|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Правилам организации выезда работника бюджетного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Омского района Омской области" к получателям государственных и муниципальных услуг для приема заявлений и документов, необходимых для предоставлениягосударственных и муниципальных услуг, а также доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг |

БЛАНК ЗАПРОСА

ЗАПРОС № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

на выезд работника БУ "МФЦ Омского района Омской области" к получателю государственных и муниципальных услуг для приема заявлений и документов, необходимых для

предоставления государственных и муниципальных услуг, а также

доставки результатов предоставления государственных

и муниципальных услуг

|  |  |
| --- | --- |
| Статус запроса(платный/бесплатный выезд) |  |
| Физическое лицо |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Контактный номер телефона |  |
| Реквизиты документа, дающего право на бесплатное осуществление выезда |  |
| Юридическое лицо |
| ФИО представителя |  |
| Контактный номер телефона |  |
| Полное наименование юридического лица |  |
| Цель выезда (прием/доставка) |  |
| Вид государственной(муниципальной) услуги |  |
| Количество государственных(муниципальных) услуг |  |
| Адрес, по которомуосуществляется выезд |  |
| Дата выезда |  |
| Время выезда (оказания услуги) |  |
| Стоимость услуги и сведения о поступлении платежа (заполняется работником БУ "МФЦ Омского района Омской области") |
| Сумма |  |
| Отметка о поступлении оплаты |  |
| Заявитель |  |  |
| Подпись | Ф.И.О. |