения Омской области, находящегося
в ведении Министерства труда
и социального развития Омской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации расходов на уплату
государственной пошлины за совершение нотариальных действий
по свидетельствованию верности перевода личных документов,
необходимых для оформления их правового статуса
на территории Российской Федерации, и (или) подлинности
подписи переводчика отдельным категориям участников
Государственной программы по оказанию содействия
добровольному переселению в Российскую Федерацию
соотечественников, проживающих за рубежом, и (или)
членам их семей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (-ая) по адресу: _____

(адрес места пребывания (жительства))

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

прошу предоставить мне компенсацию расходов на уплату государственной пошлины за совершение нотариальных действий по свидетельствованию верности перевода личных документов, необходимых для оформления их правового статуса на территории Российской Федерации, и (или) подлинности подписи переводчика отдельным категориям участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и (или) членам их семей, предусмотренную **постановлением** Правительства Омской области от 23 октября 2013 года N 273-п "О мерах социальной поддержки участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей, прибывших в Омскую область" (далее соответственно - компенсация за перевод документов, Государственная программа).

Обязуюсь в случае утраты статуса участника Государственной программы и (или) статуса члена семьи участника Государственной программы в соответствии с **пунктом 25** или **пунктом 26** Государственной программы, добровольного отказа от соответствующего статуса либо выезда участника Государственной программы и (или) члена его семьи на постоянное место жительства из Омской области ранее чем через три года со дня постановки на учет в качестве участника Государственной программы и (или) члена его семьи в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области (далее - учет) возратить компенсацию за перевод документов в размере, пропорциональном числу лиц, прибывших в Омскую область и поставленных на учет.

В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации за перевод документов, а также наступления случаев, влекущих необходимость возврата компенсации за перевод документов, прошу направить соответствующее уведомление в форме документа на бумажном носителе/электронного документа (нужное подчеркнуть) по адресу: _____
_____.

Компенсацию за перевод документов прошу перечислить через (нужное подчеркнуть) :

- 1) организацию почтовой связи;
- 2) кредитную организацию.

Реквизиты счета для перечисления компенсации за перевод документов:

_____ .
(реквизиты банковского счета)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

Настоящим подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: "__" _____ 20__ г. _____
(подпись)

(линия отреза)

Расписка

От _____
(фамилия, имя, отчество)

приняты заявление и следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: "__" _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение N 6
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Предоставление
участникам Государственной программы по
оказанию содействия добровольному переселению
в Российскую Федерацию соотечественников,
проживающих за рубежом, и членам их семей,
прибывшим в Омскую область, дополнительных
мер социальной поддержки в виде единовременного

подъемного пособия, единовременной денежной
выплаты, частичной компенсации расходов на
жилищное обустройство, компенсации расходов на
уплату государственной пошлины за совершение
нотариальных действий по свидетельствованию
верности перевода личных документов и (или)
подлинности подписи переводчика"

Адрес получателя

Уважаемый (ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____
(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального развития Омской области)

от _____ N _____ Вам отказано в предоставлении дополнительных мер
социальной поддержки В виде (нужное отметить) :

1	единовременного подъемного пособия
2	единовременной денежной выплаты
3	частичной компенсации расходов на жилищное обустройство
4	компенсации за перевод документов

в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 23 октября
2013 года N 273-п "О мерах социальной поддержки участников Государственной
программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую
Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей,
прибывших в Омскую область" в связи с _____
(указываются причины, послужившие

основанием для принятия решения об отказе в предоставлении дополнительных
мер социальной поддержки)

Решение об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной
поддержки может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Руководитель

Наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской

области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального
развития Омской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)