

**Бюджетное учреждение Омской области  
"МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ"  
(БУ "МФЦ")**

---

**П Р И К А З**

*28 января 2026.*

№ 10-п

г. Омск

О назначении лица, ответственного за организацию  
общественно - политической работы и утверждения плана  
общественно - политической работы в бюджетном учреждении Омской  
области "Многофункциональный центр предоставления государственных  
и муниципальных услуг" на 2026 год

Во исполнение пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 17 октября 2025 года № 752 "О мерах по совершенствованию общественно-политической работы в федеральных государственных органах" и в соответствии с пунктом 12 приложения к распоряжению Министерства труда и социального развития Омской области от 12 декабря 2025 года № 595/1 "Об утверждении Положения об организации общественно-политической работы в Министерстве труда и социального развития Омской области", приказываю:

1. Назначить Михайлову Е.А., заместителя руководителя, лицом, ответственным за организацию общественно-политической работы в бюджетном учреждении Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

2. Утвердить прилагаемый План общественно - политической работы в бюджетном учреждении Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" на 2026 год.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
руководителя



Е.А. Михайлова

Приложение № 1  
к приказу бюджетного  
учреждения Омской области  
"Многофункциональный  
центр предоставления  
государственных  
и муниципальных услуг"  
от 28 января 2026 № 10-п

**План**  
общественно-политической работы в бюджетном учреждении Омской области  
«Многофункциональный центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг» на 2026 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>1. Организационная работа</b>			
1.1	Утверждение Плана общественно-политической работы в БУ «МФЦ»	январь	Михайлова Е.А.
1.2	Ведение сайта БУ «МФЦ», раздел «Общественно-политическая работа» и «календарь памятных дат» (общероссийские, региональные, отраслевые и памятные даты БУ «МФЦ»)	в течение года	Браун А.В. Диких Е.Ю. Майснер Э.А.
<b>2. Оперативное информирование сотрудников о политической обстановке в стране и мире</b>			
2.1.	Проведение информирования сотрудников о событиях в мире и России	в течение года	Дедун В.В. Майснер Э.А.
2.2	Проведение информирования сотрудников о ходе проведения специальной военной операции	в течение года	Дедун В.В. Майснер Э.А.
<b>3. Просветительская работа</b>			
3.1	Рассылка по корпоративной почте информации о памятных датах	в течение года	Дедун В.В. Майснер Э.А.
3.2	Размещение на сайте БУ «МФЦ» в разделе «Календарь памятных дат» материалов о подвигах защитников Отечества, местах воинской славы	ежеквартально	Браун А.В. Майснер Э.А.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>4. Общественно значимые мероприятия</b>			
4.1	Участие в мероприятиях, посвященных празднованию 81-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне	апрель – май	Михайлова Е.А.
4.2	Организация участия сотрудников БУ «МФЦ» во Всероссийском субботнике	апрель – сентябрь	отдел организационно-технического обеспечения Михайлова Е.А.
4.3	Организация участия сотрудников БУ «МФЦ» в Едином дне голосования	сентябрь	начальники отделов Михайлова Е.А.
4.4	Организация торжественного вручения паспортов Российской Федерации	в течение года	отдел клиентской службы Михайлова Е.А
4.5	Организация тематических выставок детских рисунков	в течение года	Михайлова Е.А
4.6	Организация книгообмена на территории офисов приема заявителей	в течение года	Михайлова Е.А