



КонсультантПлюс

Приказ Министерства труда и социального
развития Омской области от 14.11.2013 N
159-п

(ред. от 16.04.2026)

"Об утверждении Административного
регламента предоставления государственной
услуги "Назначение единовременной
денежной выплаты женщинам, награжденным
медалью "Материнская слава", мужчинам,
награжденным медалью "Отцовская доблесть"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 29.06.2026

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ от 14 ноября 2013 г. N 159-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "НАЗНАЧЕНИЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ЖЕНЩИНАМ, НАГРАЖДЕННЫМ МЕДАЛЬЮ "МАТЕРИНСКАЯ СЛАВА", МУЖЧИНАМ, НАГРАЖДЕННЫМ МЕДАЛЬЮ "ОТЦОВСКАЯ ДОБЛЕСТЬ"

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Министерства труда и социального развития
Омской области от 03.02.2014 N 21-п, от 28.04.2014 N 71-п,
от 21.05.2015 N 80-п, от 08.02.2016 N 21-п, от 29.03.2016 N 50-п,
от 07.06.2016 N 90-п, от 14.11.2016 N 138-п, от 17.03.2017 N 31-п,
от 31.01.2018 N 29-п, от 10.04.2018 N 62-п, от 23.05.2018 N 89-п,
от 02.10.2018 N 146-п, от 02.10.2018 N 147-п, от 28.12.2018 N 200-п,
от 04.03.2019 N 54-п, от 15.11.2019 N 143-п, от 01.06.2020 N 80-п,
от 18.08.2020 N 112-п, от 02.07.2021 N 102-п, от 28.12.2021 N 187-п,
от 02.02.2022 N 9-п, от 08.09.2022 N 143-п, от 29.09.2022 N 154-п,
от 29.11.2022 N 183-п, от 11.01.2024 N 5-п, от 29.07.2024 N 110-п,
от 09.06.2025 N 76-п, от 30.01.2026 N 11-п, от 16.04.2026 N 63-п)

В целях реализации Федерального [закона](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с [постановлением](#) Правительства Омской области от 21 декабря 2022 года N 777-п "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области" приказываю:

(в ред. Приказов Министерства труда и социального развития Омской области от 02.07.2021 N 102-п, от 30.01.2026 N 11-п)

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) предоставления государственной услуги "Назначение единовременной денежной выплаты женщинам, награжденным медалью "Материнская слава", мужчинам, награжденным медалью "Отцовская доблесть".

(в ред. [Приказа](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 14.11.2016 N 138-п)

2. Признать утратившим силу распоряжение Министерства труда и социального развития Омской области от 1 сентября 2008 года N 405-р "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Назначение единовременной денежной выплаты женщинам, награжденным медалью "Материнская слава".

Министр
М.Ю.Дитятковский

Приложение
к приказу Министерства труда и
социального развития
Омской области
от 14 ноября 2013 г. N 159-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги "Назначение
единовременной денежной выплаты женщинам, награжденным
медалью "Материнская слава", мужчинам, награжденным медалью
"Отцовская доблесть"**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Министерства труда и социального развития Омской области
от 30.01.2026 N 11-п, от 16.04.2026 N 63-п)

Раздел I. Общие положения

**Подраздел 1. Предмет регулирования Административного
регламента**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Назначение единовременной денежной выплаты женщинам, награжденным медалью "Материнская слава", мужчинам, награжденным медалью "Отцовская доблесть" (далее - государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства труда и социального развития Омской области (далее - Министерство), государственных учреждений Омской области - многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - учреждение) при осуществлении полномочий по назначению единовременной денежной выплаты женщинам, награжденным медалью "Материнская слава", мужчинам, награжденным медалью "Отцовская доблесть" (далее - единовременная выплата).

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются граждане, проживающие на территории Омской области, а также иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся участниками государственных программ Омской области по содействию добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, и члены их семей, переселяющиеся совместно с ними в Омскую область, из числа женщин, награжденных медалью "Материнская слава", мужчин, награжденных медалью "Отцовская доблесть".

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей - лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том

числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее - представитель).

**Подраздел 3. Требование предоставления заявителю
государственной услуги в соответствии с категориями
(признаками) заявителей, сведения о которых размещаются
в федеральной государственной информационной системе
"Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг
(функций)", федеральной государственной информационной
системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг
(функций)" (далее - Единый портал) и (или) государственной
информационной системе Омской области "Портал
государственных и муниципальных услуг Омской области"
(далее - Портал)**

3. Государственная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются на Едином портале и (или) Портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги - "Назначение единовременной денежной выплаты женщинам, награжденным медалью "Материнская слава", мужчинам, награжденным медалью "Отцовская доблесть".

**Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего
государственную услугу**

5. Органом, ответственным за организацию предоставления государственной услуги, является Министерство труда и социального развития Омской области.

6. На территории Омской области государственную услугу предоставляют уполномоченные государственные учреждения Омской области - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) решение о назначении единовременной выплаты;
- 2) решение об отказе в назначении единовременной выплаты.

Решение о назначении либо об отказе в назначении единовременной выплаты принимается учреждением путем подписания руководителем учреждения соответствующего распоряжения.

8. Получение результата (результатов) предоставления государственной услуги осуществляется в виде:

- получения гражданами денежных средств в кредитных организациях или посредством Почты России;

- получения гражданами уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги следующими способами:

- 1) посредством почтовой связи;
- 2) по электронной почте;
- 3) на Едином портале или на Портале.

Уведомление заявителя об отказе осуществляется учреждением в течение 5 календарных дней после дня принятия соответствующего решения по форме, утвержденной [приложением N 3](#) к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) и документов и (или) информации, составляет:

- 1) 60 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя в учреждение;
- 2) 60 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя посредством Единого портала или Портала;
- 3) 60 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя посредством почтовой связи.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

10. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, предоставляемых заявителем, а также способы их представления указаны в [таблице N 2](#) приложения N 1 к настоящему Административному регламенту.

11. Форма [заявления](#) приведена в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

12. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

13. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

14. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) непредставление документов, указанных в [таблице N 2](#) приложения N 1 к настоящему Административному регламенту;

2) несоответствие заявления и документов требованиям законодательства;

3) выявление в заявлении и документах, представленных заявителем (представителем), недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений.

15. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в [таблице N 3](#) приложения N 1 к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

16. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги при обращении заявителя в учреждение

17. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при обращении в учреждение в целях подачи заявления и (или) документов, указанных в [таблице N 2](#) приложения N 1 к настоящему Административному регламенту, необходимых для предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления по предварительной записи не должен превышать 5 минут от назначенного времени, на которое произведена запись.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не устанавливается в связи с тем, что получение результата предоставления государственной услуги в учреждении не предполагается.

Подраздел 9. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

20. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение на личном приеме, осуществляется в течение 40 минут.

21. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение по почте или в форме электронных документов с

использованием Единого портала и (или) Портала, осуществляется в день их поступления в учреждение либо на следующий день в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение, по окончании рабочего времени.

Подраздел 10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

22. Требования к залу ожидания, местам для заполнения форм заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), на Едином портале и (или) на Портале.

Подраздел 11. Показатели качества и доступности государственной услуги

23. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства в сети Интернет, на Едином портале и (или) на Портале.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

25. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

1) государственная информационная система Омской области "Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) государственная информационная система Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области".

26. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

27. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления письменно выразил желание получить запрашиваемые услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

28. Заявителям предоставляется возможность получения государственной услуги в учреждении по месту пребывания (жительства).

29. Предоставление государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг, предусмотренного [статьей 15.1](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", осуществляется в соответствии с [Указом](#) Губернатора Омской области от 12 ноября 2018 года N 122 "Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых органами исполнительной власти Омской области, территориальным государственным внебюджетным фондом Омской области посредством запроса заявителя о предоставлении двух и более государственных услуг при его однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется, и о внесении изменения в Указ Губернатора Омской области от 29 июля 2013 года N 109".

30. Запрещается требовать от заявителя представления документов и (или) информации или осуществления действий, предусмотренных [частью 1 статьи 7](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в [части 1 статьи 9](#) Федерального закона "Об

организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника учреждения, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

31. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные

процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Подраздел 2. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

32. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

33. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством:

- Единого портала и (или) Портала;
- телефонной связи по справочным телефонам, размещенным на официальном сайте учреждений в сети Интернет.

Приложение N 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Назначение единовременной денежной
выплаты женщинам, награжденным
медалью "Материнская слава",
мужчинам, награжденным медалью
"Отцовская доблесть"

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1) государственная услуга - назначение единовременной денежной выплаты женщинам, награжденным медалью "Материнская слава", мужчинам, награжденным медалью "Отцовская доблесть";

2) заявитель - гражданин, проживающий на территории Омской области, а также иностранный гражданин и лицо без гражданства, являющиеся участниками государственных программ Омской области по содействию добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, и члены их семей, переселяющиеся совместно с ними в Омскую область, из числа женщин, награжденных медалью "Материнская слава", мужчин, награжденных медалью "Отцовская доблесть";

3) представитель - лицо, уполномоченное заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющее свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;

4) Министерство - Министерство труда и социального развития Омской области;

5) учреждения - государственные учреждения Омской области - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

6) единовременная выплата - единовременная денежная выплата женщинам, награжденным медалью "Материнская слава", мужчинам, награжденным медалью "Отцовская доблесть";

7) доверенность и (или) иной документ - документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем);

8) Портал - государственная информационная система Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области";

9) Единый портал - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

2. Условные обозначения:

О - требование к документу - предоставляется оригинал;

К - требование к документу - предоставляется копия документа, заверенная (засвидетельствованная) в установленном законодательством порядке;

НК - требование к документу - предоставляется нотариально заверенная копия указанного документа;

Кскан - требование к документу - предоставляется скан-образ документа в электронном виде;

ЕПГУ - способ подачи документа - Единый портал;

РПГУ - способ подачи документа - Портал;

Почта - способ подачи документа - посредством почтовой связи;

Л - способ подачи документа - лично в учреждении.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица N 1

	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Решение о назначении единовременной выплаты либо решение об отказе в назначении единовременной выплаты и направление уведомления заявителю о принятом решении об отказе в назначении единовременной выплаты	Граждане, проживающие на территории Омской области, из числа женщин, награжденных медалью "Материнская слава", мужчин, награжденных медалью "Отцовская доблесть"	1А
2		Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся участниками государственных программ Омской области по содействию добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, и члены их семей, переселяющиеся совместно с ними в Омскую область, из числа женщин, награжденных медалью "Материнская слава", мужчин, награжденных медалью "Отцовская доблесть"	2А
3		Представитель заявителя	3А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица N 2

N	Идентификатор отдельного признака заявителя	Вид документов, представляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
---	---	---	--

1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А - 3А	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ Кскан => РПГУ
2	3А	Документ, подтверждающий полномочия представителя	О или К => Л НК => Почта Кскан => ЕПГУ Кскан => РПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
3	1А - 3А	Документ, подтверждающий место жительства заявителя в соответствии с законодательством, в случае если данное обстоятельство невозможно установить на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ Кскан => РПГУ
4	1А - 3А	Удостоверение к медали "Материнская слава" или удостоверение к медали "Отцовская доблесть"	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ Кскан => РПГУ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица N 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
-------	--------------------	--

1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют		
2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют		
3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1)	непредставление документов, необходимых для предоставления государственной услуги	1А - 3А
2)	несоответствие заявления и документов требованиям законодательства	1А - 3А
3)	выявление в заявлении и документах, представленных заявителем (представителем), недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений	1А - 3А

Приложение N 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Назначение единовременной денежной
выплаты женщинам, награжденным
медалью "Материнская слава",
мужчинам, награжденным медалью
"Отцовская доблесть"

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Омской области
от 16.04.2026 N 63-п)

Руководителю

(наименование уполномоченного государственного
учреждения Омской области, находящегося в ведении
Министерства труда и социального развития
Омской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении единовременной денежной выплаты женщинам,
награжденным медалью "Материнская слава", мужчинам,
награжденным медалью "Отцовская доблесть"

Я _____,

(фамилия, имя, отчество)
проживающий (ая) по адресу: _____

(указывается почтовый адрес места жительства, места пребывания,
фактического проживания)

Наименование основного документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер (серия) документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

прошу назначить мне единовременную денежную выплату женщинам, награжденным медалью "Материнская слава", мужчинам, награжденным медалью "Отцовская доблесть" (далее - единовременная выплата).

В случае принятия решения об отказе в назначении единовременной выплаты прошу направить соответствующее уведомление в форме документа на бумажном носителе (электронного документа) (нужное подчеркнуть) по адресу: _____

Выплату прошу перечислять через:

- 1) организацию почтовой связи;
- 2) кредитную организацию.

Сообщаю реквизиты моего счета для перечисления пособия:

N счета _____ в филиале N _____
отделения банка _____

(наименование кредитной организации)

К заявлению прилагаются:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Настоящим подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

(дата) (фамилия, инициалы, заявителя) (подпись заявителя)

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: "___" _____ 20__ г. _____
(подпись)

(линия отреза)

Расписка

От _____
(фамилия, имя, отчество)

приняты заявление и следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: "___" _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение N 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Назначение единовременной денежной
выплаты женщинам, награжденным
медалью "Материнская слава",
мужчинам, награжденным медалью
"Отцовская доблесть"

Адрес получателя

Уважаемый(ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____
(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального развития Омской области)
от _____ N _____ Вам отказано в назначении единовременной денежной
выплаты женщинам, награжденным медалью "Материнская слава", мужчинам,
награжденным медалью "Отцовская доблесть" (далее – единовременная выплата),
предусмотренной **Законом** Омской области от 4 июля 2008 года N 1061-ОЗ
"Кодекс Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан", в
связи с _____

(указываются причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе
в назначении единовременной выплаты)

Решение об отказе в назначении единовременной выплаты может быть
обжаловано в установленном законом порядке.

Руководитель

(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской

области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального
развития Омской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)