

Приложение
к приказу бюджетного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калачинского района Омской области"
от 20 февраля 2026 года № 33-п

ПЕРЕЧЕНЬ

сопутствующих платных услуг бюджетного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калачинского района Омской области"

1. Заполнение квитанций, бланков (за исключением тех, которые заполняются в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ).
2. Заполнение различных форм заявлений (за исключением тех, которые заполняются в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ).
3. Заполнение деклараций (за исключением тех, которые заполняются в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ).
4. Составление проектов договоров безвозмездного пользования.
5. Составление проектов договоров купли-продажи, дарения, мены, аренды (субаренды) объектов движимого и недвижимого имущества, земельных участков.
6. Предоставление доступа к информационным ресурсам сети Internet.
7. Копирование (за исключением копирования документов, которые прилагаются к заявлениям на предоставление государственных и муниципальных услуг, подаваемых в МФЦ), распечатка документов.
8. Прием факсимильных сообщений (без учета междугородного тарифа).
9. Отправка факсимильных сообщений (без учета междугородного тарифа).
10. Сдача в аренду имущества, находящегося в собственности Омской области и переданного в оперативное управление бюджетному учреждению Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калачинского района Омской области".
11. Сканирование документов (1 страница формата А4).
12. Запись информации на flash-носитель.
13. Консультационное сопровождение работы клиента в сети Интернет.
14. Набор печатного текста (формат А4, шрифт "Times New Romans", размер 14 пт., одинарный межстрочный интервал).
15. Оформление уведомления (извещения) собственника объекта недвижимости о продаже доли в праве собственности, комнаты в коммунальной квартире.
16. Составление расписки в получении денежных средств.
17. Ламинирование документов (формат А4).
18. Ламинирование документов (формат 85x120).

19. Ламинирование документов (формат 70x100).
 20. Ламинирование документов (формат 54x86).
 21. Фотографирование и печать фотографий на документы (4 шт.).
 22. Цветная печать документов.
 23. Размещение объявлений на мониторе в местах ожидания граждан.
 24. Заполнение заявлений о выдаче вида на жительство, о выдаче разрешения на временное проживание.
 25. Заполнение заявлений на принятие гражданства РФ.
-