

**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА
О ЗАКЛЮЧЕНИИ АГЕНТСКОГО ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ
УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ ПО ПРИЕМУ И ОБРАБОТКЕ
ЗАЯВЛЕНИЙ
О ВЫБОРЕ (ЗАМЕНЕ) СТРАХОВОЙ МЕДИЦИНСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ, О ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ ПОЛИСА
МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ**

Публичная оферта о заключении агентского договора на оказание услуг населению по приему и обработке заявлений о выборе (замене) страховой медицинской организации, о переоформлении полиса обязательного медицинского страхования, о выдаче дубликата полиса обязательного медицинского страхования, а также на основании принятых заявлений на оказание услуг по выдаче полисов обязательного медицинского страхования (временных свидетельств обязательного медицинского страхования), переоформления, либо выдачи дубликатов полисов обязательного медицинского страхования в бюджетном учреждении Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – БУ «МФЦ»).

1. Настоящая публичная оферта (далее – Оферта) представляет собой предложение БУ «МФЦ» заключить агентский договор на оказание услуг населению по приему и обработке заявлений о выборе (замене) страховой медицинской организации, о переоформлении полиса обязательного медицинского страхования, о выдаче дубликата полиса обязательного медицинского страхования, а также на основании принятых заявлений на оказание услуг по выдаче полисов обязательного медицинского страхования (временных свидетельств обязательного медицинского страхования), переоформления, либо выдачи дубликатов полисов обязательного медицинского страхования в филиалах БУ «МФЦ» на условиях, изложенных в Оферте и агентском договоре (приложении к Оферте). Агентский договор заключается на платной основе.

2. Оферта является бессрочной и действует до дня, следующего за днем размещения на официальном сайте БУ «МФЦ» www.mfc-omsk.rf извещения об отмене Оферты. БУ «МФЦ» вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

3. Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе юридическое лицо, имеющее лицензию на осуществление обязательного медицинского страхования на территории Омской области (далее – Заинтересованное лицо) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 31.12.2010 № 1227 «Об особенностях лицензирования деятельности страховых медицинских организаций в сфере обязательного медицинского

страхования и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» и т.д.).

4. Акцепт настоящей Оферты осуществляется путем направления Заинтересованным лицом подписанного, скрепленного печатью ответа о согласии с условиями, изложенными в настоящей Оферте на почтовый адрес БУ «МФЦ»: 644029 г. Омск, пр. Мира, 39 или на электронный адрес: mfc@omskmintrud.ru

5. В соответствии со статьей 433 Гражданского Кодекса Российской Федерации датой акцепта Оферты будет признана дата получения ответа от Заинтересованного лица. Заключение договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями) является обязательным условием настоящей Оферты.

6. Место фактического исполнения Агентского договора:

- Филиал бюджетного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Центрального административного округа города Омска" (г. Омск, ул. Чкалова, д. 25).

- Филиал бюджетного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинского административного округа города Омска" (г. Омск, ул. Масленникова, 58).

- Филиал бюджетного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Советского административного округа города Омска" (г. Омск, пр. Мира, д. 114).

- Филиал бюджетного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кировского административного округа города Омска" (г. Омск, пр. Комарова, д. 11 корпус 1).

- Филиал бюджетного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Октябрьского административного округа города Омска" (г. Омск, ул. Б.Хмельницкого, д. 283).

7. Реквизиты БУ «МФЦ»:

Местонахождение: 644029, РФ, Омская область, г. Омск, пр. Мира, 39

Почтовый адрес: 644029, РФ, Омская область, г. Омск, пр. Мира, 39

Телефон/факс: (3812) 22-23-54

ИНН: 5503202108

КПП: 550101001 ОГРН: 1075543013798

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № _____

г. Омск

« ____ » _____ 201 ____ г.

_____, именуемая(ое) в дальнейшем «Принципал», в лице _____, действующей(го) на основании _____, с одной стороны и бюджетное учреждение Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «Агент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», заключили настоящий Агентский договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Агент по поручению, от имени и за счет Принципала обязуется оказать услуги, перечисленные в пункте 1.2. настоящего договора, а Принципал обязуется уплатить Агенту вознаграждение в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Агент оказывает следующие услуги (далее – услуги):

- прием и обработка заявлений о выборе (замене) страховой медицинской организации;
- прием и обработка заявлений о переоформлении полиса обязательного медицинского страхования (далее – ОМС);
- переоформление и выдача дубликата полиса ОМС, а также на основании принятых заявлений на оказание услуг по выдаче полисов ОМС (временных свидетельств ОМС),

1.3. Услуги предоставляются Агентом в офисах Агента.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Агент обязан:

2.1.1. В соответствии с Регламентом взаимодействия (Приложение №1 к Договору) осуществлять консалтинг заявителей по услугам Принципала.

2.1.1.1. Проводить информирование, консультирование заявителей об услугах Принципала, о перечне документов, необходимых для получения услуг Принципала, указанных в пункте 1.2. Договора.

2.1.1.2. Производить идентификацию заявителя, проверку оригинальности документов заявителя, экспресс-анализ документов заявителя на соответствие требованиям Принципала посредством информационной системы Принципала.

2.1.1.3. В течение действия Договора обеспечить качественное оказание Услуг в порядке, предусмотренном Договором, а также Регламентом взаимодействия, в строгом соответствии с полномочиями, предусмотренными доверенностями на осуществление действий.

2.1.1.4. Обеспечивать использование и хранение бланков строгой отчетности, полученных от Принципала, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.1.1.5. Обеспечивать контроль деятельности сотрудников Агента, участвующих в процессе исполнения обязательств по Договору в соответствии с Регламентом взаимодействия.

2.1.2. Осуществлять прием:

- заявлений о выборе (замене) страховой медицинской организации;
- заявлений о переоформлении полиса ОМС;
- заявлений о выдаче дубликата полиса ОМС или переоформлении полиса ОМС;

Зарегистрировать факт приема указанных заявлений в журнале учета приема заявлений застрахованных, а также выданных полисов ОМС за подписью застрахованного лица (его представителя) или отказать в приеме заявления в случаях, предусмотренных Правилами ОМС.

2.1.3. Осуществлять выдачу:

- изготовленного полиса ОМС застрахованному лицу или его представителю;
- временного свидетельства, подтверждающего оформление полиса ОМС и удостоверяющего право на бесплатное оказание застрахованному лицу медицинской помощи медицинскими организациями при наступлении страхового случая (далее - временное свидетельство).

2.1.4. Назначить своих уполномоченных представителей для оперативного взаимодействия с Принципалом.

2.1.5. Своевременно предоставлять Принципалу данные сотрудников Агента, оказывающих услуги в рамках Договора, для оформления доверенностей надлежащим образом, оформленные Соглашения на обработку персональных данных надлежащим образом, а также надлежащим образом оформленные обязательства о неразглашении сведений конфиденциального характера.

2.1.6. Своевременно предоставлять Принципалу данные о застрахованных лицах и сведения об их изменениях.

2.1.7. Одновременно с выдачей полиса ОМС обеспечить предоставление застрахованному лицу информации о правах застрахованных лиц в сфере обязательного медицинского страхования и иной необходимой информации в соответствии с Правилами ОМС (Памятку ОМС).

2.1.8. Соблюдать конфиденциальность сведений о застрахованных лицах, в том числе о количестве застрахованных граждан, о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни застрахованных лиц, и иные требования в

соответствии с законодательством Российской Федерации по защите персональных данных.

2.1.9. Ежемесячно в срок до 10 числа, следующего за отчетным периодом, предоставлять Сводный отчет (Приложение № 2 к Договору) о количестве принятых заявлений о выборе (замене) страховой медицинской организации, заявлений о выдаче дубликата полиса ОМС или переоформлении полиса ОМС, выданных временных свидетельств, полисов ОМС.

2.1.10. Обеспечивать в соответствии с законодательством Российской Федерации хранение бланков строгой отчетности.

2.1.11. Не передавать права и обязанности по настоящему Договору другим лицам.

2.1.12. Обеспечить учет и хранение заявлений и доверенностей представителей застрахованных лиц для дальнейшей передачи их Принципалу.

2.1.13. Известить Принципала об обстоятельствах, препятствующих исполнению принятых обязательств по Договору, используя для этих целей любые средства связи (электронную почту, телефонный звонок) незамедлительно, с момента их возникновения.

2.1.14. Передать Принципалу в течение 3 рабочих дней с момента расторжения Договора всю документацию и отчетность, предусмотренную Договором, а также ранее полученные и неиспользованные бланки строгой отчетности по акту приема-передачи согласно Приложению №3 и другие документы, полученные в целях исполнения Договора.

2.1.15. Регистрировать выдачу застрахованному лицу или его уполномоченному представителю полиса ОМС в журнале учета приема заявлений застрахованных, а также выданных полисов ОМС, в котором соответствующее лицо расписывается в его получении.

2.1.16. Хранить полисы ОМС до выдачи заявителю, но не более двух месяцев, после чего возвращать не востребованные полисы ОМС Принципалу.

2.1.17. Не сообщать заявителям информацию, способную оказать воздействие на выбор конкретной страховой медицинской организации, в том числе о действительных или мнимых преимуществах какой-либо страховой медицинской организации перед другими, включенными в реестр страховых медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования на территории города Омска.

2.1.18. Информировать застрахованных лиц или их уполномоченных представителей о готовности полиса ОМС к выдаче в течение 3 дней с момента получения от страховой медицинской организации изготовленного полиса ОМС.

2.1.19. Осуществлять выдачу застрахованным лицам или их уполномоченным представителям изготовленных полисов ОМС, полученных от страховой медицинской организации при предъявлении ими документов,

удостоверяющих личность, а в случае необходимости, также документов, подтверждающих полномочия на получение полиса ОМС.

2.2. Агент имеет право:

2.2.1. Требовать уплаты вознаграждения за оказанные по Договору услуги.

2.2.2. Требовать предоставления Принципалом для надлежащего исполнения обязательств по Договору сведений о деятельности Принципала, полной информации о его услугах, условиях их предоставления, в том числе документов, необходимых для ознакомления заявителей.

2.2.3. Получать у Принципала консультации, в том числе по телефону, по всем вопросам, связанным с предоставлением его услуг.

2.2.4. Требовать от Принципала надлежащего исполнения обязательств по Договору.

2.3. Принципал обязан:

2.3.1. Предоставлять Агенту полную информацию об услугах, в том числе печатную полиграфическую продукцию, раздаточные материалы, своевременно информировать об изменениях порядка оказания услуг.

2.3.2. Проводить обучение сотрудников Агента, в том числе дистанционным способом, оказывать организационную, методическую помощь, а также осуществлять консультирование по вопросам оказания услуг.

2.3.3. Проводить своими силами и за свой счет установку и сопровождение программного обеспечения, необходимого для оказания услуг Агентом.

2.3.4. Принимать и проверять отчеты Агента об оказании услуг. При наличии возражений по отчету направить их Агенту в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения отчета. В случае отсутствия возражений по отчету в письменном виде в течение указанного срока отчет считается принятым Принципалом.

2.3.5. Подписывать акты оказанных услуг (выполненных работ) по настоящему договору в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их получения и возвращать один экземпляр Агенту. В случае неполучения Агентом мотивированного отказа от подписания актов оказанных услуг в письменном виде в течение 3 (трех) рабочих дней, услуги Агента считаются оказанными полностью.

2.3.6. Уплатить вознаграждение Агенту в соответствии с условиями Договора.

2.3.7. Назначить своих ответственных лиц для оперативного взаимодействия с Агентом, с направлением письменного уведомления об этом в адрес Агента.

2.4. Принципал имеет право:

2.4.1. Требовать надлежащего исполнения принятых на себя Агентом обязательств по Договору.

2.4.2. Выступать инициатором проведения рабочих встреч по обучению сотрудников Агента в рамках предоставления услуг.

3. АГЕНТСКОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И ПОРЯДОК ЕГО УПЛАТЫ

3.1. За оказанные по настоящему договору услуги Принципал выплачивает Агенту ежемесячно вознаграждение, размер которого составляет _____ рублей с учетом НДС, за каждое выданное Агентом временное свидетельство и полис ОМС.

3.2. Принципал уплачивает вознаграждение ежемесячно в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения счета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Агента.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, таких как: пожар, блокада, стихийные бедствия, военные действия, изменение действующего законодательства и других случаях, наступление которых Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего договора.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Договора, разрешаются путем переговоров.

5.2. При невозможности урегулирования разногласий в процессе переговоров споры разрешаются в Арбитражном суде Омской области.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует 1 (один) год, в части расчетов – до полного исполнения Сторонами своих обязательств. В случае если за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия Договора ни одна из Сторон не заявит о его расторжении, Договор продлевается на каждый следующий 1 (один) год.

6.2. Настоящий Договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях,

предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.3. Стороны вправе в любое время отказаться от исполнения Договора путем направления письменного уведомления другой Стороне. Договор считается расторгнутым с даты получения любой из Сторон уведомления от другой Стороны, если в уведомлении не предусмотрен более поздний срок расторжения Договора.

В случае отказа от настоящего Договора Принципал обязан незамедлительно после направления уведомления Агенту произвести уплату причитающегося Агенту вознаграждения за действия, выполненные им до прекращения Договора.

Агент, отказавшийся от настоящего Договора, сохраняет право на вознаграждение за действия, выполненные им до прекращения Договора.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Стороны обязуются действовать добросовестно, осуществлять взаимодействие на основе равенства, честного партнерства и защиты интересов друг друга, создавать позитивный имидж Сторон, содействовать друг другу в создании условий для повышения спроса и удовлетворения потребностей заявителей в услугах, оказываемых Принципалом через Агента на территории города Омска.

7.2. Вся информация, предоставляемая Сторонами друг другу и/или ставшая известной Сторонам в период действия настоящего Договора, является конфиденциальной. Каждая Сторона обязана принимать все разумные меры, необходимые и целесообразные для предотвращения несанкционированного доступа к конфиденциальной информации, соблюдению коммерческой тайны. При этом принимаемые меры должны быть не менее существенны, чем те, которые Сторона принимает для сохранения своей собственной информации подобного рода.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Все уведомления и сообщения в рамках Договора должны направляться в письменной форме по адресу Стороны, указанному в п. 9 настоящего Договора. Обо всех изменениях в своих почтовых, банковских реквизитах Стороны должны незамедлительно известить другую Сторону. Действия, совершенные по старым адресам и счетам, совершенные до поступления уведомления об их изменении, признаются надлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Все Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:

1. Приложение № 1 – Регламент взаимодействия (согласовывается и утверждается Сторонами).
2. Приложение № 2 – Форма отчета Агента (форма согласовывается и утверждается Сторонами).
3. Приложение № 3 – Форма акта оказанных услуг (форма согласовывается и утверждается Сторонами).

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Агент:

БУ «МФЦ»
Адрес: 644029, г. Омск,
Мира проспект, 39
ИНН 5503202108, КПП 550101001
л/с 015.22.089.8
в Министерстве финансов Омской
области
ОГРН 1075543013798
БИК 045209001
р/с: 40601810300003000003
Отделение Омск по г. Омску

Принципал:

Руководитель:

_____ / _____ /

М.П.