

ЗАПРОС № _____ от «___» _____ 20__ г.,

время принятия запроса _____ час. _____ мин., специалист _____

на выезд работника "МФЦ Шербакульского района Омской области" к получателю государственных и муниципальных услуг для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг

Статус запроса (платный/бесплатный выезд)	
Физическое лицо	
Фамилия, Имя, Отчество	
Контактный номер телефона	
Реквизиты документа, дающего право на бесплатное осуществление выезда	
Юридическое лицо	
ФИО представителя	
Контактный номер телефона	
Полное наименование юридического лица	

Цель выезда (прием заявлений, /доставка)	
Вид государственной (муниципальной) услуги	
Количество государственных (муниципальных) услуг	
Адрес, по которому осуществляется выезд	
Дата	
Время выезда (оказания услуги)	
Стоимость услуги и сведения о поступлении платежа (заполняется работником "МФЦ Шербакульского района Омской области")	
Сумма	
Отметка о поступлении оплаты	
Заявитель _____ (подпись)_	(дата)