

**Акт № \_\_\_\_\_**  
**об оказании услуг**

с. Азово

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

БУ «МФЦ Азовского немецкого национального района Омской области» в лице специалиста отдела клиентской службы (Фамилия, И.О.) действующего на основании Устава, и доверенности учреждения № \_\_ от « » \_\_20\_\_ года, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", с одной стороны, (Фамилия, И.О.), именуемого в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Правилами организации выезда работника БУ «МФЦ Азовского немецкого национального района Омской области» к получателям государственных и муниципальных услуг для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставке результатов предоставления государственных и муниципальных услуг. Исполнитель выполнил весь комплекс услуг, а именно: предоставил услугу

\_\_\_\_\_.

Указанные услуги были выполнены " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место оказания услуг: Омская область Азовский ННМР, с. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_

2. Оплата Заказчиком не произведена в соответствии с разделом 1, п. 4, пп. 2 Правил (организация выезда осуществлена бесплатно для инвалида 1 группы).

3. Оплата Заказчиком произведена в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

4. При приеме результата выполненных услуг установлено, что услуги выполнены в полном объеме.

5. Претензий по результатам выполненных услуг у Заказчика не имеется

6. Отступлений от Правил, ухудшающих результат оказанной услуги, или иных недостатков в работе не обнаружено.

Заказчик /Фамилия И.О. / " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель / Фамилия И.О. ./ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель / Фамилия И.О. / " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

