

Бюджетное учреждение Омской области

**"МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ЗНАМЕНСКОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ"**

---

**П Р И К А З**

11 мая 2023 года

№ 37

с. Знаменское, Омская область

Об утверждении Положения о предоставлении дополнительных (сопутствующих) платных услуг и Методики расчёта стоимости дополнительных (сопутствующих) платных услуг

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом бюджетного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Знаменского района Омской области", утверждённым распоряжением Министерства труда и социального развития Омской области от 19 октября 2015 года № 784-р, письмом Министерства труда и социального развития Омской области от 15 февраля 2016 года № ИСХ-16/МТСП-2066 "О примерном перечне платных услуг":

1. Утвердить Положение о предоставлении дополнительных (сопутствующих) платных услуг бюджетным учреждением Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Знаменского района Омской области" и его филиалами, согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Методику расчёта стоимости дополнительных (сопутствующих) платных услуг бюджетного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Знаменского района Омской области" и его филиалов, согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Действие настоящего приказа распространяется на бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Знаменского района Омской области", Филиал бюджетного учреждения "Многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг Знаменского района Омской области" "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Тевризского района Омской области", Филиал бюджетного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Знаменского района Омской области" "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Усть-Ишимского района Омской области".

4. Признать утратившим силу приказ учреждения от 29 февраля 2016 года № 24 "Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг и Методики расчёта стоимости платных услуг".

5. Заместителю руководителя учреждения, Равбе Елене Николаевне, обеспечить размещение информации, указанной в пункте 1 настоящего приказа на сайте учреждения по адресу: <http://мфц-омск.рф>, информационных стендах в филиалах учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Е.П. Хвиневич

Приложение № 1  
к приказу бюджетного учреждения  
Омской области  
"Многофункциональный центр  
предоставления государственных  
и муниципальных услуг  
Знаменского района Омской  
области"  
от 11 мая 2023 года № 37

Положение  
о предоставлении дополнительных (сопутствующих) платных услуг  
бюджетным учреждением Омской области "Многофункциональный центр  
предоставления государственных и муниципальных услуг  
Знаменского района Омской области" и его филиалами

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о предоставлении дополнительных (сопутствующих) платных услуг бюджетным учреждением Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Знаменского района Омской области" и его филиалами (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", со статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Постановлением Правительства РФ от 22 декабря 2012 года № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом бюджетного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Знаменского района Омской области", утверждённым распоряжением Министерства труда и социального развития Омской области от 19 октября 2015 года № 784-р, письмом Министерства труда и социального развития Омской области от 15 февраля 2016 года № ИСХ-16/МТСП-2066 "О примерном перечне платных услуг" и является нормативным правовым актом, регламентирующим предоставление платных услуг бюджетным учреждением Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Знаменского района Омской области" и его филиалами (далее – МФЦ, учреждение).

2. Под дополнительными (сопутствующими) платными услугами понимаются услуги, предоставляемые МФЦ физическим и юридическим лицам для удовлетворения их потребностей в услугах, не относящихся к предоставлению государственных и муниципальных услуг, оказываемых по принципу "одного окна" на базе МФЦ (далее – платные услуги).

3. Платные услуги МФЦ оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе за счет средств физических и юридических лиц.

4. Целью оказания платных услуг является:

- расширение спектра услуг, оказываемых МФЦ;
- привлечение дополнительных источников финансовых средств для материально-технического и социального развития учреждения, материального поощрения его работников, усиления их материальной заинтересованности в результатах своего труда.

5. Платные услуги относятся к иной приносящей доход деятельности учреждения. МФЦ может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

6. МФЦ предоставляет платные услуги без снижения объёма и качества предоставления государственных и муниципальных услуг, оказываемых по принципу "одного окна" на базе МФЦ.

7. Перечень платных услуг, предоставляемых МФЦ, утверждается приказом руководителя учреждения.

8. МФЦ не может заменить платными услугами услуги, предоставляемые бесплатно в рамках государственного задания.

9. МФЦ самостоятельно осуществляет свою деятельность по оказанию платных услуг.

## 2. Порядок предоставления платных услуг

10. Платные услуги предоставляются специалистами отдела клиентской службы МФЦ.

11. При предоставлении платных услуг специалистами отдела клиентской службы для них сохраняется режим рабочего времени, установленный трудовым договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

12. Предоставление платных услуг в МФЦ осуществляется после обращения заявителя (заказчика) в устной или письменной форме за предоставлением платных услуг.

13. Предоставление платных услуг специалистами отдела клиентской службы МФЦ включает в себя:

- обращение заявителя (заказчика) в МФЦ за предоставлением платной услуги;
- определение сроков выполнения платной услуги;
- определение стоимости платной услуги в соответствии с приказом, утвержденным руководителем учреждения;
- оплата заявителем (заказчиком) стоимости платной услуги;
- прием документов от заявителя (заказчика), необходимых для предоставления платной услуги;
- предоставление платной услуги специалистом клиентской службы МФЦ, в соответствии с определенными сроками выполнения;

- подписание заявителем (заказчиком) акта об оказании услуг согласно Приложению к настоящему Положению.

14. Расчёты за оказанные МФЦ платные услуги осуществляются в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств заявителя (заказчика) на лицевой счет МФЦ, открытый в Министерстве финансов Омской области.

### 3. Порядок определения стоимости платных услуг

15. Стоимость платных услуг, предоставляемых МФЦ, определяется в соответствии с Методикой расчёта стоимости дополнительных (сопутствующих) платных услуг бюджетного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Знаменского района Омской области" и его филиалов.

16. Изменение действующей стоимости платных услуг производится самим учреждением.

17. Стоимость платных услуг ежегодно, по истечении финансового года, пересматривается в связи с изменением тарифов на коммунальные и другие виды услуг; изменением стоимости расходных материалов, используемых для предоставления платных услуг; изменением объёма оказываемых услуг; изменением оплаты труда специалистов отдела клиентской службы МФЦ; изменением законодательства Российской Федерации.

18. Стоимость платных услуг может пересматриваться в течение финансового года при значительном изменении отдельных составляющих себестоимости платных услуг.

### 4. Порядок формирования и использования доходов от оказания платных услуг

19. Доходы от оказания платных услуг относятся к приносящей доход деятельности учреждения.

20. Планирование дохода от оказания платных услуг осуществляется путём расчёта предполагаемого объема доходов по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности по оказанию платных услуг и стоимости соответствующего вида платной услуги, утверждённой приказом руководителя учреждения.

21. Планирование дохода от оказания платных услуг осуществляется исходя из данных предыдущего года с учётом ожидаемого роста (снижения) объема платных услуг и индекса роста (снижения) стоимости платных услуг.

Планирование дохода от оказания платных услуг в первый год их оказания осуществляется исходя из прогнозных данных о востребованности платных услуг.

22. Формирование доходов и расходов по платным услугам осуществляется путём составления плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утверждаемого в установленном порядке.

23. Доходы от оказания платных услуг учитываются на лицевом счете МФЦ, открытом в Министерстве финансов Омской области, и направляются на покрытие расходов от текущей деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

24. МФЦ вправе самостоятельно использовать на обеспечение своей деятельности доход, полученный от оказания платных услуг, в соответствии с Уставом учреждения.

25. Расходы, производимые за счёт средств, поступающих от оказания платных услуг, осуществляются по кодам бюджетной классификации согласно утверждённому плану финансово-хозяйственной деятельности.

## 5. Учёт, контроль и ответственность

26. Учёт платных услуг осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

27. Ответственность за качество предоставления платных услуг несут специалисты отдела клиентской службы.

28. Контроль качества предоставления платных услуг осуществляет начальник отдела клиентской службы.

29. Ответственность за организацию деятельности МФЦ по оказанию платных услуг и учёту доходов и расходов от оказания платных услуг несут руководитель и главный бухгалтер учреждения.

## 6. Заключительные положения

30. МФЦ обеспечивает физических и юридических лиц бесплатной, доступной и достоверной информацией, содержащей:

- положение о предоставлении дополнительных (сопутствующих) платных услуг;
- перечень дополнительных (сопутствующих) платных услуг;
- стоимость дополнительных (сопутствующих) платных услуг;
- режим работы (часы приема граждан) МФЦ.

31. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

---

Приложение  
к Положению о предоставлении  
дополнительных (сопутствующих)  
платных услуг бюджетным  
учреждением Омской области  
"Многофункциональный центр  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг Знаменского  
района Омской области" и его  
филиалами

Бюджетное учреждение Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Знаменского района Омской области"  
ИНН 5513005821 КПП 551301001

646550, Омская обл, Знаменский р-н, Знаменское с, Пролетарская ул., дом № 2Б, тел.:8-38179-2-25-11

Акт № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
об оказании услуг

Заявитель (заказчик):

Основание: ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ (СОПУТСТВУЮЩИХ) ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Валюта: Руб.

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
1	Дополнительные (сопутствующие) платные услуги:				

Итого:

Без налога (НДС):

Всего (с учетом НДС):

Всего оказано услуг на сумму: \_\_\_\_\_, в т.ч.: НДС - \_\_\_\_\_

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

От исполнителя: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

От заказчика: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_