



КонсультантПлюс

Приказ Министерства труда и социального
развития Омской области от 13.09.2018 N
134-п

(ред. от 31.03.2026)

"Об утверждении Административного
регламента предоставления государственной
услуги "Предоставление ежемесячной
(ежегодной) денежной выплаты многодетным
семьям"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 29.06.2026

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ от 13 сентября 2018 г. N 134-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ (ЕЖЕГОДНОЙ) ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ"

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Министерства труда и социального развития Омской области
от 18.10.2018 N 160-п, от 29.12.2018 N 207-п, от 28.02.2019 N 46-п,
от 01.06.2020 N 80-п, от 11.09.2020 N 124-п, от 17.02.2021 N 29-п,
от 21.05.2021 N 78-п, от 25.06.2021 N 94-п, от 14.02.2022 N 12-п,
от 08.09.2022 N 143-п, от 29.09.2022 N 154-п, от 01.12.2022 N 189-п,
от 13.02.2024 N 22-п, от 29.07.2024 N 110-п, от 09.06.2025 N 76-п,
от 10.02.2026 N 21-п, от 31.03.2026 N 55-п)

В целях реализации Федерального [закона](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с [постановлением](#) Правительства Омской области от 21 декабря 2022 года N 777-п "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области" приказываю:

(в ред. Приказов Министерства труда и социального развития Омской области от 25.06.2021 N 94-п, от 10.02.2026 N 21-п)

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) предоставления государственной услуги "Предоставление ежемесячной (ежегодной) денежной выплаты многодетным семьям".

2. Распоряжение Министерства труда и социального развития Омской области от 22 декабря 2017 года N 608-р "Об утверждении рекомендуемой формы заявления о выборе (изменении) периодичности ежемесячной (ежегодной) денежной выплаты многодетным семьям" признать утратившим силу.

Министр
В.В.Куприянов

Приложение
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от 13 сентября 2018 г. N 134-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги "Предоставление ежемесячной (ежегодной) денежной выплаты многодетным семьям"

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Министерства труда и социального развития Омской области
от 10.02.2026 N 21-п, от 31.03.2026 N 55-п)

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление ежемесячной (ежегодной) денежной выплаты многодетным семьям" (далее - государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства труда и социального развития Омской области (далее - Министерство), государственных учреждений Омской области - многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - учреждение) при осуществлении полномочий по назначению ежемесячной (ежегодной) денежной выплаты многодетным семьям (далее - выплата).

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются проживающие на территории Омской области граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, относящиеся к следующим категориям лиц:

- 1) супруги, имеющие трех и более детей из числа учитываемых в составе многодетной семьи, в том числе мачеха, отчим, супруг опекуна (попечителя, приемного родителя);
- 2) родитель (опекун, попечитель, приемный родитель), имеющий трех и более детей из числа учитываемых в составе многодетной семьи.

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей - лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством (далее - представитель).

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных

услуг (функций)" (далее - Единый портал)

3. Государственная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются на Едином портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги - "Предоставление ежемесячной (ежегодной) денежной выплаты многодетным семьям".

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Органом, ответственным за организацию предоставления государственной услуги, является Министерство труда и социального развития Омской области.

6. На территории Омской области государственную услугу предоставляют уполномоченные государственные учреждения Омской области - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о назначении (отказе в назначении) выплаты и направление уведомления заявителю о принятом решении об отказе в назначении выплаты, указанного в [приложении N 3](#) к настоящему Административному регламенту;

2) решение об изменении периодичности предоставления выплаты;

3) решение о приостановлении предоставления выплаты и направление уведомления заявителю о принятом решении о приостановлении предоставления выплаты, указанного в [приложении N 5](#) к настоящему Административному регламенту;

4) решение о возобновлении (отказе в возобновлении) предоставления выплаты и направление уведомления об отказе в возобновлении предоставления выплаты, указанного в [приложении N 6](#) к настоящему Административному регламенту;

5) решение о прекращении предоставления выплаты.

Решение о назначении либо об отказе в назначении выплаты принимается учреждением путем подписания руководителем учреждения соответствующего распоряжения в электронном виде.

(в ред. [Приказа](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 31.03.2026 N 55-п)

Решение о назначении выплаты в беззаявительном порядке принимается учреждением в день принятия решения о регистрации многодетной семьи в соответствии с [Порядком](#)

регистрации многодетных семей, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 13 декабря 2006 года N 161-п "О некоторых вопросах социальной поддержки многодетных семей в Омской области" (далее - Порядок регистрации).

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Омской области от 31.03.2026 N 55-п)

Решение об изменении периодичности предоставления выплаты принимается учреждением путем подписания руководителем учреждения соответствующего распоряжения в электронном виде.

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Омской области от 31.03.2026 N 55-п)

Решение о приостановлении предоставления выплаты принимается учреждением путем подписания руководителем учреждения соответствующего распоряжения в электронном виде.

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Омской области от 31.03.2026 N 55-п)

Решение о возобновлении либо об отказе в возобновлении предоставления выплаты принимается учреждением путем подписания руководителем учреждения соответствующего распоряжения в электронном виде.

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Омской области от 31.03.2026 N 55-п)

Решение о прекращении предоставления выплаты принимается учреждением путем подписания руководителем учреждения соответствующего распоряжения в электронном виде.

(абзац введен Приказом Министерства труда и социального развития Омской области от 31.03.2026 N 55-п)

8. Получение результата (результатов) предоставления государственной услуги осуществляется в виде:

- получения гражданами денежных средств в кредитных организациях или посредством Почты России;

- получения гражданами уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги следующими способами:

- 1) посредством почтовой связи;
- 2) по электронной почте;
- 3) на Едином портале.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги (далее - заявление), документов и (или) информации, составляет:

- 1) 120 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении

заявителя в учреждение;

2) 120 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя посредством Единого портала;

3) 120 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя посредством почтовой связи;
(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Омской области от 31.03.2026 N 55-п)

4) 120 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя - в беззаявительном порядке.
(пп. 4 введен Приказом Министерства труда и социального развития Омской области от 31.03.2026 N 55-п)

Принятие решения об изменении периодичности предоставления выплаты принимается учреждением на основании обращения заявителя в учреждение с заявлением об изменении периодичности предоставления выплаты по форме согласно приложению N 4 к настоящему Административному регламенту в срок до 1 октября текущего года.

Периодичность предоставления выплаты изменяется с года, следующего за годом, в котором представлены документы, указанные в таблице N 2 приложения N 1 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

10. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, предоставляемых заявителем, а также способы их подачи указаны в таблице N 2 приложения N 1 к настоящему Административному регламенту.

11. Сведения о форме заявления и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложениях N 2, 4, в таблице N 2 приложения N 1 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

12. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

13. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

1) поступление в учреждение информации от организации почтовой связи о неполучении заявителем выплаты в течение шести месяцев подряд;

2) поступление в учреждение информации от кредитной организации о невозможности зачисления денежных средств на счет заявителя в связи с закрытием счета заявителя, расхождением данных кредитной организации о номере счета заявителя, его фамилии, имени, отчестве с данными, указанными заявителем в заявлении.

14. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие в распоряжении учреждения сведений о регистрации многодетной семьи (учета заявителя в составе многодетной семьи) либо наличие в распоряжении учреждения сведений о прекращении регистрации многодетной семьи (учета заявителя в составе многодетной семьи);

2) несоответствие лица, претендующего на получение выплаты, категориям лиц, указанным в [пункте 2](#) настоящего Административного регламента;

3) наличие назначенной выплаты другому лицу, указанному в [пункте 2](#) настоящего Административного регламента;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [таблице N 2](#) приложения N 1 к настоящему Административному регламенту;

5) выявление в представленных документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений.

15. Основаниями для отказа в возобновлении предоставления государственной услуги являются:

1) прекращение предоставления выплаты;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [таблице N 2](#) приложения N 1 к настоящему Административному регламенту;

3) выявление в представленных документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений.

16. Основаниями для прекращения предоставления государственной услуги являются:

1) наступление обстоятельств, являющихся основанием для прекращения регистрации многодетной семьи (учета получателя в составе многодетной семьи);

2) обращение заявителя в учреждение с заявлением об отказе в произвольной форме. Вместе с заявлением об отказе заявитель представляет паспорт (в случае личного обращения либо направления в учреждение заявления об отказе почтовым отправлением);

3) выезд получателя на место жительства в другой муниципальный район Омской области (городской округ город Омск).

17. Основания для приостановления, отказа в предоставлении, отказа в возобновлении и прекращения предоставления государственной услуги указаны в [таблице N 3](#) приложения N 1 к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

18. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги при обращении заявителя в учреждение

19. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при обращении в учреждение в целях подачи заявления и (или) документов, указанных в [таблице N 2](#) приложения N 1 к настоящему Административному регламенту, необходимых для предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления по предварительной записи не должен превышать 5 минут от назначенного времени, на которое произведена запись.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не устанавливается в связи с тем, что получение результата предоставления государственной услуги в учреждении не предполагается.

Подраздел 9. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

22. Регистрация заявления, представленного заявителем в учреждение на личном приеме, осуществляется в течение 35 минут.

23. Регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных в учреждение лично или по почте, осуществляется в день их поступления в учреждение или следующий рабочий день в случае поступления заявления и прилагаемых документов по окончании установленного в учреждении рабочего времени.

Регистрация заявления, представленного в учреждение в форме электронного документа с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть "Интернет" (далее - сеть Интернет), в том числе посредством Единого портала, осуществляется не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления специалистом учреждения.

Подраздел 10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

24. Требования к залу ожидания, местам для заполнения форм заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте Министерства в сети Интернет и на Едином портале.

Подраздел 11. Показатели качества и доступности государственной услуги

25. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет и на Едином портале.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

27. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

1) государственная информационная система Омской области "Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) государственная информационная система Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области".

28. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

29. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления письменно выразил желание получить запрашиваемые услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

30. Заявителям предоставляется возможность получения государственной услуги в учреждении по месту пребывания (жительства).

31. Предоставление государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг, предусмотренного [статьей 15.1](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", осуществляется в соответствии с [Указом](#) Губернатора Омской области от 12 ноября 2018 года N 122 "Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых органами

исполнительной власти Омской области, территориальным государственным внебюджетным фондом Омской области посредством запроса заявителя о предоставлении двух и более государственных услуг при его однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется, и о внесении изменения в Указ Губернатора Омской области от 29 июля 2013 года N 109".

32. Запрещается требовать от заявителя представления документов и (или) информации или осуществления действий, предусмотренных [частью 1 статьи 7](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный

ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника учреждения, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

33. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Подраздел 2. Случаи и порядок предоставления государственной

услуги в упреждающем (проактивном) режиме

34. Предоставление государственной услуги в беззаявительном порядке осуществляется в отношении заявителей, выразивших согласие на предоставление выплаты и сообщивших периодичность, способ получения и реквизиты для ее перечисления при регистрации многодетной семьи в соответствии с [Порядком](#) регистрации.
(п. 34 в ред. [Приказа](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 31.03.2026 N 55-п)

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

35. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством:

- Единого портала;
 - телефонной связи по справочным телефонам, размещенным на официальном сайте учреждений в сети Интернет.
-

Приложение N 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Предоставление ежемесячной (ежегодной)
денежной выплаты многодетным семьям"

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1) государственная услуга - предоставление ежемесячной (ежегодной) денежной выплаты многодетным семьям;

2) заявители - проживающие на территории Омской области граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, относящиеся к следующим категориям лиц:

- супруги, имеющие трех и более детей из числа учитываемых в составе многодетной семьи, в том числе мачеха, отчим, супруг опекуна (попечителя, приемного родителя);

- родитель (опекун, попечитель, приемный родитель), имеющий трех и более детей из числа учитываемых в составе многодетной семьи;

3) представитель - лицо, уполномоченное заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющее свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;

4) Министерство - Министерство труда и социального развития Омской области;

5) учреждения - уполномоченные государственные учреждения Омской области - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

6) выплата - ежемесячная (ежегодная) денежная выплата многодетным семьям;

7) доверенность и (или) иной документ - документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем);

8) Единый портал - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

2. Условные обозначения:

О - требование к документу - предоставляется оригинал;

К - требование к документу - предоставляется копия документа, заверенная (засвидетельствованная) в установленном законодательством порядке;

НК - требование к документу - предоставляется нотариально заверенная копия указанного документа;

Кскан - требование к документу - предоставляется скан-образ документа в электронном виде;

ЕПГУ - способ подачи документа - Единый портал;

Почта - способ подачи документа - посредством почтовой связи;

Л - способ подачи документа - лично в учреждении.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица N 1

N	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Решение о назначении (отказе в назначении) выплаты и направление уведомления заявителю о	Проживающие на территории Омской области граждане Российской Федерации, относящиеся к следующим	1А

	принятом решении об отказе в назначении выплаты	категориям лиц: 1) супруги, имеющие трех и более детей из числа учитываемых в составе многодетной семьи, в том числе мачеха, отчим, супруг опекуна (попечителя, приемного родителя); 2) родитель (опекун, попечитель, приемный родитель), имеющий трех и более детей из числа учитываемых в составе многодетной семьи	
		Проживающие на территории Омской области иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, относящиеся к следующим категориям лиц: 1) супруги, имеющие трех и более детей из числа учитываемых в составе многодетной семьи, в том числе мачеха, отчим, супруг опекуна (попечителя, приемного родителя); 2) родитель (опекун, попечитель, приемный родитель), имеющий трех и более детей из числа учитываемых в составе многодетной семьи	2А
		Представитель	3А
2	Решение об изменении периодичности предоставления выплаты	Проживающие на территории Омской области граждане Российской Федерации, относящиеся к следующим категориям лиц: 1) супруги, имеющие трех и более детей из числа учитываемых в составе многодетной семьи, в том числе мачеха, отчим, супруг опекуна (попечителя, приемного родителя); 2) родитель (опекун, попечитель, приемный родитель), имеющий трех и более детей из числа учитываемых в составе многодетной семьи	1Б

		Проживающие на территории Омской области иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, относящиеся к следующим категориям лиц: 1) супруги, имеющие трех и более детей из числа учитываемых в составе многодетной семьи, в том числе мачеха, отчим, супруг опекуна (попечителя, приемного родителя); 2) родитель (опекун, попечитель, приемный родитель), имеющий трех и более детей из числа учитываемых в составе многодетной семьи	2Б
		Представитель	3Б
3	Решение о приостановлении предоставления выплаты и направление уведомления заявителю о принятом решении о приостановлении предоставления выплаты	Проживающие на территории Омской области граждане Российской Федерации, относящиеся к следующим категориям лиц: 1) супруги, имеющие трех и более детей из числа учитываемых в составе многодетной семьи, в том числе мачеха, отчим, супруг опекуна (попечителя, приемного родителя); 2) родитель (опекун, попечитель, приемный родитель), имеющий трех и более детей из числа учитываемых в составе многодетной семьи	1В
		Проживающие на территории Омской области иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, относящиеся к следующим категориям лиц: 1) супруги, имеющие трех и более детей из числа учитываемых в составе многодетной семьи, в том числе мачеха, отчим, супруг опекуна (попечителя, приемного родителя); 2) родитель (опекун, попечитель,	2В

		приемный родитель), имеющий трех и более детей из числа учитываемых в составе многодетной семьи	
		Представитель	3В
4	Решение о возобновлении (отказе в возобновлении) предоставления выплаты и направление уведомления об отказе в возобновлении предоставления выплаты	Проживающие на территории Омской области граждане Российской Федерации, относящиеся к следующим категориям лиц: 1) супруги, имеющие трех и более детей из числа учитываемых в составе многодетной семьи, в том числе мачеха, отчим, супруг опекуна (попечителя, приемного родителя); 2) родитель (опекун, попечитель, приемный родитель), имеющий трех и более детей из числа учитываемых в составе многодетной семьи	1Г
		Проживающие на территории Омской области иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, относящиеся к следующим категориям лиц: 1) супруги, имеющие трех и более детей из числа учитываемых в составе многодетной семьи, в том числе мачеха, отчим, супруг опекуна (попечителя, приемного родителя); 2) родитель (опекун, попечитель, приемный родитель), имеющий трех и более детей из числа учитываемых в составе многодетной семьи	2Г
		Представитель	3Г
5	Решение о прекращении предоставления выплаты	Проживающие на территории Омской области граждане Российской Федерации, относящиеся к следующим категориям лиц: 1) супруги, имеющие трех и более	1Д

		детей из числа учитываемых в составе многодетной семьи, в том числе мачеха, отчим, супруг опекуна (попечителя, приемного родителя); 2) родитель (опекун, попечитель, приемный родитель), имеющий трех и более детей из числа учитываемых в составе многодетной семьи	
		Проживающие на территории Омской области иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, относящиеся к следующим категориям лиц: 1) супруги, имеющие трех и более детей из числа учитываемых в составе многодетной семьи, в том числе мачеха, отчим, супруг опекуна (попечителя, приемного родителя); 2) родитель (опекун, попечитель, приемный родитель), имеющий трех и более детей из числа учитываемых в составе многодетной семьи	2Д
		Представитель	3Д

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица N 2

N	Идентификатор отдельного признака заявителя	Вид документов, представляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			

1	1А - 3А, 1Б - 3Б, 1Г - 3Г, 1Д - 3Д	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения)	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
2	1Г - 3Г	Свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающее изменение фамилии и (или) имени, и (или) отчества, выданное компетентными органами иностранного государства	О => Л К => Почта НК => Почта Кскан => ЕПГУ
3	1А - 3А, 1Б - 3Б, 1Г - 3Г, 1Д - 3Д	Доверенность и (или) иной документ	О или К => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
4	1Г - 3Г	Свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, подтверждающее изменение фамилии и (или) имени, и (или) отчества	О или К => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги, и исчерпывающий перечень оснований
для приостановления предоставления государственной услуги
или для отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица N 3

Н п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют		
2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги		
1)	поступление в учреждение информации от организации почтовой связи о неполучении заявителем выплаты в течение шести месяцев подряд	1В - 3В

2)	поступление в учреждение сведений от кредитной организации о невозможности зачисления денежных средств на счет заявителя в связи с закрытием счета заявителя, расхождением данных кредитной организации о номере счета заявителя, его фамилии, имени, отчестве с данными, указанными заявителем в заявлении о назначении выплаты	1В - 3В
3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1)	отсутствие в распоряжении учреждения сведений о регистрации многодетной семьи (учете заявителя в составе многодетной семьи) либо наличие в распоряжении учреждения сведений о прекращении регистрации многодетной семьи (учета заявителя в составе многодетной семьи)	1А - 3А, 1Г - 3Г, 1Д - 3Д
2)	несоответствие лица, претендующего на получение выплаты, указанным категориям лиц	1А - 3А, 1Г - 3Г, 1Д - 3Д
3)	наличие назначенной выплаты другому лицу	1А - 3А, 1Г - 3Г, 1Д - 3Д
4)	непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в таблице N 2	1А - 3А, 1Г - 3Г, 1Д - 3Д
5)	выявление в представленных документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений	1А - 3А, 1Г - 3Г, 1Д - 3Д
4. Основания для отказа в возобновлении предоставления государственной услуги		
1)	прекращение предоставления выплаты	1Г - 3Д
2)	непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в таблице N 2	1Г - 3Д
3)	выявление в представленных документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений	1Г - 3Д
5. Основания для прекращения предоставления государственной услуги		
1)	наступление обстоятельств, являющихся основанием для прекращения регистрации многодетной семьи (учета получателя в составе многодетной семьи)	1Д - 3Д
2)	обращение заявителя в учреждение с заявлением об отказе в произвольной форме. Вместе с заявлением об отказе заявитель представляет паспорт (в случае личного обращения либо направления в учреждение заявления об отказе почтовым отправлением)	1Д - 3Д

3)	выезд получателя на место жительства в другой муниципальный район Омской области (городской округ город Омск)	1Д - 3Д
----	---	---------

Приложение N 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Предоставление ежемесячной (ежегодной)
денежной выплаты многодетным семьям"

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Омской области
от 31.03.2026 N 55-п)

Руководителю

(наименование уполномоченного государственного
учреждения Омской области, находящегося в ведении
Министерства труда и социального развития
Омской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении ежемесячной (ежегодной)
денежной выплаты многодетным семьям

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (ая) по адресу: _____
(адрес места жительства и номер телефона (при наличии))
дата регистрации _____

Дата рождения		Место рождения		Гражданство	
Документ, удостоверяющий личность:					
Вид		Номер (серия)			
Кем выдан		Дата выдачи			
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии):					

прошу предоставлять ежемесячную (ежегодную) денежную выплату многодетным семьям (далее – выплата) _____.
(периодичность предоставления выплаты: ежемесячно
либо ежегодно)

С размером, условиями и порядком предоставления выплаты в соответствии с **Порядком** предоставления многодетным семьям меры социальной поддержки, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 13 декабря 2006 года N 161-п, ознакомлен(а). Ранее право на выплату не использовал(а). Выплата не предоставлялась.

Предупрежден(а) об обязанности сообщить учреждению, предоставляющему выплату, о наступлении обстоятельств, влекущих утрату права на нее, в месячный срок со дня наступления таких обстоятельств, в случае прекращения регистрации многодетной семьи.

Выплату прошу перечислять через (нужное подчеркнуть):

- 1) организацию почтовой связи;
- 2) кредитную организацию.

Сообщаю реквизиты моего счета для перечисления выплаты:

N счета _____ в филиале N _____
отделения банка _____.
(наименование кредитной организации)

В случае принятия решения об отказе в назначении (о приостановлении предоставления), об отказе в возобновлении предоставления выплаты прошу направить уведомление об отказе (о приостановлении предоставления) в форме документа на бумажном носителе (электронного документа) (нужное подчеркнуть) по адресу: _____.

Сведения о представителе (в случае представления заявления указанным лицом): _____

Фамилия, имя, отчество	
Адрес места жительства или места пребывания	
Наименование, номер (серия) документа, удостоверяющего личность, сведения о выдавшей его организации и дата выдачи	
Наименование, номер (серия) документа, подтверждающего полномочия, а также сведения о выдавшей его организации и дата выдачи	

К заявлению прилагается: _____

Настоящим подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

(дата) (фамилия, инициалы заявителя) (подпись заявителя)

Регистрационный номер заявления: _____
Дата приема заявления: "___" _____ 20__ г. _____
(подпись)

(линия отреза)

Расписка

От _____

(фамилия, имя, отчество)

приняты заявление и следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: "___" _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение N 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Назначение ежемесячной (ежегодной)
денежной выплаты многодетным семьям"

Адрес получателя

Уважаемый (ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____
(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального развития Омской области)
от _____ N _____ принято решение об отказе
Вам в назначении ежемесячной (ежегодной) денежной выплаты многодетным
семьям (далее – выплата) в связи с _____

(указываются причины, послужившие основанием

для принятия решения об отказе в назначении выплаты)

Решение об отказе в предоставлении выплаты может быть обжаловано в
установленном законом порядке.

Руководитель

(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской

области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального
развития Омской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение N 4

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Предоставление ежемесячной (ежегодной)
денежной выплаты многодетным семьям"

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Омской области
от 31.03.2026 N 55-п)

Руководителю

(наименование уполномоченного государственного
учреждения Омской области, находящегося в ведении
Министерства труда и социального развития
Омской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об изменении периодичности ежемесячной (ежегодной) денежной
выплаты многодетным семьям

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (ая) по адресу: _____
_____.

Дата рождения		Место рождения		Гражданство	
Документ, удостоверяющий личность:					
Вид		Номер (серия)			
Кем выдан		Дата выдачи			

прошу предоставлять ежемесячную (ежегодную) денежную выплату многодетным
семьям (далее - выплата) _____.
(периодичность предоставления выплаты:
ежемесячно либо ежегодно)

Выплату прошу перечислять через (нужное подчеркнуть):

- 1) организацию почтовой связи;
- 2) кредитную организацию.

Сообщаю реквизиты моего счета для перечисления выплаты:
N счета _____ в филиале N _____
отделения банка _____.
(наименование кредитной организации)

Сведения о представителе (в случае представления заявления указанным
лицом):

Фамилия, имя, отчество	
Адрес места жительства или места пребывания	
Наименование, номер (серия) документа, удостоверяющего личность, сведения о выдавшей его организации и дата выдачи	
Наименование, номер (серия) документа, подтверждающего полномочия, а также сведения о выдавшей его организации и дата выдачи	

(дата) (фамилия, инициалы заявителя) (подпись заявителя)

Регистрационный номер заявления: _____
Дата приема заявления: "__" _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение N 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Назначение ежемесячной (ежегодной)
денежной выплаты многодетным семьям"

Адрес получателя

Уважаемый (ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____
(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального развития Омской области)
от _____ N _____ уведомляем Вас о приостановлении
предоставления ежемесячной (ежегодной) денежной выплаты многодетным семьям
(далее - выплата) в связи с _____
(указываются причины, послужившие

_____.
основанием для принятия решения о приостановлении предоставления
выплаты)

Для возобновления предоставления выплаты Вы вправе обратиться в
учреждение с заявлением о возобновлении предоставления выплаты в
произвольной форме и представить _____
(указываются документы, подтверждающие

устранение обстоятельств, послуживших основанием для приостановления
предоставления выплаты)

Руководитель

(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской

области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального
развития Омской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение N 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Назначение ежемесячной (ежегодной)
денежной выплаты многодетным семьям"

Адрес получателя

Уважаемый(ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____
(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального развития Омской области)
от _____ N _____ уведомляем Вас об отказе в
возобновлении предоставления ежемесячной (ежегодной) денежной выплаты
многодетным семьям (далее - выплата) в связи с _____
(указываются причины,

послужившие основанием для принятия решения об отказе в возобновлении
предоставления выплаты)

Решение об отказе в возобновлении предоставления выплаты может быть
обжаловано в установленном законом порядке.

Руководитель

(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской

области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального
развития Омской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)