



КонсультантПлюс

Приказ Министерства труда и социального
развития Омской области от 30.12.2014 N
196-п

(ред. от 19.11.2025)

"Об утверждении Административного
регламента предоставления государственной
услуги "Предоставление ежемесячной доплаты
к пенсии гражданам Российской Федерации,
ранее замещавшим отдельные должности в
органах государственной власти и управления
Омской области"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 29.06.2026

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ от 30 декабря 2014 г. N 196-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ ГРАЖДАНАМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, РАНЕЕ ЗАМЕЩАВШИМ ОТДЕЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И УПРАВЛЕНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ"

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Министерства труда и социального развития
Омской области от 21.05.2015 N 80-п, от 13.07.2015 N 100-п,
от 08.02.2016 N 21-п, от 29.03.2016 N 51-п, от 07.06.2016 N 88-п,
от 14.11.2016 N 138-п, от 17.03.2017 N 31-п, от 16.05.2017 N 61-п,
от 02.08.2017 N 85-п, от 26.01.2018 N 14-п, от 27.03.2018 N 56-п,
от 23.05.2018 N 87-п, от 26.06.2018 N 100-п, от 02.10.2018 N 149-п,
от 28.12.2018 N 204-п, от 19.02.2019 N 33-п, от 01.06.2020 N 80-п,
от 03.08.2020 N 105-п, от 11.03.2021 N 43-п, от 12.04.2021 N 60-п,
от 24.06.2021 N 91-п, от 08.09.2022 N 143-п, от 29.09.2022 N 154-п,
от 29.11.2022 N 183-п, от 27.03.2023 N 54-п, от 11.01.2024 N 4-п,
от 19.11.2025 N 123-п)

В целях реализации Федерального [закона](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с [постановлением](#) Правительства Омской области от 21 декабря 2022 года N 777-п "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области" приказываю:

(в ред. Приказов Министерства труда и социального развития Омской области от 24.06.2021 N 91-п, от 19.11.2025 N 123-п)

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) предоставления государственной услуги "Предоставление ежемесячной доплаты к пенсии гражданам Российской Федерации, ранее замещавшим отдельные должности в органах государственной власти и управления Омской области".

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день со дня его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Министр
М.Ю.Дитятковский

Приложение
к приказу Министерства труда и
социального развития
Омской области
от 30 декабря 2014 г. N 196-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги
"Предоставление ежемесячной доплаты к пенсии гражданам
Российской Федерации, ранее замещавшим отдельные должности
в органах государственной власти и управления
Омской области"**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Омской области
от 19.11.2025 N 123-п)

Раздел I. Общие положения

**Подраздел 1. Предмет регулирования Административного
регламента**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление ежемесячной доплаты к пенсии гражданам Российской Федерации, ранее замещавшим отдельные должности в органах государственной власти и управления Омской области" (далее - государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства труда и социального развития Омской области (далее - Министерство), государственных учреждений Омской области - многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - учреждение) при осуществлении полномочий по предоставлению ежемесячной доплаты к пенсии гражданам Российской Федерации, ранее замещавшим отдельные должности в органах государственной власти и управления Омской области (далее - заявитель), из числа граждан, указанных в [пункте 2](#) настоящего Административного регламента, в виде ежемесячной доплаты к пенсии (далее - доплата к пенсии).

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются граждане Российской Федерации, которым назначена страховая пенсия в соответствии с Федеральным [законом](#) "О страховых пенсиях", проживающие на территории Омской области, ранее замещавшие следующие должности в органах государственной власти и управления Омской области:

- 1) председатель Омского областного Совета народных депутатов;
- 2) председатель (заместитель председателя) исполнительного комитета Омского областного

Совета народных депутатов;

- 3) заместитель Главы Администрации Омской области;
- 4) заместитель Главы Администрации (Губернатора) Омской области.

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей - лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее - представитель).

**Подраздел 3. Требование предоставления заявителю
государственной услуги в соответствии с категориями
(признаками) заявителей, сведения о которых размещаются
в федеральной государственной информационной системе "Единый
портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
(далее - Единый портал)**

3. Государственная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются на Едином портале и (или) в государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области".

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги - "Предоставление ежемесячной доплаты к пенсии гражданам Российской Федерации, ранее замещавшим отдельные должности в органах государственной власти и управления Омской области".

**Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего
государственную услугу**

5. Органом, ответственным за предоставление государственной услуги, является Министерство труда и социального развития Омской области.

6. На территории Омской области государственную услугу предоставляют уполномоченные государственные учреждения Омской области - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) выплата доплаты к пенсии;
- 2) решение об отказе в назначении доплаты к пенсии в форме распоряжения учреждения и направление уведомления заявителю об отказе в назначении доплаты к пенсии, указанного в [приложении N 3](#) к настоящему Административному регламенту.

8. Получение результата (результатов) предоставления государственной услуги осуществляется в виде:

- получения заявителем денежных средств в кредитных организациях или посредством Почты России;

- получения заявителями уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги следующими способами:

1) посредством почтовой связи;

2) по электронной почте;

3) на Едином портале.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

1) при обращении заявителя в учреждение независимо от категории (признаков) заявителя:

- принятие решения о предоставлении государственной услуги - 10 календарных дней со дня представления заявителем необходимых документов;

- выплата доплаты к пенсии осуществляется не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о ее предоставлении;

2) при обращении заявителя посредством Единого портала независимо от категории (признаков) заявителя:

- принятие решения о предоставлении государственной услуги - 10 календарных дней со дня представления заявителем необходимых документов;

- выплата доплаты к пенсии осуществляется не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о ее предоставлении;

3) при обращении заявителя посредством почтовой связи независимо от категории (признаков) заявителя:

- принятие решения о предоставлении государственной услуги - 10 календарных дней со дня представления заявителем необходимых документов;

- выплата доплаты к пенсии осуществляется не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о ее предоставлении.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, предоставляемых заявителем, а также способы их подачи указаны в [таблице N 2](#) приложения N 1 к настоящему Административному регламенту.

12. Сведения о форме [заявления](#), необходимого для предоставления государственной услуги, приведены в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) представление не в полном объеме документов, указанных в [таблице N 2](#) приложения N 1 к настоящему Административному регламенту;

2) несоответствие документов требованиям законодательства;

3) выявление в представленных документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений;

4) несоответствие заявителя условиям, предусмотренным [пунктом 5](#) Порядка предоставления ежемесячной доплаты к пенсии гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Омской области, ранее замещавшим отдельные должности в органах государственной власти и управления Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года N 232-п.

16. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в [таблице N 3](#) приложения N 1 к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при обращении заявителя в учреждение

18. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при обращении в учреждение в целях подачи заявления и (или) документов, указанных в [таблице N 2](#) приложения N 1 к настоящему Административному регламенту, необходимых для предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не устанавливается в связи с тем, что получение результата предоставления государственной услуги в учреждении не предполагается.

Подраздел 9. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

20. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение на личном приеме, осуществляется в течение 40 минут.

21. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение по почте или в форме электронных документов с использованием Единого портала, осуществляется в день их поступления в учреждение либо на следующий день в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение, по окончании рабочего времени.

Подраздел 10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

22. Требования к залу ожидания, местам для заполнения форм заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте Министерства, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) и на Едином портале.

Подраздел 11. Показатели качества и доступности государственной услуги

23. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, в сети Интернет и на Едином портале.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

25. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

1) государственная информационная система Омской области "Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) государственная информационная система Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области";

3) государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере".

26. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи заявления письменно выразил желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним заявителям.

27. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

28. Заявителям предоставляется возможность получения государственной услуги в учреждении по месту жительства.

29. Предоставление государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг, предусмотренного [статьей 15.1](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", осуществляется в соответствии с [Указом](#) Губернатора Омской области от 12 ноября 2018 года N 122 "Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых органами исполнительной власти Омской области, территориальным государственным внебюджетным фондом Омской области посредством запроса заявителя о предоставлении двух и более государственных услуг при его однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется, и о внесении изменения в Указ Губернатора Омской области от 29 июля 2013 года N 109".

30. Отказ в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрен.

31. Запрещается требовать от заявителя представления документов и (или) информации или осуществления действий, предусмотренных [частью 1 статьи 7](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами,

регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 1](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника учреждения, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме

документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

32. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Подраздел 2. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

33. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

34. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством:

- Единого портала;
- телефонной связи по справочным телефонам, размещенным на официальном сайте учреждений в сети Интернет.

Приложение N 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Предоставление ежемесячной доплаты к
пенсии гражданам Российской Федерации,
ранее замещавшим отдельные должности
в органах государственной власти
и управления Омской области"

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1) государственная услуга - предоставление ежемесячной доплаты к пенсии гражданам Российской Федерации, ранее замещавшим отдельные должности в органах государственной власти и управления Омской области (далее - доплата к пенсии);

2) заявитель - граждане Российской Федерации, которым назначена страховая пенсия в соответствии с Федеральным [законом](#) "О страховых пенсиях", проживающие на территории Омской области, ранее замещавшие следующие должности в органах государственной власти и управления Омской области:

- председатель Омского областного Совета народных депутатов;
- председатель (заместитель председателя) исполнительного комитета Омского областного Совета народных депутатов;
- заместитель Главы Администрации Омской области;
- заместитель Главы Администрации (Губернатора) Омской области.

3) представитель - лицо, уполномоченное заявителем на представление интересов заявителя, в том числе осуществляющее свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;

4) меры социальной поддержки - перечисление доплаты к пенсии заявителю;

5) Единый портал - федеральная государственная информационная система "Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)";

6) учреждение - уполномоченные государственные учреждения Омской области - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

7) доверенность - документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем).

2. Условные обозначения:

О - требование к документу - предоставляется оригинал;

К - требование к документу - предоставляется копия документа, заверенная (засвидетельствованная) в установленном законодательством порядке;

Кскан - требование к документу - предоставляется скан-образ документа в электронном виде;

ЕПГУ - способ подачи документа - Единый портал;

Почта - способ подачи документа - посредством почтовой связи;

Л - способ подачи документа - лично в учреждении.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица N 1

N	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Выплата доплаты к пенсии	заявитель	1А
2	либо решение об отказе в предоставлении доплаты к пенсии и направление уведомления заявителю об отказе в предоставлении доплаты к пенсии	представитель заявителя	2А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица N 2

N	Идентификатор отдельного признака	Вид документов, представляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к
---	-----------------------------------	---	--

	заявителя		формату, количеству и иные необходимые требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А, 2А	Документ, удостоверяющий личность	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
2	2А	Доверенность	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
3	1А, 2А	Трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
4	1А, 2А	Договор банковского счета или иной документ, содержащий реквизиты банковского счета (при желании заявителя получать доплату к пенсии через кредитную организацию)	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
5	1А, 2А	Документ, подтверждающий проживание гражданина на территории Омской области, в соответствии с законодательством, в случае если данное обстоятельство невозможно установить на основании документа, удостоверяющего личность	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
6	1А, 2А	Трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (в части документов о трудовой деятельности, трудовом стаже за периоды с 1 января 2020 года)	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ

7	1А, 2А	Документ, подтверждающий факт назначения пенсии	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
---	--------	---	---------------------------------------

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица N 3

N п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены		
2. Основания для приостановления государственной услуги не предусмотрены		
3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1)	представление не в полном объеме документов	1А, 2А
2)	несоответствие документов требованиям законодательства	1А, 2А
3)	выявление в представленных документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений	1А, 2А
4)	несоответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктом 5 Порядка предоставления ежемесячной доплаты к пенсии гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Омской области, ранее замещавшим отдельные должности в органах государственной власти и управления Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года N 232-п	1А, 2А

Приложение N 2
к Административному регламенту

предоставления государственной услуги
"Предоставление ежемесячной доплаты к
пенсии гражданам Российской Федерации,
ранее замещавшим отдельные должности
в органах государственной власти
и управления Омской области"

Руководителю

(наименование уполномоченного государственного
учреждения Омской области, находящегося
в ведении Министерства труда
и социального развития Омской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ежемесячной доплаты к пенсии гражданам
Российской Федерации, ранее замещавшим отдельные должности
в органах государственной власти и управления Омской области

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства)

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

ранее замещавший (ая) должность _____,
(наименование должности)

прошу в соответствии с **постановлением** Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года N 232-п "О предоставлении ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям граждан" назначить мне ежемесячную доплату к пенсии (далее – доплата к пенсии).

Сообщаю, что не являюсь получателем пенсии за выслугу лет, установленной **статьями 19, 47.1, пунктом 8 статьи 50** Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области.

Прошу направить уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) доплаты к пенсии в форме документа на бумажном носителе (электронного документа) (нужное подчеркнуть) по адресу: _____.

Доплату к пенсии прошу перечислять через (нужное подчеркнуть):

- 1) организацию почтовой связи;
- 2) кредитную организацию.

Сообщаю реквизиты счета для перечисления доплаты к пенсии:
N счета _____ в филиале N _____
отделения банка _____

(наименование кредитной организации)
БИК _____, ИНН _____, КПП _____

К заявлению прилагаются:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Сведения о представителе (в случае предоставления заявления указанным лицом):

Фамилия, имя, отчество	
Адрес места жительства	
Наименование, номер (серия) документа, удостоверяющего личность, сведения о выдавшей его организации и дата выдачи	
Наименование, номер (серия) документа, подтверждающего полномочия, а также сведения о выдавшей его организации и дата выдачи	

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Настоящим заявлением подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

Регистрационный номер заявления: _____
Дата приема заявления: "__" _____ 20__ г. _____
(подпись)

(линия отреза)

Расписка

От _____
(фамилия, имя, отчество)

приняты заявление и следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____
Дата приема заявления: "__" _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение N 3

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Предоставление ежемесячной доплаты к
пенсии гражданам Российской Федерации,
ранее замещавшим отдельные должности
в органах государственной власти
и управления Омской области"

Адрес получателя

Уважаемый(ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____
(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального развития Омской области)

от _____ N _____ Вам отказано в предоставлении ежемесячной
доплаты к пенсии в соответствии с [постановлением](#) Правительства Омской
области от 24 ноября 2010 года N 232-п "О предоставлении ежемесячной
доплаты к пенсии отдельным категориям граждан" в связи с

(указываются причины, послужившие основанием для принятия решения об

отказе в предоставлении ежемесячной доплаты к пенсии)

Решение об отказе в предоставлении ежемесячной доплаты к пенсии может
быть обжаловано в установленном законом порядке.

Руководитель

Наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской

области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального
развития Омской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)