



КонсультантПлюс

Приказ Министерства труда и социального
развития Омской области от 18.06.2013 N 78-п
(ред. от 13.11.2025)

"Об утверждении Административного
регламента предоставления государственной
услуги "Назначение ежемесячного
материального обеспечения отдельным
категориям граждан"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 29.06.2026

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 18 июня 2013 г. N 78-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "НАЗНАЧЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО МАТЕРИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН"

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Министерства труда и социального развития
Омской области от 03.02.2014 N 21-п, от 28.04.2014 N 71-п,
от 21.05.2015 N 80-п, от 08.02.2016 N 21-п, от 29.03.2016 N 50-п,
от 07.06.2016 N 90-п, от 14.11.2016 N 138-п, от 17.03.2017 N 31-п,
от 31.01.2018 N 29-п, от 10.04.2018 N 62-п, от 23.05.2018 N 89-п,
от 02.10.2018 N 146-п, от 02.10.2018 N 148-п, от 28.12.2018 N 205-п,
от 04.03.2019 N 50-п, от 15.11.2019 N 143-п, от 01.06.2020 N 80-п,
от 16.07.2020 N 99-п, от 18.08.2020 N 112-п, от 09.02.2021 N 17-п,
от 12.04.2021 N 60-п, от 01.07.2021 N 101-п, от 28.12.2021 N 187-п,
от 02.02.2022 N 9-п, от 11.05.2022 N 78-п, от 19.08.2022 N 133-п,
от 08.09.2022 N 143-п, от 29.09.2022 N 154-п, от 29.11.2022 N 183-п,
от 11.01.2024 N 5-п, от 13.11.2025 N 120-п)

В целях реализации Федерального [закона](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с [постановлением](#) Правительства Омской области от 21 декабря 2022 года N 777-п "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области" приказываю:

(в ред. Приказов Министерства труда и социального развития Омской области от 01.07.2021 N 101-п, от 13.11.2025 N 120-п)

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) предоставления государственной услуги "Назначение ежемесячного материального обеспечения отдельным категориям граждан".

2. Признать утратившими силу:

1) распоряжение Министерства труда и социального развития Омской области (далее - Министерство) от 26 декабря 2007 года N 548-р "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Назначение и выплата ежемесячного материального обеспечения ветеранам боевых действий, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в районах боевых действий на территории СССР, территории Российской Федерации и территориях других государств";

2) распоряжение Министерства от 26 декабря 2007 года N 550-р "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Назначение и выплата ежемесячного материального обеспечения членам семей участников боевых действий, погибших

(умерших), пропавших без вести в районах боевых действий на территории СССР, территории Российской Федерации и территориях других государств";

3) распоряжение Министерства от 2 февраля 2009 года N 42-р "О внесении изменений в распоряжение Министерства труда и социального развития Омской области от 26 декабря 2007 года N 548-р "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Назначение и выплата ежемесячного материального обеспечения ветеранам боевых действий, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в районах боевых действий на территории СССР, территории Российской Федерации и территориях других государств";

4) распоряжение Министерства от 2 февраля 2009 года N 43-р "О внесении изменений в распоряжение Министерства труда и социального развития Омской области от 26 декабря 2007 года N 550-р "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Назначение и выплата ежемесячного материального обеспечения членам семей участников боевых действий, погибших (умерших), пропавших без вести в районах боевых действий на территории СССР, территории Российской Федерации и территориях других государств";

5) распоряжение Министерства от 27 июля 2009 года N 335-р "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Назначение ежемесячного материального обеспечения Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, Героям Социалистического Труда, полным кавалерам ордена Славы и полным кавалерам ордена Трудовой Славы".

Министр
М.Ю.Дитятковский

Приложение
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от 18 июня 2013 г. N 78-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги
"Назначение ежемесячного материального обеспечения
отдельным категориям граждан"**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Омской области
от 13.11.2025 N 120-п)

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного

регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Назначение ежемесячного материального обеспечения отдельным категориям граждан" (далее - государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства труда и социального развития Омской области (далее - Министерство), государственных учреждений Омской области - многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - учреждение) при осуществлении полномочий по предоставлению ежемесячного материального обеспечения (далее - ЕМО) ветеранам боевых действий, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в районах боевых действий на территории СССР, территории Российской Федерации и территориях других государств, членам их семей в случае их гибели, Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, Героям Социалистического Труда, полным кавалерам ордена Славы и полным кавалерам ордена Трудовой Славы, обратившимся за предоставлением государственной услуги.

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются граждане, проживающие на территории Омской области, а также иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся участниками государственных программ Омской области по содействию добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом, и члены их семей, переселяющиеся совместно с ними в Омскую область, из числа следующих лиц:

1) ветераны боевых действий, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в районах боевых действий на территории СССР, территории Российской Федерации и территориях других государств;

2) члены семей погибших (умерших) участников боевых действий (смерть которых наступила вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в районах боевых действий на территории СССР, территории Российской Федерации и территориях других государств, за исключением случаев, когда смерть участников боевых действий наступила в результате их противоправных деяний, участников боевых действий, пропавших без вести в районах боевых действий на территории СССР, территории Российской Федерации и территориях других государств);

3) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы;

4) Герои Социалистического Труда, полные кавалеры ордена Трудовой Славы.

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей - лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке,

установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

**Подраздел 3. Требование предоставления заявителю
государственной услуги в соответствии с категориями
(признаками) заявителей, сведения о которых размещаются
в федеральной государственной информационной системе
"Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг
(функций)", федеральной государственной информационной
системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг
(функций)" (далее - Единый портал)**

3. Государственная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются на Едином портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги - "Назначение ежемесячного материального обеспечения отдельным категориям граждан".

**Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего
государственную услугу**

5. Органом, ответственным за предоставление государственной услуги, является Министерство труда и социального развития Омской области.

6. На территории Омской области государственную услугу предоставляют уполномоченные государственные учреждения Омской области - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выплата ЕМО;

2) решение об отказе в назначении ЕМО в форме распоряжения учреждения и направление уведомления заявителю об отказе в назначении ЕМО, указанного в [приложении N 3](#) к настоящему Административному регламенту;

8. Получение результата (результатов) предоставления государственной услуги осуществляется в виде:

- получения гражданами денежных средств в кредитных организациях или посредством Почты России не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о ее предоставлении;

- получения гражданами уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, указанного в [приложении N 3](#) к настоящему Административному регламенту, следующими

способами:

- 1) посредством почтовой связи;
- 2) по электронной почте;
- 3) на Едином портале.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

1) при обращении заявителя в учреждение независимо от категории (признаков) заявителя предоставление государственной услуги осуществляется в течение 3 месяцев со дня поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждение;

2) при обращении заявителя посредством Единого портала независимо от категории (признаков) заявителя предоставление государственной услуги осуществляется в течение 3 месяцев со дня поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждение;

3) при обращении заявителя посредством почтовой связи независимо от категории (признаков) заявителя предоставление государственной услуги осуществляется в течение 3 месяцев со дня поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждение.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, предоставляемых заявителем, а также способы их подачи указаны в [таблице N 2](#) приложения N 1 к настоящему Административному регламенту.

12. Сведения о форме [заявления](#), необходимого для предоставления государственной услуги, приведены в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) представление не в полном объеме документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в [таблице N 2](#) приложения N 1 к настоящему Административному регламенту;

2) несоответствие заявления, документов и (или) информации, предусмотренных [таблицей N 2](#) приложения N 1 к настоящему Административному регламенту, требованиям законодательства;

3) выявление в заявлении, документах и (или) информации, представленных заявителем, недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений.

16. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в [таблице N 3](#) приложения N 1 к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при обращении заявителя в учреждение

18. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при обращении в учреждение в целях подачи заявления и (или) документов, указанных в [таблице N 2](#) приложения N 1 к настоящему Административному регламенту, необходимых для предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не устанавливается в связи с тем, что получение результата предоставления государственной услуги в учреждении не предполагается.

Подраздел 9. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

20. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение на личном приеме, осуществляется в течение 40 минут.

21. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации,

представленных заявителем в учреждение по почте или в форме электронных документов с использованием Единого портала, осуществляется в день их поступления в учреждение либо на следующий день в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение, по окончании рабочего времени.

Подраздел 10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

22. Требования к залу ожидания, местам для заполнения форм заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальных сайтах Министерства, учреждений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) и на Едином портале.

Подраздел 11. Показатели качества и доступности государственной услуги

23. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальных сайтах Министерства, учреждений в сети Интернет и на Едином портале.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

25. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

1) государственная информационная система Омской области "Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) государственная информационная система Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области";

3) государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере".

26. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о

документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

27. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления письменно выразил желание получить запрашиваемые услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

28. Заявителям предоставляется возможность получения государственной услуги в учреждении по месту пребывания (жительства).

29. Предоставление государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг, предусмотренного [статьей 15.1](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", осуществляется в соответствии с [Указом](#) Губернатора Омской области от 12 ноября 2018 года N 122 "Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых органами исполнительной власти Омской области, территориальным государственным внебюджетным фондом Омской области посредством запроса заявителя о предоставлении двух и более государственных услуг при его однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется, и о внесении изменения в Указ Губернатора Омской области от 29 июля 2013 года N 109".

30. Отказ в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрен.

31. Запрещается требовать от заявителя представления документов и (или) информации или осуществления действий, предусмотренных [частью 1 статьи 7](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 7](#) Федерального [закона](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника учреждения, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

32. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Подраздел 2. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

33. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

34. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством:

- Единого портала;
- телефонной связи по справочным телефонам, размещенным на официальных сайтах Министерства, учреждений в сети Интернет.

Приложение N 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Назначение ежемесячного
материального обеспечения
отдельным категориям граждан"

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1) государственная услуга - назначение ежемесячного материального обеспечения отдельным категориям граждан;

2) ЕМО - ежемесячное материальное обеспечение;

3) ветеран боевых действий - ветераны боевых действий, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в районах боевых действий на территории СССР, территории Российской Федерации и территориях других государств;

4) член семьи участника боевых действий - члены семей погибших (умерших) участников боевых действий (смерть которых наступила вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в районах боевых действий на территории СССР, территории Российской Федерации и территориях других государств, за исключением случаев, когда смерть участников боевых действий наступила в результате их противоправных деяний, участников боевых действий, пропавших без вести в районах боевых действий на территории СССР, территории Российской Федерации и территориях других государств);

5) заявитель - ветераны боевых действий, члены семей участников боевых действий, Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, Герои Социалистического Труда, полные кавалеры ордена Трудовой Славы;

6) представитель - лицо, уполномоченное заявителем на представление интересов заявителя, осуществляющее свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, законный представитель несовершеннолетнего (опекун, попечитель);

7) Единый портал - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

8) учреждение - уполномоченные государственные учреждения Омской области - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

9) доверенность и (или) иной документ - документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем).

2. Условные обозначения:

О - требование к документу - предоставляется оригинал;

К - требование к документу - предоставляется копия документа, заверенная (засвидетельствованная) в установленном законодательством порядке;

Кскан - требование к документу - предоставляется скан-образ документа в электронном виде;

ЕПГУ - способ подачи документа - Единый портал;

Почта - способ подачи документа - посредством почтовой связи;

Л - способ подачи документа - лично в учреждении.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица N 1

N	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Выплата ЕМО либо решение об отказе в назначении ЕМО и направление уведомления заявителю об отказе в предоставлении ЕМО	ветеран боевых действий	1А
2		член семьи участника боевых действий	2А
3		Герой Советского Союза, Герой Российской Федерации, полный кавалер ордена Славы	3А
4		Герой Социалистического Труда, полный кавалер ордена Трудовой Славы	4А
5		представитель	5А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица N 2

N	Идентификатор отдельного признака заявителя	Вид документов, представляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А - 5А	Документ, удостоверяющий личность	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ

2	5A	Доверенность и (или) иной документ	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
3	2A, 5A	Документы, подтверждающие факт гибели или признание участника боевых действий пропавшим без вести в районах боевых действий	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
4	3A, 5A	Документ, удостоверяющий статус Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы	О или К => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
5	4A, 5A	Документ, удостоверяющий статус Героя Социалистического Труда, полного кавалера ордена Трудовой Славы	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
6	2A, 5A	Свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
7	2A, 5A	Свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
8	1A - 5A	Документы, подтверждающие место жительства в случае, если данное обстоятельство невозможно установить на основании документа, удостоверяющего личность	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
9	1A, 5A	Удостоверение ветерана боевых действий либо свидетельство (удостоверение) о праве на льготы	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ

11	1А, 5А	Документ, подтверждающий установление группы инвалидности ветерану боевых действий при исполнении обязанностей военной службы в районах боевых действий	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
12	2А, 5А	Документы, подтверждающие факт смерти участника боевых действий	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
13	2А, 5А	Документы, подтверждающие родственные отношения с участником боевых действий, или свидетельство о браке	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица N 3

Н п/п	Перечень оснований	Идентифика тор категории (признака) заявителя
1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены		
2. Основания для приостановления государственной услуги не предусмотрены		
3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1)	представление не в полном объеме документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги	1А - 5А
2)	несоответствие заявления, документов и (или) информации требованиям законодательства	1А - 5А
3)	выявление в заявлении, документах и (или) информации, представленных заявителем, недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений	1А - 5А

Приложение N 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Назначение ежемесячного
материального обеспечения
отдельным категориям граждан"

Руководителю

(наименование уполномоченного государственного
учреждения Омской области, в отношении
которого функции и полномочия осуществляет
Министерство труда и социального развития
Омской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении назначения ежемесячного материального обеспечения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (ая) по адресу: _____
(адрес места жительства)

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____
Ежемесячное материальное обеспечение прошу предоставить на ребенка
(указывается в случае обращения законного представителя ребенка)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС)

Наименование основного документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

(наименование категории)
прошу в соответствии со статьей _____ Кодекса Омской области о социальной
защите отдельных категорий граждан предоставить меру социальной поддержки в
виде ежемесячного материального обеспечения.

Ежемесячное материальное обеспечение прошу перечислять через (нужное
подчеркнуть) :

- 1) организацию почтовой связи;
- 2) кредитную организацию.

Сообщаю реквизиты счета для перечисления ежемесячного материального
обеспечения: N счета _____ в филиале N _____ отделения
банка _____.

(наименование кредитной организации)

Обязуюсь сообщить о наступлении обстоятельств, влекущих изменение условий предоставления меры социальной поддержки или прекращение ее предоставления, представлять в учреждение документы, подтверждающие наступление таких обстоятельств не позднее 14 календарных дней со дня наступления таких обстоятельств.

В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячного материального обеспечения прошу направить соответствующее уведомление в форме документа на бумажном носителе (электронного документа) (нужное подчеркнуть) по адресу: _____.

Настоящим заявлением подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: "__" _____ 20__ г. _____
(подпись)

(линия отреза)

Расписка

От _____
(фамилия, имя, отчество)

приняты заявление и следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: "__" _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение N 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Назначение ежемесячного
материального обеспечения
отдельным категориям граждан"

Адрес получателя

Уважаемый(ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____

(наименование уполномоченного
государственного учреждения Омской области, в отношении которого функции и
полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального
развития Омской области)
от _____ N _____ Вам отказано в назначении ежемесячного
материального обеспечения _____,
(наименование категории)
предусмотренного **Кодексом** Омской области о социальной защите отдельных
категорий граждан, в связи с _____.
(указываются причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе
в назначении ежемесячного материального обеспечения)

Руководитель

(наименование уполномоченного
государственного учреждения Омской области,
в отношении которого функции и полномочия
учредителя осуществляет Министерство труда
и социального развития Омской области)

(подпись) (инициалы, фамилия)