

Бюджетное учреждение Омской области

"МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
ТАРСКОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ"

(БУ "МФЦ Тарского района Омской области")

П Р И К А З

22 ноября 2024 года

№ 129/п

г. Тара, Омская область

Об утверждении Договора публичной оферты на оказание платных услуг, предоставляемых бюджетным учреждением Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Тарского района Омской области"

В целях совершенствования деятельности бюджетного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Тарского района Омской области" (далее - учреждение), филиала бюджетного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Тарского района Омской области" бюджетное учреждение Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Большереченского района Омской области" (далее – МФЦ Большереченского района), филиала бюджетного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Тарского района Омской области" бюджетное учреждение Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Саргатского района Омской области" (далее – МФЦ Саргатского района) в части оказания платных услуг:

1. Утвердить Договор публичной оферты на оказание платных услуг, предоставляемых учреждением, МФЦ Большереченского района, МФЦ Саргатского района согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу 25 ноября 2024 года.
3. Приказ № 92/п от 5 июля 2024 года " Об утверждении Договора публичной оферты на оказание платных услуг, предоставляемых бюджетным учреждением Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Тарского района Омской области" признать утратившим силу.

Руководитель



С.И. Петрова

Договор публичной оферты на оказание платных услуг

г. Тара

"22" ноября 2024 года

Бюджетное учреждение Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Тарского района Омской области", в лице руководителя Петровой Светланы Ивановны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", филиал бюджетного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Тарского района Омской области" бюджетное учреждение Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Саргатского района Омской области", в лице руководителя филиала Шелинской Татьяны Арсеньевны, действующей на основании доверенности от 26 сентября 2024 года № 13, именуемое в дальнейшем "Исполнитель МФЦ Саргатского района", филиал бюджетного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Тарского района Омской области" бюджетное учреждение Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Большереченского района Омской области", в лице руководителя филиала Коноплевой Елены Сергеевны, действующей на основании доверенности от 19 января 2024 года № 6, именуемое в дальнейшем "Исполнитель МФЦ Большереченского района", предлагает договор публичной оферты на оказание платных услуг (далее – Договор, оферта) по иным (неосновным) видам деятельности, осуществляемым Исполнителем, Исполнителем МФЦ Саргатского района, Исполнителем МФЦ Большереченского района представленным в Приложении № 1 к настоящему Договору.

Общие положения

В настоящей оферте, если контекст не требует иного, нижеприведенные термины имеют следующие значения:

- "Оферта" – публичное предложение Исполнителя, Исполнителя МФЦ Саргатского района, Исполнителя МФЦ Большереченского района, адресованное любому физическому лицу (гражданину) или юридическому лицу, заключить с ним договор на оказание платных услуг на существующих условиях, содержащихся в договоре, включая все его приложения.

- "Заказчик" – лицо, осуществляющее Акцепт оферты, и становящееся таким образом Заказчиком Услуг Исполнителя, Исполнителя МФЦ Саргатского

района, Исполнителя МФЦ Большереченского района по заключенному данному Договору.

- "Акцепт" – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Договора.

- "Услуги" – перечень платных услуг по иным (неосновным) видам деятельности, осуществляемым Исполнителем, Исполнителем МФЦ Саргатского района, Исполнителем МФЦ Большереченского района представленный в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1.2. В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации данный Договор является публичной офертой, и в случае принятия изложенных ниже условий физическое или юридическое лицо, производящее акцепт этой оферты, осуществляет оплату услуг Исполнителя, Исполнителя МФЦ Саргатского района, Исполнителя МФЦ Большереченского района в соответствии с условиями настоящего Договора. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ, оплата услуг Исполнителя, Исполнителя МФЦ Саргатского района, Исполнителя МФЦ Большереченского района является акцептом оферты, что считается равносильным заключению Договора, на условиях изложенных в оферте.

1.3. Настоящий договор считается заключенным с момента его акцептации и действует до исполнения сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору.

1.4. На основании вышеизложенного, внимательно ознакомьтесь с текстом публичной оферты, и если Вы не согласны с каким-либо пунктом оферты, Вам предлагается отказаться от использования Услуг, предоставляемых Исполнителем, Исполнителем МФЦ Саргатского района, Исполнителем МФЦ Большереченского района.

2. Предмет Договора

2.1. Исполнитель, Исполнитель МФЦ Саргатского района, Исполнитель МФЦ Большереченского района оказывает услуги в соответствии с Перечнем услуг и действующей стоимости на оказание этих услуг, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору, размещенному на информационных стендах в помещении Исполнителя, Исполнителя МФЦ Саргатского района, Исполнителя МФЦ Большереченского района.

2.2. Заказчик производит оплату и получает услуги в соответствии с условиями Договора.

2.3. Договор и его Приложения являются официальными документами Исполнителя и неотъемлемой частью оферты. Действующая версия Договора размещена на информационных стендах в помещении Исполнителя, Исполнителя МФЦ Саргатского района, Исполнителя МФЦ Большереченского района.

3. Порядок оплаты Услуг

3.1. Оплата всех Услуг по настоящему Договору осуществляется в виде 100% предоплаты и в порядке, установленным Договором.

3.2. Оплата Услуг производится Заказчиком в российских рублях путем перечисления суммы платежа по безналичному расчету на расчетный счет Исполнителя, Исполнителя МФЦ Саргатского района, Исполнителя МФЦ Большереченского района или наличным расчетом, путем внесения платы в кассу Исполнителя.

3.3. Выбор и использование способа оплаты Услуг производится Заказчиком по собственному усмотрению.

3.4. Заказчик обязуется уведомить Исполнителя, Исполнителя МФЦ Саргатского района, Исполнителя МФЦ Большереченского района о произведенном платеже с предоставлением кассового чека, либо другого платежного документа с отметкой исполняющего банка.

3.5. Стоимость услуг указана в Приложении № 1 к настоящему Договору.

3.6. В соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации, Исполнитель, Исполнитель МФЦ Саргатского района, Исполнитель МФЦ Большереченского района освобождается от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

4. Условия и порядок оказания Услуг

4.1. Ознакомившись с Перечнем услуг, размещенном в печатном виде на информационных стендах в помещении Исполнителя, Исполнителя МФЦ Саргатского района, Исполнителя МФЦ Большереченского района, выбрав вид Услуги, Заказчик делает запрос на обслуживание в устной форме, при личном обращении к Исполнителю, Исполнителю МФЦ Саргатского района, Исполнителю МФЦ Большереченского района.

4.2. При необходимости Исполнитель, выставляет Заказчику квитанцию на оплату одной Услуги или нескольких услуг в соответствии с Перечнем услуг и их стоимостью.

4.3. Заказчик оплачивает Услуги Исполнителя, Исполнителя МФЦ Саргатского района, Исполнителя МФЦ Большереченского района, тем самым давая подтверждение принятия условий оферты Исполнителя, Исполнителя МФЦ Саргатского района, Исполнителя МФЦ Большереченского района.

4.4. Заказчик вправе проводить платежи самостоятельно, в инициативном порядке. Запрос на оказание Услуг может быть направлен Исполнителю, Исполнителю МФЦ Саргатского района, Исполнителю МФЦ Большереченского района до либо после проведения оплаты.

4.5. После предъявления Заказчиком оплаты, Договор вступает в силу.

4.6. Исполнитель, Исполнитель МФЦ Саргатского района, Исполнитель МФЦ Большереченского района приступает к выполнению своих обязательств

по данной оферте со дня предоставления документов, подтверждающих оплату Услуги.

4.7. Исполнитель, Исполнитель МФЦ Саргатского района, Исполнитель МФЦ Большереченского района согласует с Заказчиком сроки предоставления Услуг.

4.8. В случае, когда начало оказания Услуг в указанные в п. 4.7. сроки, Исполнителем, Исполнителем МФЦ Саргатского района, Исполнителем МФЦ Большереченского района не представляется возможным, он уведомляет об этом Заказчика не позднее 1 дня с момента получения заявки. В этой ситуации срок начала оказания Услуг согласуется дополнительно.

4.9. По факту оказания Услуг Исполнителем составляется Акт об оказании услуг, согласно Приложению № 2, Исполнителем МФЦ Саргатского района, согласно Приложению № 3, Исполнителем МФЦ Большереченского района, согласно Приложению № 4 к настоящему Договору.

4.10. Стороны после подписания Акта об оказании услуг не имеют друг к другу никаких претензий, а Услуги считаются оказанными Исполнителем, Исполнителем МФЦ Саргатского района, Исполнителем МФЦ Большереченского района надлежащем образом и в полном объеме.

5. Права, обязанности и ответственность сторон

В рамках договора Исполнитель, Исполнитель МФЦ Саргатского района, Исполнитель МФЦ Большереченского района обязуется:

5.1. В течение срока действия Договора оказать Заказчику оплаченные им Услуги.

5.2. Соблюдать правила и требования обеспечения сохранности конфиденциальной информации Заказчика, включая его персональные данные, не передавать конфиденциальную информацию Заказчика третьим лицам без его согласия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Предоставлять качественные Услуги. Принимать своевременные меры по предупреждению и регулированию нарушения качества предоставляемых Услуг. Своевременно информировать Заказчика об изменениях в структуре Услуг, оказываемых по договору и условия их оказания.

Исполнитель, Исполнитель МФЦ Саргатского района, Исполнитель МФЦ Большереченского района вправе:

5.4. Отказать Заказчику в предоставлении Услуг при нарушении Заказчиком обязанностей, предусмотренных пунктом 3.1. (оплата Услуг) или не предоставлении необходимых документов.

Заказчик обязуется:

5.5. Своевременно, в соответствии с условиями настоящей оферты, оплачивать Услуги Исполнителя, Исполнителя МФЦ Саргатского района, Исполнителя МФЦ Большереченского района по Договору.

5.6. Выполнять все требования, изложенные в настоящей оферте.

Заказчик вправе:

5.7. Получать Услуги в соответствии с условиями настоящей оферты.

5.8. Получать необходимую и достоверную информацию о работе Исполнителя, Исполнителя МФЦ Саргатского района, Исполнителя МФЦ Большереченского района и оказываемых им Услугах.

5.9. Заказчик вправе направлять Исполнителю, Исполнителю МФЦ Саргатского района, Исполнителю МФЦ Большереченского района свои мнения, предложения и рекомендации по каждому виду Услуг по Договору.

5.10. Исполнитель, Исполнитель МФЦ Саргатского района, Исполнитель МФЦ Большереченского района освобождается от ответственности за нарушение условий Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая действия органов государственной власти, органов местного самоуправления, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, отсутствие электроэнергии, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение Исполнителем, Исполнителем МФЦ Саргатского района, Исполнителем МФЦ Большереченского района Договора.

5.11. Исполнитель, Исполнитель МФЦ Саргатского района, Исполнитель МФЦ Большереченского района несет ответственность за разглашение конфиденциальной информации Заказчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Персональные данные

6.1. В рамках Договора Заказчик дает согласие на обработку Исполнителем, Исполнителем МФЦ Саргатского района, Исполнителем МФЦ Большереченского района персональных данных.

6.2. В рамках согласия Исполнитель, Исполнитель МФЦ Саргатского района, Исполнитель МФЦ Большереченского района совершает следующие действия с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", а так же передачу информации третьим лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок разрешения споров

7.1. При невыполнении одной из сторон какого-либо из положений Договора, спорные вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. Если разрешение споров и разногласий путем переговоров невозможно, то они подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключение, изменение и расторжение договора

8.1. Моментом заключения Договора считается момент акцепта настоящей оферты.

8.2. Датой окончания действия Договора – является факт оказания Услуги.

8.3. Заказчик вправе до начала предоставления Услуг в одностороннем порядке отказаться от Услуг Исполнителя, Исполнителя МФЦ Саргатского района, Исполнителя МФЦ Большереченского района. В случае отказа Заказчика от Услуг Исполнителя, Исполнителя МФЦ Саргатского района, Исполнителя МФЦ Большереченского района в день оплаты Услуг через банк, возврат денежных средств производится в банке.

8.4. Возврат денежных средств производится Исполнителем, Исполнителем МФЦ Саргатского района, Исполнителем МФЦ Большереченского района в течении 10 (десяти) банковских дней с даты получения от Заказчика заявления, согласно Приложению № 5 к настоящему Договору о возврате денежных средств, в случае отказа Заказчика от Услуг Исполнителя, согласно Приложению № 6 к настоящему Договору о возврате денежных средств, в случае отказа Заказчика от Услуг Исполнителя МФЦ Большереченского района, согласно Приложению № 7 к настоящему Договору о возврате денежных средств, в случае отказа Заказчика от Услуг Исполнителя МФЦ Саргатского района, на следующий день после оплаты Услуг.

8.5. Исполнитель, Исполнитель МФЦ Саргатского района, Исполнитель МФЦ Большереченского района имеет право изменять стоимость Услуги условия данной оферты и дополнения к ней, обеспечивая при этом публикацию измененных условий в общедоступном для ознакомления с этими документами месте в помещении Исполнителя, Исполнителя МФЦ Саргатского района, Исполнителя МФЦ Большереченского района.

9. Заключительные положения

9.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. Реквизиты Исполнителя

Бюджетное учреждение Омской области
"Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг
Тарского района Омской области"
Адрес: 646530, Омская область, г. Тара,
ул. Ленина, д. 68Б
Реквизиты для оплаты
ИНН 5535009393 КПП 55350100
Номер казначейского счета 03224643520000005201
ЕКС 40102810245370000044
Банк ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г. Омск
л/с 015231168 в Министерстве финансов Омской области
БИК 015209001
КБК 0150000000000000000130 ОКТМО 52654101
Назначение платежа "*Наименование услуги*"

Руководитель

С.И. Петрова

МП

Перечень и стоимость платных услуг бюджетного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Тарского района Омской области"

№ п/п	Наименование услуги	Кол во	Ед. изм.	Стоимость (руб.)	Сроки исполнения
1	Услуги по заполнению бланков, различных форм заявлений (за исключением тех, которые заполняются в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг)				
	Заполнение бланков, различных форм заявлений (за исключением тех, которые заполняются в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг)	1	шт.	301	В момент обращения
2	Услуги по составлению договоров купли – продажи, дарения, найма объектов движимого и недвижимого имущества, и других форм документов				
	Предварительный договор купли-продажи недвижимого имущества	1	шт.	1374	До 3-х рабочих дней
	Доплата за срочность составления предварительного договора купли-продажи недвижимого имущества	-	-	412	До 1-го рабочего дня
	Договор на передачу прав и обязанностей (уступки права)	1	шт.	1882	До 3-х рабочих дней
	Доплата за срочность составления договора на передачу прав и обязанностей (уступки права)	-	-	565	До 1-го рабочего дня
	Договор (купли-продажи, дарения) без ипотеки 2 и более участника, 1 объект)	1	шт.	1882	До 3-х рабочих дней
	Доплата за срочность составления договора (купли-продажи, дарения) без ипотеки 2 и более участника, 1 объект)	-	-	565	До 1-го рабочего дня
	Договор (купли-продажи, дарения) без ипотеки 2 и более участника, 2 и более объектов)	1	шт.	2126	До 3-х рабочих дней
	Доплата за срочность составления договора (купли-продажи, дарения) без ипотеки 2 и более участника, 2 и более объектов)	-	-	638	До 1-го рабочего дня
	Договор (купли-продажи, дарения) без ипотеки 4 и более участника, 1 объект)	1	шт.	3263	До 3-х рабочих дней
	Доплата за срочность составления договора (купли-продажи, дарения) без ипотеки 4 и более участника, 1 объект)	-	-	979	До 1-го рабочего дня
	Договор (купли-продажи, дарения) без ипотеки 4 и более участника, 2 и более объектов)	1	шт.	3698	До 3-х рабочих дней

Доплата за срочность составления договора (купли-продажи, дарения) без ипотеки 4 и более участника, 2 и более объектов)	-	-	1109	До 1-го рабочего дня
Договор купли-продажи жилого помещения с использованием средств материнского (семейного) капитала, сертификата о предоставлении социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность	1	шт.	3765	До 3-х рабочих дней
Доплата за срочность составления договора купли-продажи жилого помещения с использованием средств материнского (семейного) капитала, сертификата о предоставлении социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность	-	-	1130	До 1-го рабочего дня
Договор найма жилого помещения	1	шт.	339	До 3-х рабочих дней
Доплата за срочность составления договора найма жилого помещения	-	-	102	До 1-го рабочего дня
Расписка о получении денежных средств	1	шт.	170	До 3-х рабочих дней
Доплата за срочность составления расписки о получении денежных средств	-	-	51	До 1-го рабочего дня
Договор купли-продажи транспортного средства	1	шт.	406	До 3-х рабочих дней
Доплата за срочность составления договора купли-продажи транспортного средства	-	-	122	До 1-го рабочего дня
Декларация об изменении вида разрешенного использования земельного участка	1	шт.	674	До 3-х рабочих дней
Доплата за срочность составления декларации об изменении вида разрешенного использования земельного участка	-	-	202	До 1-го рабочего дня
Извещение о намерении продать земельный(е) участок(ки) из земель сельскохозяйственного назначения	1	шт.	674	До 3-х рабочих дней
Доплата за срочность составления извещения о намерении продать земельный(е) участок(ки) из земель сельскохозяйственного назначения	-	-	202	До 1-го рабочего дня
Подготовка протокола общего собрания собственников о признании квартир домами блокированной застройки при количестве собственников до 5 человек включительно	1	шт.	1897	До 3-х рабочих дней
Доплата за срочность подготовки протокола общего собрания собственников о признании квартир	-	-	569	До 1-го рабочего дня

	домами блокированной застройки при количестве собственников до 5 человек включительно				
	Подготовка протокола общего собрания собственников о признании квартир домами блокированной застройки при количестве собственников более 5 человек	1	шт.	2181	До 3-х рабочих дней
	Доплата за срочность подготовки протокола общего собрания собственников о признании квартир домами блокированной застройки при количестве собственников более 5 человек	-	-	654	До 1-го рабочего дня
3	Услуги по составлению исковых заявлений				
	Исковые заявления о признании юридического факта (принадлежности правоустанавливающего документа, установление родственных отношений и т.п.)	1	шт.	1010	До 3-х рабочих дней
	Доплата за срочность составления исковых заявлений о признании юридического факта (принадлежности правоустанавливающего документа, установление родственных отношений и т.п.)	-	-	303	До 1-го рабочего дня
	Исковые заявления по урегулированию правоотношений с недвижимостью (о регистрации перехода права собственности, о приобретении права собственности в силу приобретаемой давности, о принятии наследства и т.п.)	1	шт.	1010	До 3-х рабочих дней
	Доплата за срочность составления исковых заявлений по урегулированию правоотношений с недвижимостью (о регистрации перехода права собственности, о приобретении права собственности в силу приобретаемой давности, о принятии наследства и т.п.)	-	-	303	До 1-го рабочего дня
	Исковые заявления о расторжении брака	1	шт.	1010	До 3-х рабочих дней
	Доплата за срочность составления исковых заявлений о расторжении брака	-	-	303	До 1-го рабочего дня
	Исковые заявления о выдаче дубликата исполнительного документа, отмене судебного приказа	1	шт.	675	До 3-х рабочих дней
	Доплата за срочность составления исковых заявлений о выдаче дубликата исполнительного документа, отмене судебного приказа	-	-	203	До 1-го рабочего дня
4	Копировально-множительные услуги, распечатка документов (за исключением копирования документов, которые прилагаются к заявлениям на предоставление				

государственных и муниципальных услуг, подаваемых в учреждение)					
	Ксерокопирование:				
	- односторонняя ксерокопия (формат А4)	1	страница	14	В момент обращения
	- двухсторонняя ксерокопия (формат А4)	1	страница	18	
	Сканирование (формат А4)	1	страница	13	В момент обращения
	Ламинирование (формат А4)	1	страница	42	В момент обращения
	Ламинирование (формат А5)	1	страница	40	В момент обращения
	Цветная распечатка (формат А4)	1	страница	25	В момент обращения
	Набор печатного текста (формат А4, шрифт "Times New Roman", размер 14 пт., одинарный межстрочный интервал)	1	страница	134	До 1-го рабочего дня
	Распечатка документов с электронного носителя (формат А4, черно-белая)	1	страница	15	В момент обращения
	Запись информации на Flash-носитель	1	файл	23	В момент обращения
	Редактирование файла в формате Microsoft Word	1	файл	134	До 1-го рабочего дня
	Распечатка сведений из интернет ресурса "Публичная кадастровая карта"	1	страница	135	В момент обращения
5	Услуги факсимильной связи, в том числе отправка и прием факсимильных сообщений. Отправка и прием документов по электронной почте. Регистрация электронного почтового ящика. Размещение объявлений на мониторе электронной очереди				
	Отправка факса				
	- в пределах района	1	страница	27	В момент обращения
	- в пределах Омской области	1	страница	33	
	Отправка документов по электронной почте	1	файл	23	В момент обращения
	Регистрация электронного почтового ящика	1	шт.	120	В момент обращения
Размещение объявлений на мониторе электронной очереди (бегущая строка)	1	час	40	До 1-го рабочего дня	

Акт об оказании услуг
№ _____ от _____

Заказчик _____
Исполнитель: бюджетное учреждение Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Тарского района Омской области"

Основание: Договор публичной оферты на оказание платных услуг от _____

№	Наименование услуги	Ед. изм.	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1					
...					

ИТОГО:

Всего оказано услуг на сумму _____, в т.ч. НДС – ноль рублей 00 копеек.

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

От Исполнителя _____
(должность) МП _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

От Заказчика _____
(должность) МП _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Акт об оказании услуг
№ _____ от _____

Заказчик _____
Исполнитель: МФЦ Саргатского района

Основание: Договор публичной оферты на оказание платных услуг от _____

№	Наименование услуги	Ед. изм.	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1					
...					

ИТОГО:

Всего оказано услуг на сумму _____, в т.ч. НДС – ноль рублей 00 копеек.

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

От Исполнителя
МФЦ Саргатского
района

МП

От Заказчика _____

(должность)

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Акт об оказании услуг
№ _____ от _____

Заказчик _____

Исполнитель: МФЦ Большереченского района

Основание: Договор публичной оферты на оказание платных услуг от _____

№	Наименование услуги	Ед. изм.	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1					
...					

ИТОГО:

Всего оказано услуг на сумму _____, в т.ч. НДС – ноль рублей 00 копеек.

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

От Исполнителя

МФЦ Большереченского
района

_____ (должность)

МП

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

От Заказчика _____

_____ (должность)

МП

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к договору публичной оферты
от 22 ноября 2024 года

Руководителю бюджетного
учреждения "Многофункциональный
центр предоставления
государственных и муниципальных
услуг Тарского района Омской
области" С.И. Петровой

От _____
(ФИО)

Паспорт

(серия, номер)

Выдан

(когда и кем)

Адрес регистрации

Заявление

В связи с _____ прошу
произвести

(причина возврата)

возврат денежных средств в сумме _____

(сумма возврата цифрами и прописью)

уплаченные мною по квитанции _____

(номер и дата квитанции)

денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам _____

(банковские реквизиты физического лица)

Подпись и дата

Приложение № 6
к договору публичной оферты
от 22 ноября 2024 года

Руководителю филиала бюджетного
учреждения "Многофункциональный
центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Тарского района
Омской области" бюджетное учреждение
"Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Саргатского района
Омской области"

Т.А. Шелинской

От _____
(ФИО)

Паспорт _____
(серия, номер)

Выдан _____
(когда и кем)

Адрес регистрации

Заявление

В связи с _____ прошу
произвести

(причина возврата)

возврат денежных средств в сумме _____

(сумма возврата цифрами и прописью)

уплаченные мною по квитанции _____

(номер и дата квитанции)

денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам _____

(банковские реквизиты физического лица)

Подпись и дата

Приложение № 7
к договору публичной оферты
от 22 ноября 2024 года

Руководителю филиала бюджетного
учреждения "Многофункциональный
центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Тарского района
Омской области" бюджетное учреждение
"Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Большереченского
района Омской области"

Е.С. Коноплевой

От _____
(ФИО)

Паспорт _____
(серия, номер)

Выдан _____
(когда и кем)

Адрес регистрации

Заявление

В связи с _____ прошу
произвести

(причина возврата)

возврат денежных средств в сумме _____

(сумма возврата цифрами и прописью)

уплаченные мною по квитанции _____

(номер и дата квитанции)

денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам _____

(банковские реквизиты физического лица)

Подпись и дата