

**Бюджетное учреждение Омской области  
"МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ"  
(БУ "МФЦ")**

---

**П Р И К А З**

*16 февраля 2022 г.*

№ 1-21

г. Омск

"О назначении лиц, ответственных за организацию и проведение инструктажей по охране труда в бюджетном учреждении Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"

Во исполнения требований статьи 219 Трудового Кодекса Российской Федерации, постановления Правительство Российской Федерации от 24.12.2021 г. № 2464" О порядке обучения по охране труда "приказываю:

1. Ответственность за проведение в бюджетном учреждении Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Учреждение) инструктажей по охране труда:

- первичный инструктаж по охране труда,
- повторный инструктаж по охране труда,
- внеплановый инструктаж на рабочем месте,
- целевой инструктаж по охране труда,

возложить на следующих лиц:

1.1. По Учреждению:

1) в отделе финансово-экономического обеспечения на заместителя руководителя - начальника отдела финансово - экономического обеспечения Л.Н. Воропанову;

2) в отделе правовой работы – на начальника отдела С.В. Зарянкова;

3) в отделе по работе персоналом – на начальника отдела Т.Г. Олькову;

4) в отделе бухгалтерского учета и отчетности – на главного бухгалтера А.Ю. Цвирину;

5) в отделе организационно-технического обеспечения – на начальника отдела С.В. Савинова;

6) в отделе программного обеспечения и администрирования базы данных – на начальника отдела А.В. Брауна;

7) в отделе документационного обеспечения – на начальника отдела Е.В. Тряскову;

8) в отделе организации и контроля предоставления мер социальной поддержки – на начальника отдела И.М. Митрофанову;

9) в отделе межведомственного взаимодействия, организации и контроля качества предоставления государственных и муниципальных услуг – на начальника отдела Т.Н. Довгальук;

10) в отделе справочно-консультационной службы – на начальника отдела А.К. Пыжикову;

11) в отделе государственных закупок – на начальника отдела Н.З. Рахимову;

12) в отделе клиентской службы – на начальника отдела С. Б.Куликова;  
Назначить ответственных за проведение инструктажей по охране труда работников отдела клиентской службы, следующих лиц:

- по адресу: пр. Комарова, д. 11, кор.1 – на заместителя начальника отдела клиентской службы Е.А. Красноусову и заместителя начальника отдела клиентской службы Н.Ю. Агибалову;

- по адресу: ул. Дмитриева, д. 5 кор.3 – на главного специалиста отдела клиентской службы Г.А.Зяблову

- по адресу: ул. Масленникова, д. 58 – на заместителя начальника отдела клиентской службы М.А. Буцукину и заместителя начальника отдела клиентской службы О.В. Коваленко;

- по адресу: ул. Пушкина, д. 59/1 – на главного специалиста отдела клиентской службы Н.А. Черваткину;

- по адресу: ул. Б.Хмельницкого, д. 283 кор.3 – на заместителя начальника отдела клиентской службы Ю.А. Кудрявцеву и заместителя начальника отдела клиентской службы Е.А. Зяброву;

по адресу: ул. И. Мишина, д. 8 – на главного специалиста отдела клиентской службы Н.А. Зубенко и главного специалиста отдела клиентской службы А.И. Попову;

- по адресу: пр. Мира, д. 19 – на главного специалиста отдела клиентской службы М.В. Макарову и главного специалиста отдела клиентской службы Т.Г. Жижову;

13) в отделе предоставления мер социальной поддержки – на начальника отдела Л.А. Цветкову;

14) в отделе выплат – на начальника отдела Н.В. Пинину;

2. В случае временного отсутствия ответственных лиц за проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте, ответственность возложить на лиц их заменяющих.

3. Контроль за проведением инструктажей по охране труда возложить на ведущего специалиста по охране труда отдела организационно-технического обеспечения Е.А. Тыщукову.

4. Проводить инструктаж по охране труда на рабочем месте в следующем порядке:

4.1. Первичный инструктаж проводится для всех работников учреждения до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

4.1.2. При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда указывается наименование локальных актов, в объеме требования которых проводится инструктаж по охране труда.

5. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в шесть месяцев.

5.1. Повторный инструктаж не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

6. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников в случаях обусловленных:

- изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании материалов, влияющими на безопасность труда;

- изменениями нормативно правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в учреждении;

- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющим угрозу жизни и здоровью работников;

- требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

- произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

- перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

- решением работодателя.

7. Целевой инструктаж по охране труда для работников проводить в следующих случаях:

- перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ на производстве которых в соответствии с нормативно правовыми актами требуется оформление наряда – допуска и других распорядительных документов на производство работ;

- перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанные с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

- перед выполнением работ, не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;

- перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

8. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведения такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

9. Признать утратившим силу приказ Учреждения от 15.01.2025 № 6-х "О назначении лиц, ответственных за организацию и проведение инструктажей по охране труда в бюджетном учреждении Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Е.В. Дзюба