

**Бюджетное учреждение Омской области
"МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ"
(БУ "МФЦ")**

П Р И К А З

15 августа 2026г.

№ *131-п*

г. Омск

Об утверждении положения об оказании бюджетным учреждением Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" сопутствующих платных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" приказываю:

1. Утвердить Положение об оказании бюджетным учреждением Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Учреждение) сопутствующих платных услуг согласно к приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Заместителю руководителя Карпекиной М.В. обеспечить размещение соответствующей информации на сайте Учреждения по адресу: <http://мфц-омск.рф>, на информационных стендах в залах приема граждан на территориях учреждения в течении пяти дней со дня издания настоящего приказа.

4. Признать утратившим силу приказ от 20 июня 2016 года № 120-п «Об утверждении положения об оказании бюджетным учреждением Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" сопутствующих платных услуг и предложения (публичной оферты) бюджетного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" на оказание сопутствующих платных услуг.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Михайлову Е.А.

Руководитель



Е.В. Дзюба

Приложение № 1
к приказу бюджетного учреждения
Омской области
"Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг"
от "18 августа" 2026 года № 131п

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании бюджетным учреждением Омской области
"Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг" сопутствующих платных услуг

1. Общие положения

1. Положение об оказании бюджетным учреждением Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" сопутствующих платных услуг (далее соответственно Положение, МФЦ) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом МФЦ.

1.1. Понятия, используемые в Положении, означают:

Сопутствующие платные услуги – услуги, оказываемые МФЦ в рамках осуществления деятельности, приносящей доход.

МФЦ оказывает сопутствующие платные услуги лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, указанных в Уставе МФЦ.

Исполнитель – МФЦ.

Заказчик – физическое или юридическое лицо, заинтересованное в оказании Исполнителем сопутствующих платных услуг и в полном объеме оплатившее их стоимость.

1.2. МФЦ самостоятельно определяет возможность оказания сопутствующих платных услуг в зависимости от материально-технической базы, наличия у работников соответствующей квалификации, количественного состава персонала, спроса на услугу, экономической окупаемости затрат на предоставление услуг и иных причин.

1.3. Целями оказания сопутствующих платных услуг и иной приносящей доход деятельности являются:

- реализация прав получателей государственных и муниципальных услуг на удовлетворение дополнительных потребностей при получении услуг;

- привлечение в распоряжение МФЦ дополнительных финансовых средств;

- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству.

1.4. МФЦ не вправе отказаться от выполнения государственного задания и/или заменить услуги, предоставляемые на основе государственного задания.

1.5. Право оказания сопутствующих платных услуг, предоставляемых МФЦ Заказчикам, определено Уставом МФЦ.

1.6. Перечень и стоимость сопутствующих платных услуг утверждается отдельным приказом руководителя МФЦ.

1.7. Сопутствующие платные услуги и иная приносящая доход деятельность МФЦ оказываются в соответствии с потребностями Заказчиков на добровольной основе и за счет средств Заказчиков.

2. Порядок предоставления сопутствующих платных услуг

2.1. Сопутствующие платные услуги предоставляются МФЦ без снижения объема и качества основной деятельности МФЦ. При этом МФЦ вправе приостановить оказание сопутствующих платных услуг при отсутствии технических, финансовых и иных объективных возможностей.

2.2. При предоставлении сопутствующих платных услуг и иной приносящей доход деятельности в МФЦ сохраняется установленный режим работы, при этом не должно сокращаться время на предоставление услуг на бесплатной основе и ухудшаться качество их предоставления.

2.3. Основанием для предоставления сопутствующих платных услуг в МФЦ является согласие Заказчика, обратившегося за услугой.

Сопутствующие платные услуги, за исключением проектов договоров, предоставляются МФЦ на основании предложения (публичной оферты), действующая версия которого размещается на официальном сайте МФЦ в сети Интернет и на информационных стендах МФЦ. Документом, подтверждающим согласие Заказчика с условиями и порядком оказания таких услуг, их оплату и факт предоставления сопутствующих платных услуг, является квитанция платежного терминала об оплате услуги, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

2.4. Сопутствующие платные услуги по составлению проектов договоров: купли-продажи, дарения, мены, определения долей, найма, аренды, предоставляются на основании договора об оказании сопутствующих платных услуг согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению. Документом, подтверждающим согласие Заказчика с условиями и порядком оказания таких услуг, их оплату и факт предоставления сопутствующих платных услуг, является квитанция платежного терминала об оплате услуги, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек, а также подписанный сторонами Акт сдачи-приемки оказанных услуг по договору от «__» ____ 20__ г. №__ согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.5. Заказчик представляет в МФЦ достоверные документы, иные сведения, необходимые для предоставления сопутствующей платной услуги, и оплачивает их стоимость.

2.6. Расчеты за сопутствующие платные услуги МФЦ осуществляются в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет МФЦ в установленном порядке. Оплата производится Заказчиком в порядке 100% предоплаты.

2.7. Условия и порядок выездного обслуживания заявителей за плату, регламентируются Правилами организации выезда работника бюджетного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" к получателю государственных и муниципальных услуг для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.8. Условия и порядок оказания агентских услуг регламентируются индивидуально разработанным агентским договором, заключенным сторонами с соблюдением норм законодательства.

2.9. Условия и порядок осуществления деятельности в виде предоставления имущества (части имущества) в аренду (субаренду) регламентируются индивидуально разработанным договором аренды (субаренды), заключенным сторонами с соблюдением норм законодательства.

3. Права и обязанности МФЦ при предоставлении сопутствующих платных услуг

МФЦ имеет право:

3.1. Размещать информацию о сопутствующих платных услугах в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах МФЦ.

3.2. Отказать Заказчику в предоставлении сопутствующих платных услуг при невыполнении Заказчиком обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, а также в случае непредставления (представления не в полном объеме) Заказчиком информации и (или) документов, необходимых для оказания сопутствующих платных услуг.

3.3. Самостоятельно вносить изменения в порядок оказания сопутствующих платных услуг на основании публичных оферт и иных договоров.

3.4. Вносить предложения по улучшению качества, расширению перечня сопутствующих платных услуг, совершенствованию порядка оказания сопутствующих платных услуг для физических и юридических лиц.

МФЦ обязано:

3.5. Предоставить Заказчику достоверную информацию, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе об МФЦ и оказываемых сопутствующих платных услугах, формах и сроках предоставления сопутствующих платных услуг; их стоимости и порядке оплаты.

3.6. Организовать контроль над качеством предоставляемых сопутствующих платных услуг.

3.7. Заключить договор об оказании сопутствующих платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую Заказчиком услугу.

3.8. Назначать сотрудников из штата МФЦ, ответственных за оказание сопутствующих платных услуг (далее – работник МФЦ).

3.9. Работник МФЦ обязан:

3.9.1. Нести индивидуальную материальную ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за полноту взимания средств, получаемых от предоставления сопутствующих платных услуг, а также за соблюдение финансовой дисциплины.

4. Права и обязанности Заказчика при предоставлении сопутствующих платных услуг

Заказчик имеет право:

4.1. Получать необходимую информацию об оказываемых сопутствующих платных услугах.

4.2. Знакомиться со следующими документами:

- настоящим Положением;
- публичными офертами;
- договором об оказании сопутствующих платных услуг (Приложение №1 и №2);
- актом сдачи-приемки оказанных услуг по договору от "___" _____ 20__ г. №__ (Приложение № 3).

Заказчик обязан:

4.3. Соблюдать требования настоящего Положения, соблюдать условия публичных оферт, правил, договоров, заключенных на оказание сопутствующих платных услуг.

4.4. Оплатить сопутствующие платные услуги в сроки, установленные положениями публичных оферт, правил, договоров на оказание сопутствующих платных услуг, а также в порядке, установленном настоящим Положением.

4.5. Предоставлять достоверную информацию необходимую для оказания сопутствующих платных услуг.

5. Порядок формирования и использования доходов от оказания сопутствующих платных услуг

5.1. Формирование цен на сопутствующие платные услуги осуществляется на основании методики, утвержденной нормативно-правовым актом МФЦ.

5.2. Доходы от оказания сопутствующих платных услуг относятся к приносящей доход деятельности МФЦ.

5.3. Доходы от оказания сопутствующих платных услуг учитываются и расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности МФЦ.

6. Заключительные положения

6.1. МФЦ обеспечивает отдельный учет хозяйственных операций, финансируемых из разных источников, доходов и расходов, объектов налогообложения.

6.2. Организация ведения бухгалтерского и налогового учета устанавливается в Учетной политике МФЦ.

6.3. Заместители начальника отдела клиентской службы МФЦ обеспечивают своевременность и достоверность предоставляемых ответственными лицами данных об оказанных сопутствующих платных услугах.

6.4. Главный бухгалтер МФЦ обеспечивает полноту, достоверность и своевременность отражения результатов деятельности МФЦ по оказанию сопутствующих платных услуг в бухгалтерском и налоговом учете.

6.5. МФЦ несет ответственность перед Заказчиком за ненадлежащее качество оказываемых платных услуг.

6.6. Контроль за организацией и качеством оказания сопутствующих платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции заместители руководителя МФЦ.

6.7. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Все приложения к настоящему Положению являются его неотъемлемой частью. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

Приложение № 1
к Положению об оказании
бюджетным учреждением Омской
области "Многофункциональный
центр предоставления
государственных и муниципальных
услуг" сопутствующих платных
услуг

Договор об оказании сопутствующих платных услуг № ____
(Заказчик – физическое лицо)

г. Омск

" ____ " _____ 20 ____ г.

Бюджетное учреждение Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг", ИНН 5503202108, место нахождения: 644029, г. Омск, Мира проспект, 39, в лице

(должность и ФИО специалиста, оказывающего платные услуги)

действующего на основании доверенности от _____ года № _____,
именуемое в дальнейшем "Исполнитель", с одной стороны,

и _____,

(Фамилия, имя, отчество Заказчика)

г.р., проживающего по адресу:

(дата рождения Заказчика)

(адрес места жительства Заказчика)

контактный телефон: _____,
именуемый(-ая) в дальнейшем "Заказчик", заключили настоящий договор о
нижеизложенном:

1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика в срок до _____
20 ____ г. составить и передать Заказчику _____ экземпляра(-ов) проекта договора:

объекта (-ов):

1) _____
(краткая характеристика объекта)

2) _____
(краткая характеристика объекта)

2. Заказчик обязуется:

2.1. Предоставить Исполнителю достоверную информацию, необходимую для оказания услуги, в том числе персональные данные.

2.2. Предоставить Исполнителю документы, необходимые для оказания услуги¹.

2.3. Заказчик несет ответственность за предоставленную информацию, необходимую для оказания услуги.

2.4. Принять результат оказания услуги от Исполнителя.

2.5. В полном объеме оплатить стоимость услуги и предъявить Исполнителю

¹ Перечень необходимых для оказания услуги документов определяет Исполнитель

документ, подтверждающий оплату.

3. Стоимость услуги составляет _____ (_____)
 (цифрами и прописью) _____ рублей ____ копеек (в т.ч. НДС).

4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком и Исполнителем условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. В случае возникновения любых споров и разногласий, связанных с исполнением настоящего договора, Стороны приложат все усилия для их разрешения путем проведения переговоров между ними. При не достижении согласия споры разрешаются в судебном порядке.

6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Для оказания услуги Заказчик передал, а Исполнитель принял следующие документы:

Заказчик:

Исполнитель:

бюджетное учреждение Омской области
"Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг"
Адрес: 644029, г. Омск,
Мира проспект, 39
ИНН 5503202108

_____/_____/_____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

_____/_____/_____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению об оказании
бюджетным учреждением Омской
области "Многофункциональный
центр предоставления
государственных и муниципальных
услуг" сопутствующих платных услуг

Договор об оказании сопутствующих платных услуг № ____
(Заказчик – юридическое лицо)

г. Омск

" ____ " _____ 20 ____ г.

Бюджетное учреждение Омской области "Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг" в лице

(должность и ФИО специалиста, оказывающего платные услуги)
действующего на основании доверенности от _____ года № _____, именуемое в
дальнейшем "Исполнитель", с одной стороны,

и _____,
(наименование Заказчика)

ИНН _____, место нахождения: _____,
в лице _____

(Фамилия, имя, отчество представителя Заказчика),

действующего на основании _____,
контактный телефон: _____,
именуемый(-ая) в дальнейшем "Заказчик", заключили настоящий договор на оказание
платных услуг (далее – договор) о нижеследующем:

1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика в срок до _____
20 ____ г. составить и передать Заказчику _____ экземпляра(-ов) проекта договора:

объекта (-ов):

1) _____
(краткая характеристика объекта)

2) _____
(краткая характеристика объекта)

2. Заказчик обязуется:

2.1. Предоставить Исполнителю достоверную информацию, необходимую для
оказания услуги, в том числе персональные данные.

2.2. Предоставить Исполнителю документы, необходимые для оказания услуги¹.

2.3. Заказчик несет ответственность за предоставленную информацию,
необходимую для оказания услуги.

2.4. Принять результат оказания услуги от Исполнителя.

2.5. В полном объеме оплатить стоимость услуги и предъявить Исполнителю

¹ Перечень необходимых для оказания услуги документов определяет Исполнитель

документ, подтверждающий оплату.

3. Стоимость услуги составляет _____

(цифрами и прописью)

_____ рублей __ копеек (в т.ч. НДС).

4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком и Исполнителем условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. В случае возникновения любых споров и разногласий, связанных с исполнением настоящего договора, Стороны приложат все усилия для их разрешения путем проведения переговоров между ними. При не достижении согласия споры разрешаются в судебном порядке.

6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Для оказания услуги Заказчик передал, а Исполнитель принял следующие документы:

Заказчик:

Исполнитель:

бюджетное учреждение Омской области
"Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг"
Адрес: 644029, г. Омск,
Мира проспект, 39
ИНН 5503202108

_____/_____/_____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

_____/_____/_____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению об оказании
бюджетным учреждением Омской
области "Многофункциональный
центр предоставления
государственных и муниципальных
услуг" сопутствующих платных
услуг

Акт сдачи-приемки оказанных услуг
по договору от "___" _____ 20__ г. №___

Мы, нижеподписавшиеся, от лица "Исполнителя" _____ (ФИО
специалиста, оказывающего платные услуги), с одной стороны и от лица "Заказчика"
_____, с другой стороны, составили настоящий Акт о
нижеследующем:

1. При приеме результата оказанных услуг установлено, что услуги выполнены в
полном объеме и надлежащего качества.

2. Претензий по результатам оказанных услуг у Заказчика не имеется.

3. Исполнитель передал, а Заказчик принял:

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Кол-во экз.

Заказчик:

Исполнитель:

бюджетное учреждение Омской области
"Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг"
Адрес: 644029, г. Омск,
Мира проспект, 39
ИНН 5503202108

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.