

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Бюджетное учреждение Омской области
"МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
НОВОВАРШАВСКОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ"
(БУ "МФЦ Нововаршавского района Омской области")

П Р И К А З

"29" декабря 2017 года

№ 48-17

р.п. Нововаршавка, Омская область

"О создании филиалов бюджетного учреждения Омской области
"Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг Нововаршавского района Омской области"
и утверждении положений о филиалах бюджетного учреждения Омской области
"Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг Нововаршавского района Омской области"

В соответствии со статьей 28 Закона Омской области от 6 июля 2005 года № 652-ОЗ "Об управлении собственностью Омской области", распоряжением Правительства Омской области от 26 сентября 2017 года № 164-рп "О совершенствовании деятельности отдельных бюджетных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг", на основании распоряжения Министерства труда и социального развития Омской области от 15 ноября 2017 года № 546-р "О согласии на создание филиалов государственных учреждений Омской области, подведомственных Министерству труда и социального развития Омской области", руководствуясь подпунктом 7.1 пункта 4.2 Устава бюджетного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Нововаршавского района Омской области", приказываю:

1. Создать:

- 1) филиал бюджетного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Нововаршавского района Омской области" "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Павлоградского района Омской области";
- 2) филиал бюджетного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Нововаршавского района Омской области" "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Русско-Полянского района Омской области";

3) филиал бюджетного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Нововаршавского района Омской области" "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Таврического района Омской области";

2. Утвердить:

1) Положение о филиале бюджетного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Нововаршавского района Омской области" "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Павлоградского района Омской области" согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Положение о филиале бюджетного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Нововаршавского района Омской области" "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Русско-Полянского района Омской области" согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) Положение о филиале бюджетного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Нововаршавского района Омской области" "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Таврического района Омской области" согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



В.Г. Вакульчик

Приложение № 1
к приказу бюджетного учреждения
Омской области "Многофункциональный
центр предоставления государственных
и муниципальных услуг Нововаршавского
района Омской области"
от "29" декабря 2017 года № 48-17

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале бюджетного учреждения Омской области "Многофункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Нововаршавского района Омской области" "Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг Павлоградского
района Омской области"

Омская область, Нововаршавский муниципальный район,
2017 год

1. Общие положения

1.1. Филиал бюджетного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Нововаршавского района Омской области" "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Павлоградского района Омской области" (далее – Филиал) создан в соответствии со статьей 28 Закона Омской области от 6 июля 2005 года № 652-ОЗ "Об управлении собственностью Омской области", распоряжением Правительства Омской области от 26 сентября 2017 года № 164-рп "О совершенствовании деятельности отдельных бюджетных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг", на основании распоряжения Министерства труда и социального развития Омской области от 15 ноября 2017 года № 546-р "О согласии на создание филиалов государственных учреждений Омской области, подведомственных Министерству труда и социального развития Омской области".

Филиал является обособленным подразделением бюджетного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Нововаршавского района Омской области" (далее – Учреждение).

Полное наименование Филиала: Филиал бюджетного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Нововаршавского района Омской области" "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Павлоградского района Омской области", сокращенное наименование: "МФЦ Павлоградского района Омской области". Место нахождения Филиала: Россия, Омская область, Павлоградский район, р.п. Павлоградка .

1.2. Филиал имеет печать, штампы, бланки и лицевой счет. Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом Учреждения.

1.3. Лицевой счет открывается для исполнения Филиалом функции перечисления получателям мер социальной поддержки, установленных законодательством.

1.4. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Омской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Филиал создается на неопределенный срок.

2. Цели и предмет деятельности Филиала

2.1. Целями деятельности Филиала является реализация функций Учреждения на территории Павлоградского муниципального района Омской области в сферах: организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна", обеспечение реализации

прав на меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в соответствии с законодательством, обеспечение реализации полномочий территориального органа (*или отдела территориального органа*) Министерства труда и социального развития Омской области (далее соответственно – территориальный орган (*или отдел территориального органа*) Министерства, Министерство).

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Филиал от имени Учреждения осуществляет на территории Павлоградского муниципального района Омской области следующие основные виды деятельности:

2.2.1. В сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна":

1) организует предоставление государственных и муниципальных услуг с использованием инфраструктуры Филиала;

2) осуществляет прием, регистрацию и выдачу необходимых документов физическим и юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Филиал с запросом о предоставлении государственной или муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме (далее – заявитель);

3) информирует и консультирует заявителей бесплатно о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг.

2.2.2. В сфере обеспечения реализации прав на меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в соответствии с законодательством:

1) предоставляет меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством;

2) осуществляет прием граждан по вопросам предоставления мер социальной поддержки;

3) осуществляет прием документов для предоставления мер социальной поддержки в соответствии с законодательством;

4) принимает решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с законодательством;

5) ведет учет граждан, которым предоставляются меры социальной поддержки;

6) взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями по вопросам предоставления мер социальной поддержки;

7) осуществляет информационный обмен с организациями в целях предоставления мер социальной поддержки;

8) осуществляет обработку персональных данных отдельных категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки, в соответствии с законодательством;

9) осуществляет прием документов от граждан, претендующих на присвоение звания "Ветеран Омской области";

10) принимает решение о присвоении звания "Ветеран Омской области" и осуществляет выдачу соответствующего удостоверения;

11) осуществляет прием документов от лиц, проживающих на территории Омской области, которым по состоянию на 9 мая 1945 года не исполнилось 18 лет и родители (один из родителей) которых в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года погибли (пропали без вести), умерли в указанный период вследствие ранения, увечья или заболевания, полученных при защите Отечества или исполнении обязанностей военной службы на фронте, в районах боевых действий;

12) принимает решение о выдаче удостоверения лицам, проживающим на территории Омской области, которым по состоянию на 9 мая 1945 года не исполнилось 18 лет и родители (один из родителей) которых в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года погибли (пропали без вести), умерли в указанный период вследствие ранения, увечья или заболевания, полученных при защите Отечества или исполнении обязанностей военной службы на фронте, в районах боевых действий, и выдает соответствующее удостоверение;

13) осуществляет выдачу и продление электронных транспортных карт;

14) осуществляет прием заявлений пенсионеров о пересмотре денежного эквивалента мер социальной поддержки по оплате проезда;

15) осуществляет регистрацию многодетных семей и выдачу удостоверений, справок на проезд;

16) осуществляет выдачу сертификатов на областной материнский (семейный) капитал, принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении средств областного материнского (семейного) капитала, осуществляет перечисление средств областного материнского (семейного) капитала;

17) осуществляет выплату:

- пособий гражданам, имеющим детей, и беременным женщинам, предусмотренных федеральным и областным законодательством;

- отдельных видов государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также уволенным (прекратившим деятельность, полномочия) в установленном порядке;

- единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью;

- единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

- компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств лицам, являющимся инвалидами;

- денежной компенсации лицам, подвергшимся политическим репрессиям в виде лишения свободы или помещения на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения и впоследствии реабилитированным в соответствии с Законом Российской Федерации "О реабилитации жертв политических репрессий";

- компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти;

- государственного единовременного пособия при возникновении поствакцинальных осложнений;

- ежемесячной денежной компенсации гражданам, признанным в установленном порядке инвалидами вследствие поствакцинального осложнения;

- государственного единовременного пособия членам семьи в случае смерти гражданина, наступившей вследствие поствакцинального осложнения;

- ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России", "Почетный донор СССР";

- компенсации расходов (части расходов) за пользование услугами местной телефонной связи, услугами связи по проводному радиовещанию, коллективной телевизионной антенной отдельным категориям граждан в соответствии с действующими на территории Омской области тарифами;

- компенсации расходов на автомобильное топливо Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы;

- компенсации расходов на сооружение на могиле умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации и полного кавалера ордена Трудовой Славы надгробия, установленного Правительством Российской Федерации образца;

- единовременного пособия в случае смерти (гибели) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации или полных кавалеров ордена Славы вдове (вдовцу), родителям, детям в возрасте до 18 лет, детям старше 18 лет, ставшим инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, и детям в возрасте до 23 лет, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

18) осуществляет подготовку списков на выплату денежных средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел

Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца, ремонт которых подлежит оплате за счет средств федерального бюджета путем выплаты гражданам соответствующих средств;

19) в соответствии с Законом Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС":

- назначает гражданам ежемесячную денежную компенсацию в возмещение вреда, причиненного их здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (пункт 15 части первой статьи 14 Закона Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"), и готовит соответствующие реестры для выплаты;

- назначает и осуществляет выплаты:

- единовременной компенсации за вред здоровью гражданам, ставшим инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы;

- ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда участникам ликвидации последствий чернобыльской катастрофы;

- ежемесячной компенсации за потерю кормильца — участника ликвидации последствий чернобыльской катастрофы;

- ежегодной компенсации за вред здоровью участникам ликвидации последствий чернобыльской катастрофы;

- ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров гражданам, подвергшимся воздействию радиации, их детям;

- ежегодной компенсации на оздоровление участникам ликвидации последствий чернобыльской катастрофы;

- единовременной компенсации членам семьи, потерявшим кормильца вследствие чернобыльской катастрофы;

- ежемесячной денежной компенсации на питание детям инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы и участников ликвидации последствий чернобыльской катастрофы;

- компенсации стоимости проезда, расходов по перевозке имущества железнодорожным, водным, автомобильным и авиационным транспортом гражданам, переселенным из зоны отчуждения, зоны отселения, зоны проживания с правом на отселение;

20) назначает денежные компенсации на приобретение продовольственных товаров гражданам, подвергшимся радиоактивному облучению в результате ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и получившим суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения,

превышающую 25 сЗв (бэр), в соответствии с Федеральным законом "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне", и осуществляет выплаты;

21) назначает денежные компенсации в соответствии с Федеральным законом "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча" и осуществляет выплаты, в том числе:

- ежемесячной денежной компенсации гражданам, проживавшим в 1949 – 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получившим накопленную эффективную дозу облучения свыше 35 сЗв (бэр);

- ежемесячной денежной компенсации гражданам, проживавшим в 1949 – 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получившим накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр);

22) назначает ежемесячное пособие детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 481 "О ежемесячном пособии детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях)", и готовит соответствующие списки для выплаты;

23) назначает пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2008 года № 1051 "О порядке предоставления пособий на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского

региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации", и готовит соответствующие списки для выплаты;

24) назначает ежемесячные компенсационные выплаты нетрудоспособным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 августа 2006 года № 472 "О финансировании ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации", и готовит соответствующие списки для выплаты;

25) предоставляет единовременное подъемное пособие участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее – Государственная программа), и членам его семьи, прибывшим в Омскую область, компенсацию расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения участнику Государственной программы, прибывшему в Омскую область;

26) осуществляет предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

27) осуществляет ежемесячную выплату пенсий за выслугу лет отдельным категориям граждан Омской области;

28) предоставляет меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде денежного эквивалента установленной законодательством скидки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, а также услуг по вывозу бытовых отходов;

29) формирует иные списки (реестры) получателей мер социальной поддержки, предусмотренные федеральным и областным законодательством;

30) осуществляет в установленном порядке иные выплаты, предусмотренные федеральным и областным законодательством;

31) осуществляет деятельность по эксплуатации государственной информационной системы Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области", в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных.

2.2.3. В сфере обеспечения реализации полномочий территориального органа (или *отдела территориального органа*) Министерства:

1) осуществляет комплексное внедрение и сопровождение средств автоматизации;

2) осуществляет установку, настройку и эксплуатацию программно-аппаратных комплексов и систем;

3) осуществляет профилактику и ремонт средств вычислительной техники;

4) обслуживает здания и сооружения территориального органа (или *отдела территориального органа*) Министерства;

5) организует обслуживание автотранспортом служебных выездов работников территориального органа (*или отдела территориального органа*) Министерства.

2.2.4. Осуществляет ведение объединенного архива территориального органа (*или отдела территориального органа*) Министерства, а также учреждений, подведомственных Министерству, расположенных на территории Павлоградского муниципального района Омской области, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством.

2.3. Помимо основных видов деятельности Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доходы, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения:

1) платный выезд работника Филиала к заявителю для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставка результатов предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) сопутствующие платные услуги, перечень которых утверждается руководителем Учреждения по согласованию с Министерством.

3. Имущество Филиала

3.1. Филиал для осуществления своей деятельности использует имущество Учреждения, которое учитывается на балансе Учреждения в соответствии с законодательством.

3.2. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, числящимся на балансе Учреждения, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

3.3. Средства, полученные от иной приносящей доходы деятельности, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, международных организаций, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на балансе Учреждения.

4. Организация деятельности Филиала

4.1. Филиал обязан:

1) представлять Учреждению финансовую документацию в полном объеме и по всем видам деятельности Филиала;

2) обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества Учреждением;

3) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

4) эффективно использовать средства, полученные из областного бюджета, в соответствии с их целевым назначением;

5) соблюдать требования законодательства в области пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.2. Филиал несет ответственность за несохранность документов Филиала (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм действующего законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

5. Управление Филиалом

5.1. Структура Филиала утверждается Учреждением.

5.2. Филиал возглавляет руководитель Филиала, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Учреждения по согласованию с Министерством.

Руководитель Филиала осуществляет руководство Филиалом на основании доверенности, выданной ему руководителем Учреждения, трудовым договором.

Трудовой договор с руководителем Филиала заключается на неопределенный срок.

5.3. Руководитель Филиала в пределах своей компетенции:

5.3.1. Организует и координирует деятельность Филиала.

5.3.2. Действует от имени Учреждения и представляет его интересы в соответствии с полномочиями, предоставленными доверенностью.

5.3.3. Осуществляет функции представителя работодателя в пределах предоставленных Учреждением полномочий в отношении работников Филиала, в том числе:

1) осуществляет прием на работу, перевод и увольнение, направление в служебные командировки;

2) принимает решения о предоставлении отпуска, об исполнении обязанностей временно отсутствующего работника;

3) проводит обучение по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны;

4) обеспечивает профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование;

5) применяет меры поощрения (за исключением премирования);

6) налагает дисциплинарные взыскания;

7) разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников;

8) организывает (обеспечивает) ведение кадрового делопроизводства, учет и хранение трудовых книжек.

5.3.4. Разрабатывает и утверждает положения о структурных подразделениях Филиала.

5.3.5. Представляет все запрашиваемые материалы, необходимые Учреждению для оценки работы Филиала и контроля за его деятельностью.

5.3.6. Обеспечивает в пределах своей компетенции:

1) представление в Учреждение статистической отчетности, отчетов о результатах деятельности Филиала;

- 2) планирование деятельности Филиала по согласованию с Учреждением;
- 3) решение иных вопросов, относящихся к деятельности Филиала, в пределах своей компетенции;
- 4) соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 5) эффективное и рациональное использование энергетических ресурсов, повышение энергетической эффективности;
- 6) охрану конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;
- 7) надлежащее содержание движимого и недвижимого имущества;
- 8) выполнение требований по гражданской обороне, пожарной безопасности, правил охраны труда;
- 9) выполнение требований по сбору, хранению и обработке персональных данных;
- 10) использование по целевому назначению имущества Учреждения.

5.3.7. Руководитель Филиала вносит руководителю Учреждения предложения:

- 1) о премировании работников Филиала;
- 2) об изменении структуры Филиала;
- 3) о внесении изменений в положение об оплате труда работников Учреждения.

5.3.8. Утверждает по согласованию с руководителем Учреждения:

- 1) в пределах своей компетенции регламентирующие деятельность Филиала внутренние документы;
- 2) план работы Филиала на год и план учебы работников Филиала;
- 3) план повышения энергетической эффективности.

5.3.9. Выполняет иные функции для достижения целей деятельности Учреждения и Филиала.

5.4. Трудовой коллектив Филиала вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Филиала, Учреждения в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6. Прекращение деятельности Филиала

6.1. Прекращение деятельности Филиала в связи с его ликвидацией осуществляется в порядке, определенном федеральным и областным законодательством.

6.2. При прекращении деятельности Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

6.3. В период проведения ликвидационных мероприятий все имеющиеся документы Филиала формируются в дела и передаются на хранение в архив Учреждения.

7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение о Филиале вносятся Учреждением в установленном законодательством порядке.

Приложение № 2
к приказу бюджетного учреждения
Омской области "Многофункциональный
центр предоставления государственных
и муниципальных услуг Нововаршавского
района Омской области"
от "29" декабря 2017 года № 48-17

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале бюджетного учреждения Омской области "Многофункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Нововаршавского района Омской области" "Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг Русско-Полянского
района Омской области"

1. Общие положения

1.1. Филиал бюджетного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Нововаршавского района Омской области" "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Русско-Полянского района Омской области" (далее – Филиал) создан в соответствии со статьей 28 Закона Омской области от 6 июля 2005 года № 652-ОЗ "Об управлении собственностью Омской области", распоряжением Правительства Омской области от 26 сентября 2017 года № 164-рп "О совершенствовании деятельности отдельных бюджетных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг", на основании распоряжения Министерства труда и социального развития Омской области от 15 ноября 2017 года № 546-р "О согласии на создание филиалов государственных учреждений Омской области, подведомственных Министерству труда и социального развития Омской области".

Филиал является обособленным подразделением бюджетного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Нововаршавского района Омской области" (далее – Учреждение).

Полное наименование Филиала: Филиал бюджетного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Нововаршавского района Омской области" "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Русско-Полянского района Омской области", сокращенное наименование: "МФЦ Русско-Полянского района Омской области". Место нахождения Филиала: Россия, Омская область, Русско-Полянский район, с. Солнечное.

1.2. Филиал имеет печать, штампы, бланки и лицевой счет. Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом Учреждения.

1.3. Лицевой счет открывается для исполнения Филиалом функции перечисления получателям мер социальной поддержки, установленных законодательством.

1.4. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Омской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Филиал создается на неопределенный срок.

2. Цели и предмет деятельности Филиала

2.1. Целями деятельности Филиала является реализация функций Учреждения на территории Русско-Полянского муниципального района Омской области в сферах: организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна", обеспечение реализации

прав на меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в соответствии с законодательством, обеспечение реализации полномочий территориального органа (или *отдела территориального органа*) Министерства труда и социального развития Омской области (далее соответственно – территориальный орган (или *отдел территориального органа*) Министерства, Министерство).

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Филиал от имени Учреждения осуществляет на территории Русско-Полянского муниципального района Омской области следующие основные виды деятельности:

2.2.1. В сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна":

1) организует предоставление государственных и муниципальных услуг с использованием инфраструктуры Филиала;

2) осуществляет прием, регистрацию и выдачу необходимых документов физическим и юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Филиал с запросом о предоставлении государственной или муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме (далее – заявитель);

3) информирует и консультирует заявителей бесплатно о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг.

2.2.2. В сфере обеспечения реализации прав на меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в соответствии с законодательством:

1) предоставляет меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством;

2) осуществляет прием граждан по вопросам предоставления мер социальной поддержки;

3) осуществляет прием документов для предоставления мер социальной поддержки в соответствии с законодательством;

4) принимает решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с законодательством;

5) ведет учет граждан, которым предоставляются меры социальной поддержки;

6) взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями по вопросам предоставления мер социальной поддержки;

7) осуществляет информационный обмен с организациями в целях предоставления мер социальной поддержки;

8) осуществляет обработку персональных данных отдельных категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки, в соответствии с законодательством;

9) осуществляет прием документов от граждан, претендующих на присвоение звания "Ветеран Омской области";

10) принимает решение о присвоении звания "Ветеран Омской области" и осуществляет выдачу соответствующего удостоверения;

11) осуществляет прием документов от лиц, проживающих на территории Омской области, которым по состоянию на 9 мая 1945 года не исполнилось 18 лет и родители (один из родителей) которых в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года погибли (пропали без вести), умерли в указанный период вследствие ранения, увечья или заболевания, полученных при защите Отечества или исполнении обязанностей военной службы на фронте, в районах боевых действий;

12) принимает решение о выдаче удостоверения лицам, проживающим на территории Омской области, которым по состоянию на 9 мая 1945 года не исполнилось 18 лет и родители (один из родителей) которых в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года погибли (пропали без вести), умерли в указанный период вследствие ранения, увечья или заболевания, полученных при защите Отечества или исполнении обязанностей военной службы на фронте, в районах боевых действий, и выдает соответствующее удостоверение;

13) осуществляет выдачу и продление электронных транспортных карт;

14) осуществляет прием заявлений пенсионеров о пересмотре денежного эквивалента мер социальной поддержки по оплате проезда;

15) осуществляет регистрацию многодетных семей и выдачу удостоверений, справок на проезд;

16) осуществляет выдачу сертификатов на областной материнский (семейный) капитал, принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении средств областного материнского (семейного) капитала, осуществляет перечисление средств областного материнского (семейного) капитала;

17) осуществляет выплату:

- пособий гражданам, имеющим детей, и беременным женщинам, предусмотренных федеральным и областным законодательством;

- отдельных видов государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также уволенным (прекратившим деятельность, полномочия) в установленном порядке;

- единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью;

- единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;
- компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств лицам, являющимся инвалидами;
- денежной компенсации лицам, подвергшимся политическим репрессиям в виде лишения свободы или помещения на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения и впоследствии реабилитированным в соответствии с Законом Российской Федерации "О реабилитации жертв политических репрессий";
- компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти;
- государственного единовременного пособия при возникновении поствакцинальных осложнений;
- ежемесячной денежной компенсации гражданам, признанным в установленном порядке инвалидами вследствие поствакцинального осложнения;
- государственного единовременного пособия членам семьи в случае смерти гражданина, наступившей вследствие поствакцинального осложнения;
- ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России", "Почетный донор СССР";
- компенсации расходов (части расходов) за пользование услугами местной телефонной связи, услугами связи по проводному радиовещанию, коллективной телевизионной антенной отдельным категориям граждан в соответствии с действующими на территории Омской области тарифами;
- компенсации расходов на автомобильное топливо Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы;
- компенсации расходов на сооружение на могиле умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации и полного кавалера ордена Трудовой Славы надгробия, установленного Правительством Российской Федерации образца;
- единовременного пособия в случае смерти (гибели) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации или полных кавалеров ордена Славы вдове (вдовцу), родителям, детям в возрасте до 18 лет, детям старше 18 лет, ставшим инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, и детям в возрасте до 23 лет, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

18) осуществляет подготовку списков на выплату денежных средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел

Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца, ремонт которых подлежит оплате за счет средств федерального бюджета путем выплаты гражданам соответствующих средств;

19) в соответствии с Законом Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС":

- назначает гражданам ежемесячную денежную компенсацию в возмещение вреда, причиненного их здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (пункт 15 части первой статьи 14 Закона Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"), и готовит соответствующие реестры для выплаты;

- назначает и осуществляет выплаты:

- единовременной компенсации за вред здоровью гражданам, ставшим инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы;

- ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда участникам ликвидации последствий чернобыльской катастрофы;

- ежемесячной компенсации за потерю кормильца — участника ликвидации последствий чернобыльской катастрофы;

- ежегодной компенсации за вред здоровью участникам ликвидации последствий чернобыльской катастрофы;

- ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров гражданам, подвергшимся воздействию радиации, их детям;

- ежегодной компенсации на оздоровление участникам ликвидации последствий чернобыльской катастрофы;

- единовременной компенсации членам семьи, потерявшим кормильца вследствие чернобыльской катастрофы;

- ежемесячной денежной компенсации на питание детям инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы и участников ликвидации последствий чернобыльской катастрофы;

- компенсации стоимости проезда, расходов по перевозке имущества железнодорожным, водным, автомобильным и авиационным транспортом гражданам, переселенным из зоны отчуждения, зоны отселения, зоны проживания с правом на отселение;

20) назначает денежные компенсации на приобретение продовольственных товаров гражданам, подвергшимся радиоактивному облучению в результате ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и получившим суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения,

превышающую 25 сЗв (бэр), в соответствии с Федеральным законом "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне", и осуществляет выплаты;

21) назначает денежные компенсации в соответствии с Федеральным законом "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча" и осуществляет выплаты, в том числе:

- ежемесячной денежной компенсации гражданам, проживавшим в 1949 – 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получившим накопленную эффективную дозу облучения свыше 35 сЗв (бэр);

- ежемесячной денежной компенсации гражданам, проживавшим в 1949 – 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получившим накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр);

22) назначает ежемесячное пособие детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 481 "О ежемесячном пособии детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях)", и готовит соответствующие списки для выплаты;

23) назначает пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2008 года № 1051 "О порядке предоставления пособий на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского

региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации", и готовит соответствующие списки для выплаты;

24) назначает ежемесячные компенсационные выплаты нетрудоспособным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 августа 2006 года № 472 "О финансировании ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации", и готовит соответствующие списки для выплаты;

25) предоставляет единовременное подъемное пособие участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее – Государственная программа), и членам его семьи, прибывшим в Омскую область, компенсацию расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения участнику Государственной программы, прибывшему в Омскую область;

26) осуществляет предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

27) осуществляет ежемесячную выплату пенсий за выслугу лет отдельным категориям граждан Омской области;

28) предоставляет меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде денежного эквивалента установленной законодательством скидки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, а также услуг по вывозу бытовых отходов;

29) формирует иные списки (реестры) получателей мер социальной поддержки, предусмотренные федеральным и областным законодательством;

30) осуществляет в установленном порядке иные выплаты, предусмотренные федеральным и областным законодательством;

31) осуществляет деятельность по эксплуатации государственной информационной системы Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области", в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных.

2.2.3. В сфере обеспечения реализации полномочий территориального органа (или отдела территориального органа) Министерства:

1) осуществляет комплексное внедрение и сопровождение средств автоматизации;

2) осуществляет установку, настройку и эксплуатацию программно-аппаратных комплексов и систем;

3) осуществляет профилактику и ремонт средств вычислительной техники;

4) обслуживает здания и сооружения территориального органа (или отдела территориального органа) Министерства;

5) организует обслуживание автотранспортом служебных выездов работников территориального органа (*или отдела территориального органа*) Министерства.

2.2.4. Осуществляет ведение объединенного архива территориального органа (*или отдела территориального органа*) Министерства, а также учреждений, подведомственных Министерству, расположенных на территории Русско-Полянского муниципального района Омской области, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством.

2.3. Помимо основных видов деятельности Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доходы, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения:

1) платный выезд работника Филиала к заявителю для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставка результатов предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) сопутствующие платные услуги, перечень которых утверждается руководителем Учреждения по согласованию с Министерством.

3. Имущество Филиала

3.1. Филиал для осуществления своей деятельности использует имущество Учреждения, которое учитывается на балансе Учреждения в соответствии с законодательством.

3.2. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, числящимся на балансе Учреждения, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

3.3. Средства, полученные от иной приносящей доходы деятельности, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, международных организаций, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на балансе Учреждения.

4. Организация деятельности Филиала

4.1. Филиал обязан:

1) представлять Учреждению финансовую документацию в полном объеме и по всем видам деятельности Филиала;

2) обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества Учреждением;

3) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

4) эффективно использовать средства, полученные из областного бюджета, в соответствии с их целевым назначением;

5) соблюдать требования законодательства в области пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.2. Филиал несет ответственность за несохранность документов Филиала (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм действующего законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

5. Управление Филиалом

5.1. Структура Филиала утверждается Учреждением.

5.2. Филиал возглавляет руководитель Филиала, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Учреждения по согласованию с Министерством.

Руководитель Филиала осуществляет руководство Филиалом на основании доверенности, выданной ему руководителем Учреждения, трудовым договором.

Трудовой договор с руководителем Филиала заключается на неопределенный срок.

5.3. Руководитель Филиала в пределах своей компетенции:

5.3.1. Организует и координирует деятельность Филиала.

5.3.2. Действует от имени Учреждения и представляет его интересы в соответствии с полномочиями, предоставленными доверенностью.

5.3.3. Осуществляет функции представителя работодателя в пределах предоставленных Учреждением полномочий в отношении работников Филиала, в том числе:

1) осуществляет прием на работу, перевод и увольнение, направление в служебные командировки;

2) принимает решения о предоставлении отпуска, об исполнении обязанностей временно отсутствующего работника;

3) проводит обучение по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны;

4) обеспечивает профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование;

5) применяет меры поощрения (за исключением премирования);

6) налагает дисциплинарные взыскания;

7) разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников;

8) организует (обеспечивает) ведение кадрового делопроизводства, учет и хранение трудовых книжек.

5.3.4. Разрабатывает и утверждает положения о структурных подразделениях Филиала.

5.3.5. Представляет все запрашиваемые материалы, необходимые Учреждению для оценки работы Филиала и контроля за его деятельностью.

5.3.6. Обеспечивает в пределах своей компетенции:

1) представление в Учреждение статистической отчетности, отчетов о результатах деятельности Филиала;

2) планирование деятельности Филиала по согласованию с Учреждением;

3) решение иных вопросов, относящихся к деятельности Филиала, в пределах своей компетенции;

4) соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

5) эффективное и рациональное использование энергетических ресурсов, повышение энергетической эффективности;

6) охрану конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;

7) надлежащее содержание движимого и недвижимого имущества;

8) выполнение требований по гражданской обороне, пожарной безопасности, правил охраны труда;

9) выполнение требований по сбору, хранению и обработке персональных данных;

10) использование по целевому назначению имущества Учреждения.

5.3.7. Руководитель Филиала вносит руководителю Учреждения предложения:

1) о премировании работников Филиала;

2) об изменении структуры Филиала;

3) о внесении изменений в положение об оплате труда работников Учреждения.

5.3.8. Утверждает по согласованию с руководителем Учреждения:

1) в пределах своей компетенции регламентирующие деятельность Филиала внутренние документы;

2) план работы Филиала на год и план учебы работников Филиала;

3) план повышения энергетической эффективности.

5.3.9. Выполняет иные функции для достижения целей деятельности Учреждения и Филиала.

5.4. Трудовой коллектив Филиала вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Филиала, Учреждения в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6. Прекращение деятельности Филиала

6.1. Прекращение деятельности Филиала в связи с его ликвидацией осуществляется в порядке, определенном федеральным и областным законодательством.

6.2. При прекращении деятельности Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

6.3. В период проведения ликвидационных мероприятий все имеющиеся документы Филиала формируются в дела и передаются на хранение в архив Учреждения.

7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение о Филиале вносятся Учреждением в установленном законодательством порядке.

Приложение № 3
к приказу бюджетного учреждения
Омской области "Многофункциональный
центр предоставления государственных
и муниципальных услуг Нововаршавского
района Омской области"
от "29" декабря 2017 года № 48-17

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале бюджетного учреждения Омской области "Многофункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Нововаршавского района Омской области" "Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг Таврического
района Омской области"

1. Общие положения

1.1. Филиал бюджетного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Нововаршавского района Омской области" "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Таврического района Омской области" (далее – Филиал) создан в соответствии со статьей 28 Закона Омской области от 6 июля 2005 года № 652-ОЗ "Об управлении собственностью Омской области", распоряжением Правительства Омской области от 26 сентября 2017 года № 164-рп "О совершенствовании деятельности отдельных бюджетных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг", на основании распоряжения Министерства труда и социального развития Омской области от 15 ноября 2017 года № 546-р "О согласии на создание филиалов государственных учреждений Омской области, подведомственных Министерству труда и социального развития Омской области".

Филиал является обособленным подразделением бюджетного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Нововаршавского района Омской области" (далее – Учреждение).

Полное наименование Филиала: Филиал бюджетного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Нововаршавского района Омской области" "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Таврического района Омской области", сокращенное наименование: "МФЦ Таврического района Омской области". Место нахождения Филиала: Россия, Омская область, Таврический район, р.п. Таврическое .

1.2. Филиал имеет печать, штампы, бланки и лицевой счет. Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом Учреждения.

1.3. Лицевой счет открывается для исполнения Филиалом функции перечисления получателям мер социальной поддержки, установленных законодательством.

1.4. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Омской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Филиал создается на неопределенный срок.

2. Цели и предмет деятельности Филиала

2.1. Целями деятельности Филиала является реализация функций Учреждения на территории Таврического муниципального района Омской области в сферах: организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна", обеспечение реализации

прав на меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в соответствии с законодательством, обеспечение реализации полномочий территориального органа (или *отдела территориального органа*) Министерства труда и социального развития Омской области (далее соответственно – территориальный орган (или *отдел территориального органа*) Министерства, Министерство).

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Филиал от имени Учреждения осуществляет на территории Таврического муниципального района Омской области следующие основные виды деятельности:

2.2.1. В сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна":

1) организует предоставление государственных и муниципальных услуг с использованием инфраструктуры Филиала;

2) осуществляет прием, регистрацию и выдачу необходимых документов физическим и юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Филиал с запросом о предоставлении государственной или муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме (далее – заявитель);

3) информирует и консультирует заявителей бесплатно о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг.

2.2.2. В сфере обеспечения реализации прав на меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в соответствии с законодательством:

1) предоставляет меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством;

2) осуществляет прием граждан по вопросам предоставления мер социальной поддержки;

3) осуществляет прием документов для предоставления мер социальной поддержки в соответствии с законодательством;

4) принимает решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с законодательством;

5) ведет учет граждан, которым предоставляются меры социальной поддержки;

6) взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями по вопросам предоставления мер социальной поддержки;

7) осуществляет информационный обмен с организациями в целях предоставления мер социальной поддержки;

8) осуществляет обработку персональных данных отдельных категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки, в соответствии с законодательством;

9) осуществляет прием документов от граждан, претендующих на присвоение звания "Ветеран Омской области";

10) принимает решение о присвоении звания "Ветеран Омской области" и осуществляет выдачу соответствующего удостоверения;

11) осуществляет прием документов от лиц, проживающих на территории Омской области, которым по состоянию на 9 мая 1945 года не исполнилось 18 лет и родители (один из родителей) которых в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года погибли (пропали без вести), умерли в указанный период вследствие ранения, увечья или заболевания, полученных при защите Отечества или исполнении обязанностей военной службы на фронте, в районах боевых действий;

12) принимает решение о выдаче удостоверения лицам, проживающим на территории Омской области, которым по состоянию на 9 мая 1945 года не исполнилось 18 лет и родители (один из родителей) которых в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года погибли (пропали без вести), умерли в указанный период вследствие ранения, увечья или заболевания, полученных при защите Отечества или исполнении обязанностей военной службы на фронте, в районах боевых действий, и выдает соответствующее удостоверение;

13) осуществляет выдачу и продление электронных транспортных карт;

14) осуществляет прием заявлений пенсионеров о пересмотре денежного эквивалента мер социальной поддержки по оплате проезда;

15) осуществляет регистрацию многодетных семей и выдачу удостоверений, справок на проезд;

16) осуществляет выдачу сертификатов на областной материнский (семейный) капитал, принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении средств областного материнского (семейного) капитала, осуществляет перечисление средств областного материнского (семейного) капитала;

17) осуществляет выплату:

- пособий гражданам, имеющим детей, и беременным женщинам, предусмотренных федеральным и областным законодательством;

- отдельных видов государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также уволенным (прекратившим деятельность, полномочия) в установленном порядке;

- единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью;

- единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;
- компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств лицам, являющимся инвалидами;
- денежной компенсации лицам, подвергшимся политическим репрессиям в виде лишения свободы или помещения на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения и впоследствии реабилитированным в соответствии с Законом Российской Федерации "О реабилитации жертв политических репрессий";
- компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти;
- государственного единовременного пособия при возникновении поствакцинальных осложнений;
- ежемесячной денежной компенсации гражданам, признанным в установленном порядке инвалидами вследствие поствакцинального осложнения;
- государственного единовременного пособия членам семьи в случае смерти гражданина, наступившей вследствие поствакцинального осложнения;
- ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России", "Почетный донор СССР";
- компенсации расходов (части расходов) за пользование услугами местной телефонной связи, услугами связи по проводному радиовещанию, коллективной телевизионной антенной отдельным категориям граждан в соответствии с действующими на территории Омской области тарифами;
- компенсации расходов на автомобильное топливо Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы;
- компенсации расходов на сооружение на могиле умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации и полного кавалера ордена Трудовой Славы надгробия, установленного Правительством Российской Федерации образца;
- единовременного пособия в случае смерти (гибели) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации или полных кавалеров ордена Славы вдове (вдовцу), родителям, детям в возрасте до 18 лет, детям старше 18 лет, ставшим инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, и детям в возрасте до 23 лет, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

18) осуществляет подготовку списков на выплату денежных средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел

Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца, ремонт которых подлежит оплате за счет средств федерального бюджета путем выплаты гражданам соответствующих средств;

19) в соответствии с Законом Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС":

- назначает гражданам ежемесячную денежную компенсацию в возмещение вреда, причиненного их здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (пункт 15 части первой статьи 14 Закона Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"), и готовит соответствующие реестры для выплаты;

- назначает и осуществляет выплаты:

- единовременной компенсации за вред здоровью гражданам, ставшим инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы;

- ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда участникам ликвидации последствий чернобыльской катастрофы;

- ежемесячной компенсации за потерю кормильца — участника ликвидации последствий чернобыльской катастрофы;

- ежегодной компенсации за вред здоровью участникам ликвидации последствий чернобыльской катастрофы;

- ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров гражданам, подвергшимся воздействию радиации, их детям;

- ежегодной компенсации на оздоровление участникам ликвидации последствий чернобыльской катастрофы;

- единовременной компенсации членам семьи, потерявшим кормильца вследствие чернобыльской катастрофы;

- ежемесячной денежной компенсации на питание детям инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы и участников ликвидации последствий чернобыльской катастрофы;

- компенсации стоимости проезда, расходов по перевозке имущества железнодорожным, водным, автомобильным и авиационным транспортом гражданам, переселенным из зоны отчуждения, зоны отселения, зоны проживания с правом на отселение;

20) назначает денежные компенсации на приобретение продовольственных товаров гражданам, подвергшимся радиоактивному облучению в результате ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и получившим суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения,

превышающую 25 сЗв (бэр), в соответствии с Федеральным законом "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне", и осуществляет выплаты;

21) назначает денежные компенсации в соответствии с Федеральным законом "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча" и осуществляет выплаты, в том числе:

- ежемесячной денежной компенсации гражданам, проживавшим в 1949 – 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получившим накопленную эффективную дозу облучения свыше 35 сЗв (бэр);

- ежемесячной денежной компенсации гражданам, проживавшим в 1949 – 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получившим накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр);

22) назначает ежемесячное пособие детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 481 "О ежемесячном пособии детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях)", и готовит соответствующие списки для выплаты;

23) назначает пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2008 года № 1051 "О порядке предоставления пособий на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского

региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации", и готовит соответствующие списки для выплаты;

24) назначает ежемесячные компенсационные выплаты нетрудоспособным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 августа 2006 года № 472 "О финансировании ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации", и готовит соответствующие списки для выплаты;

25) предоставляет единовременное подъемное пособие участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее – Государственная программа), и членам его семьи, прибывшим в Омскую область, компенсацию расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения участнику Государственной программы, прибывшему в Омскую область;

26) осуществляет предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

27) осуществляет ежемесячную выплату пенсий за выслугу лет отдельным категориям граждан Омской области;

28) предоставляет меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде денежного эквивалента установленной законодательством скидки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, а также услуг по вывозу бытовых отходов;

29) формирует иные списки (реестры) получателей мер социальной поддержки, предусмотренные федеральным и областным законодательством;

30) осуществляет в установленном порядке иные выплаты, предусмотренные федеральным и областным законодательством;

31) осуществляет деятельность по эксплуатации государственной информационной системы Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области", в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных.

2.2.3. В сфере обеспечения реализации полномочий территориального органа (или *отдела территориального органа*) Министерства:

1) осуществляет комплексное внедрение и сопровождение средств автоматизации;

2) осуществляет установку, настройку и эксплуатацию программно-аппаратных комплексов и систем;

3) осуществляет профилактику и ремонт средств вычислительной техники;

4) обслуживает здания и сооружения территориального органа (или *отдела территориального органа*) Министерства;

5) организует обслуживание автотранспортом служебных выездов работников территориального органа (*или отдела территориального органа*) Министерства.

2.2.4. Осуществляет ведение объединенного архива территориального органа (*или отдела территориального органа*) Министерства, а также учреждений, подведомственных Министерству, расположенных на территории Таврического муниципального района Омской области, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством.

2.3. Помимо основных видов деятельности Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доходы, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения:

1) платный выезд работника Филиала к заявителю для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставка результатов предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) сопутствующие платные услуги, перечень которых утверждается руководителем Учреждения по согласованию с Министерством.

3. Имущество Филиала

3.1. Филиал для осуществления своей деятельности использует имущество Учреждения, которое учитывается на балансе Учреждения в соответствии с законодательством.

3.2. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, числящимся на балансе Учреждения, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

3.3. Средства, полученные от иной приносящей доходы деятельности, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, международных организаций, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на балансе Учреждения.

4. Организация деятельности Филиала

4.1. Филиал обязан:

1) представлять Учреждению финансовую документацию в полном объеме и по всем видам деятельности Филиала;

2) обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества Учреждением;

3) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

4) эффективно использовать средства, полученные из областного бюджета, в соответствии с их целевым назначением;

5) соблюдать требования законодательства в области пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.2. Филиал несет ответственность за несохранность документов Филиала (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм действующего законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

5. Управление Филиалом

5.1. Структура Филиала утверждается Учреждением.

5.2. Филиал возглавляет руководитель Филиала, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Учреждения по согласованию с Министерством.

Руководитель Филиала осуществляет руководство Филиалом на основании доверенности, выданной ему руководителем Учреждения, трудовым договором.

Трудовой договор с руководителем Филиала заключается на неопределенный срок.

5.3. Руководитель Филиала в пределах своей компетенции:

5.3.1. Организует и координирует деятельность Филиала.

5.3.2. Действует от имени Учреждения и представляет его интересы в соответствии с полномочиями, предоставленными доверенностью.

5.3.3. Осуществляет функции представителя работодателя в пределах предоставленных Учреждением полномочий в отношении работников Филиала, в том числе:

1) осуществляет прием на работу, перевод и увольнение, направление в служебные командировки;

2) принимает решения о предоставлении отпуска, об исполнении обязанностей временно отсутствующего работника;

3) проводит обучение по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны;

4) обеспечивает профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование;

5) применяет меры поощрения (за исключением премирования);

6) налагает дисциплинарные взыскания;

7) разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников;

8) организывает (обеспечивает) ведение кадрового делопроизводства, учет и хранение трудовых книжек.

5.3.4. Разрабатывает и утверждает положения о структурных подразделениях Филиала.

5.3.5. Представляет все запрашиваемые материалы, необходимые Учреждению для оценки работы Филиала и контроля за его деятельностью.

5.3.6. Обеспечивает в пределах своей компетенции:

1) представление в Учреждение статистической отчетности, отчетов о результатах деятельности Филиала;

2) планирование деятельности Филиала по согласованию с Учреждением;

3) решение иных вопросов, относящихся к деятельности Филиала, в пределах своей компетенции;

4) соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

5) эффективное и рациональное использование энергетических ресурсов, повышение энергетической эффективности;

6) охрану конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;

7) надлежащее содержание движимого и недвижимого имущества;

8) выполнение требований по гражданской обороне, пожарной безопасности, правил охраны труда;

9) выполнение требований по сбору, хранению и обработке персональных данных;

10) использование по целевому назначению имущества Учреждения.

5.3.7. Руководитель Филиала вносит руководителю Учреждения предложения:

1) о премировании работников Филиала;

2) об изменении структуры Филиала;

3) о внесении изменений в положение об оплате труда работников Учреждения.

5.3.8. Утверждает по согласованию с руководителем Учреждения:

1) в пределах своей компетенции регламентирующие деятельность Филиала внутренние документы;

2) план работы Филиала на год и план учебы работников Филиала;

3) план повышения энергетической эффективности.

5.3.9. Выполняет иные функции для достижения целей деятельности Учреждения и Филиала.

5.4. Трудовой коллектив Филиала вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Филиала, Учреждения в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6. Прекращение деятельности Филиала

6.1. Прекращение деятельности Филиала в связи с его ликвидацией осуществляется в порядке, определенном федеральным и областным законодательством.

6.2. При прекращении деятельности Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

6.3. В период проведения ликвидационных мероприятий все имеющиеся документы Филиала формируются в дела и передаются на хранение в архив Учреждения.

7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение о Филиале вносятся Учреждением в установленном законодательством порядке.
