



КонсультантПлюс

Приказ Министерства труда и социального
развития Омской области от 24.04.2018 N 72-п
(ред. от 18.06.2026)

"Об утверждении Административного
регламента предоставления государственной
услуги "Предоставление ежегодной денежной
выплаты отдельным категориям граждан ко
Дню Победы в Великой Отечественной войне
1941 - 1945 годов в Омской области"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 29.06.2026

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ от 24 апреля 2018 г. N 72-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕЖЕГОДНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН КО ДНЮ ПОБЕДЫ В ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ 1941 - 1945 ГОДОВ В ОМСКОЙ ОБЛАСТИ"

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Министерства труда и социального развития Омской области
от 26.06.2018 N 100-п, от 02.10.2018 N 149-п, от 28.12.2018 N 204-п,
от 05.02.2019 N 22-п, от 04.03.2019 N 53-п, от 21.06.2019 N 103-п,
от 01.06.2020 N 80-п, от 18.08.2020 N 112-п, от 19.02.2021 N 31-п,
от 12.04.2021 N 61-п, от 02.07.2021 N 102-п, от 12.07.2021 N 104-п,
от 24.12.2021 N 183-п, от 08.09.2022 N 143-п, от 29.09.2022 N 154-п,
от 29.11.2022 N 183-п, от 31.10.2023 N 157-п, от 16.01.2024 N 6-п,
от 18.06.2026 N 93-п)

В целях реализации Федерального [закона](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с [постановлением](#) Правительства Омской области от 21 декабря 2022 года N 777-п "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области приказываю:

(в ред. Приказов Министерства труда и социального развития Омской области от 02.07.2021 N 102-п, от 18.06.2026 N 93-п)

Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) предоставления государственной услуги "Предоставление ежегодной денежной выплаты отдельным категориям граждан ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов в Омской области".

Министр
В.В.Куприянов

Приложение
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от 24 апреля 2018 г. N 72-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги "Предоставление ежегодной денежной выплаты отдельным категориям граждан ко

Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов в Омской области"

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Омской области
от 18.06.2026 N 93-п)

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление ежегодной денежной выплаты отдельным категориям граждан ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов в Омской области" (далее - государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства труда и социального развития Омской области (далее - Министерство), государственных учреждений Омской области - многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - учреждение) при осуществлении полномочий по предоставлению ежегодной денежной выплаты отдельным категориям граждан ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов в Омской области (далее - ежегодная выплата).

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются граждане, проживающие на территории Омской области, относящиеся к следующим категориям:

- 1) инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
- 2) вдовы (вдовцы) участников Великой Отечественной войны - Героев Советского Союза, полных кавалеров ордена Славы, не вступившие в повторный брак;
- 3) вдовы (вдовцы) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, принимавших участие в войне с Финляндией и (или) Японией, не вступившие в повторный брак;
- 4) бывшие узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
- 5) лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда", лица, награжденные знаком "Житель осажденного Севастополя", лица, награжденные знаком "Житель осажденного Сталинграда";
- 6) лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо

награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

7) лица, проживающие на территории Омской области, которым по состоянию на 9 мая 1945 года не исполнилось 18 лет и родители (один из родителей) которых в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года погибли (пропали без вести), умерли в указанный период вследствие ранения, увечья или заболевания, полученных при защите Отечества или исполнении обязанностей военной службы на фронте, в районах боевых действий.

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей - лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее - представитель).

**Подраздел 3. Требование предоставления заявителю
государственной услуги в соответствии с категориями
(признаками) заявителей, сведения о которых размещаются
в федеральной государственной информационной системе
"Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг
(функций)", федеральной государственной информационной
системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг
(функций)" (далее - Единый портал) и (или) государственной
информационной системе Омской области "Портал
государственных и муниципальных услуг Омской области"
(далее - Портал)**

3. Государственная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются на Едином портале или Портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги - "Предоставление ежегодной денежной выплаты отдельным категориям граждан ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов в Омской области".

**Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего
государственную услугу**

5. Органом, ответственным за предоставление государственной услуги, является Министерство труда и социального развития Омской области.

6. На территории Омской области государственную услугу предоставляют уполномоченные государственные учреждения Омской области - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) выплата ежегодной выплаты;
 - 2) решение об отказе в предоставлении ежегодной выплаты в форме распоряжения учреждения и направление уведомления заявителю об отказе в предоставлении ежегодной выплаты, указанного в [приложении N 3](#) к настоящему Административному регламенту;
 - 3) решение о приостановлении предоставления ежегодной выплаты в форме распоряжения учреждения и направление уведомления о приостановлении предоставления ежегодной выплаты, указанного в [приложении N 4](#) к настоящему Административному регламенту;
 - 4) возобновление предоставления ежегодной выплаты в форме распоряжения учреждения;
 - 5) решение об отказе в возобновлении предоставления ежегодной выплаты в форме распоряжения учреждения и направление уведомления об отказе в возобновлении предоставления ежегодной выплаты, указанного в [приложении N 5](#) к настоящему Административному регламенту.
8. Получение результата (результатов) предоставления государственной услуги осуществляется в виде:
- получения гражданами денежных средств в кредитных организациях или посредством Почты России;
 - получения гражданами уведомлений об отказе в предоставлении государственной услуги, о приостановлении предоставления государственной услуги, об отказе в возобновлении предоставления государственной услуги следующими способами:
- 1) посредством почтовой связи;
 - 2) по электронной почте;
 - 3) на Портале и (или) Едином портале.
9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:
- 1) 45 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя в учреждение;
 - 2) 45 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя посредством Единого портала или Портала;
 - 3) 45 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении

заявителя посредством почтовой связи.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы их подачи указаны в [таблице N 2](#) приложения N 1 к настоящему Административному регламенту.

12. Сведения о форме [заявления](#), необходимого для предоставления государственной услуги, приведены в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

1) неполучение гражданином мер социальной поддержки в течение 6 месяцев подряд;

2) невозможность зачисления денежных средств на счет заявителя в связи с закрытием счета гражданина, расхождением данных кредитной организации о номере счета гражданина, его фамилии, имени, отчестве с данными, указанными гражданином в заявлении о предоставлении ежегодной выплаты.

Возобновление (отказ в возобновлении) предоставления мер государственной услуги осуществляется учреждением в течение 10 рабочих дней со дня обращения гражданина в учреждение с заявлением о возобновлении предоставления государственной услуги и документами и (или) информацией, необходимыми для предоставления государственной услуги.

Основаниями для отказа в возобновлении предоставления государственной услуги являются:

1) выезд гражданина на постоянное место жительства за пределы Омской области;

2) вступление в повторный брак граждан, указанных в [подпунктах 2, 3 пункта 2](#) настоящего Административного регламента;

3) непредставление гражданином документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) представление гражданином недостоверной информации, не соответствующих друг другу сведений.

15. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) обращение за предоставлением ежегодной выплаты с заявлением лица, у которого отсутствует право на ее получение в соответствии с [пунктом 2](#) настоящего Административного регламента;
- 2) непредставление заявителем либо его представителем заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в [таблице N 2](#) приложения N 1 к настоящему Административному регламенту;
- 3) несоответствие представленных заявления и документов требованиям законодательства;
- 4) выявление в представленных заявлении и документах недостоверной информации, не соответствующих друг другу сведений.

16. Основания для приостановления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги указаны в [таблице N 3](#) приложения N 1 к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при обращении заявителя в учреждение

18. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при обращении в учреждение в целях подачи заявления и (или) документов, указанных в [таблице N 2](#) приложения N 1 к настоящему Административному регламенту, необходимых для предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не устанавливается в связи с тем, что получение результата предоставления государственной услуги в учреждении не предполагается.

Подраздел 9. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

20. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение на личном приеме, осуществляется в течение 40 минут.

21. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение по почте или в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала, осуществляется в день их поступления в учреждение

либо на следующий день в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение, по окончании рабочего времени.

Подраздел 10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

22. Требования к залу ожидания, местам для заполнения форм заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) и на Едином портале.

Подраздел 11. Показатели качества и доступности государственной услуги

23. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет и на Едином портале.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

25. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

1) государственная информационная система Омской области "Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) государственная информационная система Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области";

3) государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере".

26. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги письменно выразил желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрена.

27. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не

предоставляется несовершеннолетним заявителям.

28. Заявителям предоставляется возможность получения государственной услуги в учреждении по месту жительства (пребывания).

29. Предоставление государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг, предусмотренного [статьей 15.1](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", не осуществляется.

Государственная услуга входит в [Перечень](#) государственных услуг, предоставление которых органами исполнительной власти Омской области, территориальным государственным внебюджетным фондом Омской области посредством запроса заявителя о предоставлении двух и более государственных услуг при его однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 12 ноября 2018 года N 122.

30. Отказ в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрен.

31. Запрещается требовать от заявителя представления документов и (или) информации или осуществления действий, предусмотренных [частью 1 статьи 7](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника учреждения, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

32. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Подраздел 2. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

33. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

34. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством:

- Единого портала;
- Портала;
- телефонной связи по справочным телефонам, размещенным на официальных сайтах Министерства, учреждений в сети Интернет.

Приложение N 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Предоставление ежегодной денежной
выплаты отдельным категориям граждан
ко Дню Победы в Великой Отечественной
войне 1941 - 1945 годов в Омской области"

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- 1) государственная услуга - предоставление ежегодной денежной выплаты отдельным категориям граждан ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов в Омской области;
- 2) ежегодная выплата - ежегодная денежная выплата отдельным категориям граждан ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов в Омской области;
- 3) заявитель - гражданин, проживающий в Омской области, относящийся к одной или нескольким категориям граждан, указанным в [пункте 2](#) настоящего Административного регламента, обратившийся за предоставлением государственной услуги;
- 4) Единый портал - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- 5) учреждения - уполномоченные государственные учреждения Омской области - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 6) представитель - лицо, уполномоченное заявителем на представление своих интересов, в том числе осуществляющее свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;
- 7) доверенность - документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем);
- 8) Портал - государственная информационная система Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области".

2. Условные обозначения:

- О - требование к документу - предоставляется оригинал;
- К - требование к документу - предоставляется копия документа, заверенная (засвидетельствованная) в установленном законодательством порядке;
- Кскан - требование к документу - предоставляется скан-образ документа в электронном виде;
- ЕПГУ - способ подачи документа - Единый портал;
- РПГУ - способ подачи документа - Портал;
- Почта - способ подачи документа - посредством почтовой связи;
- Л - способ подачи документа - лично в учреждении.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица N 1

N	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Выплата ежегодной выплаты либо решение об отказе в предоставлении ежегодной выплаты	заявитель	1А
2	и направление уведомления заявителю об отказе в предоставлении ежегодной выплаты, решение о приостановлении предоставления ежегодной выплаты, возобновление предоставления ежегодной выплаты либо решение об отказе в возобновлении ежегодной выплаты	представитель	2А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица N 2

N	Идентификатор отдельного признака заявителя	Вид документов, представляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А, 2А	Документ, удостоверяющий личность заявителя	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ, РПГУ
2	2А	Доверенность	О или К => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ, РПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			

3	1А, 2А	Документ, подтверждающий проживание заявителя на территории Омской области, в соответствии с законодательством	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ, РПГУ
4	1А, 2А	Документ, подтверждающий принадлежность заявителя к категории граждан, имеющих право на получение ежегодной выплаты	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ, РПГУ
5	1А, 2А	Сведения, содержащиеся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ, РПГУ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица N 3

N п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены		
2. Основания для приостановления государственной услуги		
1)	неполучение гражданином мер социальной поддержки в течение 6 месяцев подряд	1А, 2А
2)	невозможность зачисления денежных средств на счет заявителя в связи с закрытием счета гражданина, расхождением данных кредитной организации о номере счета гражданина, его фамилии, имени, отчестве с данными, указанными гражданином в заявлении о предоставлении ежегодной выплаты	1А, 2А
3. Основания для отказа в возобновлении государственной услуги		
1)	выезд гражданина на постоянное место жительства за пределы Омской области	1А, 2А

2)	вступление в повторный брак граждан, указанных в таблице N 1 настоящего приложения	1А, 2А
3)	непредставление гражданином документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги	1А, 2А
4)	представление гражданином недостоверной информации, не соответствующих друг другу сведений	1А, 2А
4. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1)	обращение за предоставлением ежегодной выплаты с заявлением лица, у которого отсутствует право на ее получение	1А, 2А
2)	непредставление заявителем либо его представителем заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в таблице N 2 настоящего приложения	1А, 2А
3)	несоответствие представленных заявления и документов требованиям законодательства	1А, 2А
4)	выявление в представленных заявлении и документах недостоверной информации, не соответствующих друг другу сведений	1А, 2А

Приложение N 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Предоставление ежегодной денежной
выплаты отдельным категориям граждан
ко Дню Победы в Великой Отечественной
войне 1941 - 1945 годов в Омской области"

Руководителю

(наименование уполномоченного государственного
учреждения Омской области, находящегося
в ведении Министерства труда
и социального развития Омской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ежегодной денежной выплаты отдельным
категориям граждан ко Дню Победы в Великой Отечественной

войне 1941 - 1945 годов в Омской области

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)
(наименование льготной категории граждан, к которой относится гражданин)
проживающий (ая) по адресу: _____
(адрес места проживания, контактный телефон)

Наименование основного документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	
Сведения о документе, подтверждающем право на получение ежегодной денежной выплаты отдельным категориям граждан ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов в Омской области (далее - ежегодная выплата) (наименование документа, кем выдан и когда)			

прошу в соответствии с [Указом](#) Губернатора Омской области от 6 декабря 2017 года N 203 "О ежегодной денежной выплате отдельным категориям граждан ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов в Омской области" предоставить мне ежегодную выплату как:

- ☐ инвалиду и участнику Великой Отечественной войны;
- ☐ вдове (вдовцу) участника Великой Отечественной войны - Героя Советского Союза, полного кавалера ордена Славы, не вступившей (не вступившему) в повторный брак;
- ☐ вдове (вдовцу) инвалида или участника Великой Отечественной войны ветерана боевых действий, принимавшего участие в войне с Финляндией и (или) Японией, не вступившей (не вступившему) в повторный брак;
- ☐ бывшему узнику концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
- ☐ лицу, награжденному знаком "Жителю блокадного Ленинграда", лицу, награжденному знаком "Житель осажденного Севастополя", лицу, награжденному знаком "Житель осажденного Сталинграда";
- ☐ лицу, проработавшему в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945

года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденному орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

☐ лицу, проживающему на территории Омской области, которому по состоянию на 9 мая 1945 года не исполнилось 18 лет и родители (один из родителей) которого в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года погибли (пропали без вести), умерли в указанный период вследствие ранения, увечья или заболевания, полученных при защите Отечества или исполнении обязанностей военной службы на фронте, в районах боевых действий.

Обязуюсь сообщить о наступлении обстоятельств, влекущих изменение условий предоставления ежегодной выплаты или прекращения ее предоставления, не позднее 14 календарных дней с момента наступления таких обстоятельств.

Ежегодную выплату прошу перечислить через (нужное подчеркнуть):

1) организацию почтовой связи;

2) кредитную организацию.

Реквизиты счета для перечисления ежегодной выплаты _____.

(реквизиты банковского счета)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

В случае принятия решения об отказе в назначении ежегодной выплаты прошу направить уведомление об отказе в форме документа на бумажном носителе или электронного документа (нужное подчеркнуть) по адресу:

Настоящим подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

Сведения о представителе (в случае предоставления заявления указанным лицом):

Фамилия, имя, отчество	
Адрес места жительства	
Наименование, номер (серия) документа, удостоверяющего личность, сведения о выдавшей его организации и дате выдачи	
Наименование, номер (серия) документа, подтверждающего полномочия, а также сведения о выдавшей его организации и дате выдачи	

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: "__" _____ 20__ г. _____
(подпись)

(линия отреза)

Расписка

От _____
(фамилия, имя, отчество)
приняты заявление и следующие документы:
1) _____;
2) _____;
3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: "___" _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение N 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Предоставление ежегодной денежной
выплаты отдельным категориям граждан
ко Дню Победы в Великой Отечественной
войне 1941 - 1945 годов в Омской области"

Адрес получателя

Уважаемый (ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____
(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального развития Омской области)
от _____ N _____ Вам отказано в предоставлении ежегодной денежной
выплаты отдельным категориям граждан ко Дню Победы в Великой Отечественной
войне 1941 - 1945 годов в Омской области (далее - ежегодная выплата),
предусмотренной **Указом** Губернатора Омской области от 6 декабря 2017 года
N 203 "О ежегодной денежной выплате отдельным категориям граждан ко Дню
Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов в Омской области", в
связи с

_____ (указываются причины, послужившие основанием для принятия

решения об отказе в предоставлении ежегодной выплаты)

Решение об отказе в предоставлении ежегодной выплаты может быть
обжаловано в установленном законом порядке.

Руководитель

(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской

области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального
развития Омской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение N 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Предоставление ежегодной денежной
выплаты отдельным категориям граждан
ко Дню Победы в Великой Отечественной
войне 1941 - 1945 годов в Омской области"

Адрес получателя

Уважаемый(ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением

(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального развития Омской области
(далее - учреждение))

от _____ N _____ уведомляем Вас о приостановлении
предоставления ежегодной денежной выплаты отдельным категориям граждан ко
Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов в Омской области
(далее - ежегодная выплата), предусмотренной **Указом** Губернатора Омской
области от 6 декабря 2017 года N 203 "О ежегодной денежной выплате
отдельным категориям граждан ко Дню Победы в Великой Отечественной войне
1941 - 1945 годов в Омской области", в связи с

(указываются причины, послужившие основанием для принятия решения

о приостановлении предоставления ежегодной выплаты)

Для возобновления предоставления ежегодной выплаты Вы вправе обратиться
в учреждение с заявлением о возобновлении предоставления ежегодной выплаты
в произвольной форме и предоставить

(указываются документы, подтверждающие устранение обстоятельств,

послуживших основанием для приостановления предоставления ежегодной
выплаты)

Руководитель

(наименование уполномоченного
государственного учреждения Омской
области, находящегося в ведении
Министерства труда и социального
развития Омской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение N 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Предоставление мер социальной
поддержки по оплате жилого помещения
и коммунальных услуг отдельным
категориям граждан в Омской области"

Адрес получателя

Уважаемый (ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____
(наименование уполномоченного
государственного учреждения Омской области, находящегося в ведении
Министерства труда и социального развития Омской области)

от _____ N _____ уведомляем Вас об отказе в возобновлении
предоставления ежегодной денежной выплаты отдельным категориям граждан ко
Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов в Омской области
(далее - ежегодная выплата), предусмотренной **Указом** Губернатора Омской
области от 6 декабря 2017 года N 203 "О ежегодной денежной выплате
отдельным категориям граждан ко Дню Победы в Великой Отечественной войне
1941 - 1945 годов в Омской области", в связи с

(указываются причины, послужившие основанием для принятия решения

об отказе в возобновлении предоставления ежегодной выплаты)

Руководитель

(наименование уполномоченного
государственного учреждения Омской
области, находящегося в ведении
Министерства труда и социального

развития Омской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)
