|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Правилам организации выезда работника бюджетного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Омского района Омской области" к получателям государственных и муниципальных услуг  для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления  государственных и муниципальных услуг,  а также доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг |

БЛАНК ЗАПРОСА

ЗАПРОС № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

на выезд работника БУ "МФЦ Омского района Омской области" к получателю государственных и муниципальных услуг для приема заявлений и документов, необходимых для

предоставления государственных и муниципальных услуг, а также

доставки результатов предоставления государственных

и муниципальных услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Статус запроса  (платный/бесплатный выезд) |  | |
| Физическое лицо | | |
| Фамилия |  | |
| Имя |  | |
| Отчество |  | |
| Контактный номер телефона |  | |
| Реквизиты документа, дающего право на бесплатное осуществление выезда |  | |
| Юридическое лицо | | |
| ФИО представителя |  | |
| Контактный номер телефона |  | |
| Полное наименование  юридического лица |  | |
| Цель выезда (прием/доставка) |  | |
| Вид государственной  (муниципальной) услуги |  | |
| Количество государственных  (муниципальных) услуг |  | |
| Адрес, по которому  осуществляется выезд |  | |
| Дата выезда |  | |
| Время выезда (оказания  услуги) |  | |
| Стоимость услуги и сведения о поступлении платежа  (заполняется работником БУ "МФЦ Омского района Омской области") | | |
| Сумма |  | |
| Отметка о поступлении оплаты |  | |
| Заявитель |  |  |
| Подпись | Ф.И.О. |